

ZAKON

o inspekcijama Županije Posavske

I OPĆE ODREDBE

Članak 1

Predmet Zakona

Ovim zakonom uređuje se vršenje inspeksijskog nadzora iz nadležnosti županijskih tijela uprave, inspeksijski poslovi županijskih inspekcija i njihov djelokrug, jedinstveni postupak inspeksijskog nadzora u Županiji Posavskoj (u daljem tekstu: Županija), radi osiguranja izvršenja zakona i drugih propisa (u daljem tekstu: propisa), prava, obveze, i odgovornosti inspektora, prava i obveze subjekata nadzora, odnosi između Županijske uprave za inspeksijske poslove (u daljem tekstu: Županijska uprava), općinskih inspekcija, preventivno djelovanje inspektora u vršenju inspeksijskog nadzora i druga pitanja koja su značajna za funkcioniranje inspeksijskog sistema Županije.

Članak 2

Pojmovi korišteni u Zakonu

Pojmovi korišteni u ovom Zakonu imaju sljedeće značenje:

- 1) Inspeksijsko tijelo – županijsko tijelo nadležno za vršenje inspeksijskih poslova;
- 2) inspektor – državni službenik sa posebnim ovlastima;
- 3) inspeksijski nadzor – vrsta upravnog nadzora koja se ostvaruje neposrednim uvidom u zakonitost rada, poslovanja i postupanja pravnih i fizičkih osoba u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa, te poduzimanje upravnih i drugih mjera za koje su ovlaštene zakonom odnosno drugim propisom (u daljnjem tekstu: zakoni i drugi propisi);
- 4) inspeksijski poslovi – poslovi za koje su ovlaštene inspektori u okviru inspeksijskog nadzora, a to su:
 - a) preventivni - poduzimanje mjera i radnji radi sprečavanja povrede propisa;
 - b) korektivni - donošenje rješenja o otklanjanju nedostataka, zabrani poduzimanja radnji koje su u suprotnosti sa zakonima i drugim propisima i drugih upravnih mjera i radnji za koje je inspektor ovlašten posebnim zakonom ili drugim propisom;
 - c) represivni - podnošenje prijave nadležnom tijelu za pokretanje odgovarajućeg postupka, ako povreda propisa predstavlja prekršaj ili kazneno djelo i izricanje prekršajnog naloga;
 - d) inspeksijski pregled – neposredni pregled poslovnih prostorija i drugih objekata, procesa rada i zaštite na radu, proizvoda, robe i usluga, isprava i druge dokumentacije, kao i drugih radnji sukladno svrsi inspeksijskog nadzora kod pravnih i fizičkih osoba;
 - e) kontrolni inspeksijski nadzor – kontrola u izvršenju i postupanju subjekta nadzora po naloženim upravnim i drugim mjerama u postupku otklanjanja uočenih nepravilnosti;
- 5) Predmet prekršaja, subjekt nadzora, stručna institucija
 - a) predmet prekršaja – predmeti, roba, proizvodi, sredstva rada i druge stvari i materijali kojim je učinjen prekršaj ili kazneno djelo ili su nastali u izvršenju ili pokušaju izvršenja prekršaja ili kaznenog djela;
 - b) subjekt nadzora – je pravna osoba, pravna osoba sa javnim ovlaštenjima, fizička osoba registrirana kod nadležnog tijela za obavljanje određene djelatnosti i fizička osoba koje obavlja određenu djelatnost bez rješenja nadležnog tijela, nad kojim se vrši inspeksijski nadzor ;
 - c) stručna institucija – ovlaštena organizacija za ispitivanja i ocjenjivanje usuglašenosti stanja i proizvoda sa propisima;

Članak 3

Vršenje inspeksijskog nadzora

Inspekcijski nadzor se vrši:

- 1) poduzimanjem inspekcijskih radnji na utvrđivanju stanja radi izvršavanja zakona i drugih propisa kod subjekta nadzora;
- 2) poduzimanjem preventivnih mjera sukladno ovom Zakonu;
- 3) nalaganjem upravnih mjera radi sprečavanja i otklanjanja nezakonitosti u izvršavanju zakona i drugih propisa (u daljnjem tekstu: upravne mjere) i
- 4) poduzimanjem drugih mjera i radnji određenih ovim Zakonom i drugim propisom.

Članak 4

Uloga i značaj inspekcijskog nadzora

Inspekcijskim nadzorom osigurava se zakonitost i zaštita javnog i privatnog interesa sukladno zakonu.

Inspekcijski nadzor organiziran prema ovom Zakonu je posao od općeg interesa za Županiju.

Članak 5

Organiziranje inspekcijskog nadzora

Inspekcijski nadzor, prema ovom Zakonu, vrše tijela nadležna za vršenje inspekcijskih poslova, osim inspekcija koje su na drugi način organizirane sukladno posebnim zakonima, radi obavljanja inspekcijskog nadzora.

Sukladno Ustavnim određenjima poslovi inspekcijskog nadzora iz nadležnosti Županije mogu se prenijeti na općinu.

Stručni nadzor nad radom općinskih inspekcijskih tijela u provođenju županijskih zakona vrši Županijska uprava.

Članak 6

Osobe koja vrše inspekcijski nadzor

Inspekcijski nadzor vrše inspektori kao državni službenici sa posebnim ovlastima i odgovornostima (u daljnjem tekstu: inspektor).

Članak 7

Radno pravni status

Na radno-pravni status inspektora i druga pitanja koja nisu uređena ovim Zakonom shodno se primjenjuju zakoni i drugi propisi koji važe za državne službenike u tijelima uprave Županije.

Članak 8

Opći uvjeti za postavljenje inspektora

Opći uvjeti za postavljenje inspektora utvrđeni sa Zakonom o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj(„Narodne novine Županije Posavske”,broj 7/10, 5/11)u daljnjem tekstu (Zakon o državnim službenicima).

Članak 9

Posebni uvjeti za obavljanje poslova inspektora

Posebni uvjeti za obavljanje poslova inspektora utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Županijske uprave za inspekcijske poslove, u skladu sa propisima koji reguliraju inspekcijski nadzor u određenoj oblasti.

Članak 10

Postavljanje inspektora
Inspektori se postavljaju sukladno Zakonu o državnim službenicima.

Članak 11

Načela vršenja inspekcijskog nadzora

U postupku vršenja inspekcijskog nadzora, inspektor se pridržava načela zakonitosti, javnosti, odgovornosti, učinkovitosti, ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti, dosljednosti, nediskriminacije i političke neovisnosti.

U postupku inspekcijskog nadzora inspektor se pridržava načela pravičnosti, tako da mjera naložena od strane inspektora bude srazmjerna težini učinjene povrede.

Načela vršenja inspekcijskog nadzora, pravila i procedure dostupni su javnosti.

Inspektor pruža stručnu pomoć subjektu nadzora u primjeni propisa iz oblasti vršenja inspekcijskog nadzora, kao i drugim mjerama preventivnog djelovanja.

Članak 12

Nalaganje upravne mjere

Kod nalaganja upravne mjere subjektu nadzora, inspektor će naložiti upravnu mjeru koja je blaža ako se tom mjerom postiže svrha radi koje se mjera nalaže.

Članak 13

Primjena etičkog kodeksa

U svom radu inspektor se rukovodi načelima Etičkog kodeksa za državne službenike u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Poasavske,” broj 2/11) i Etičkog kodeksa za inspektore

Etički kodeks za inspektore donosi rukovoditelj tijela nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova.

Članak 14

Podnošenje izvještaja o počinjenom kaznenom djelu

Inspektor je dužan podnijeti izvještaj o počinjenom kaznenom djelu nadležnom tužiteljstvu, ako je uočio povredu propisa iz svoje oblasti, a ta povreda predstavlja kazneno djelo.

Članak 15

Propisivanje inspekcijskog nadzora

Inspekcijski nadzor i nalaganje upravnih i drugih mjera i radnji propisuje se zakonom.

II - ORGANIZACIJA ŽUPANIJSKE INSPEKCIJE

Članak 16

Županijska uprava za inspekcijske poslove

- Županijske inspekcije određene ovim Zakonom u sastavu su Županijske uprave.
- Županijska uprava je samostalno županijsko tijelo uprave.
- Sjedište Županijske uprave je u Orašju.

Članak 17

Djelokrug rada Županijske uprave

Županijska uprava obavlja sljedeće poslove koji se odnose na:

- 1) inspekcijske poslove iz nadležnosti županijskih inspekcija koje su ovim zakonom organizirane u njenom sastavu;
- 2) obavlja nadzor nad primjenom županijskih propisa, općinskih propisa, federalnih propisa i nadzor nad primjenom propisa donesenih od nadležnih tijela Bosne i Hercegovine, kojima su određeni poslovi preneseni na Županiju;
- 3) obavlja inspekcijski nadzor nad pravnim osobama kojima su prenesena javna ovlaštenja od strane tijela uprave, ako oni ne vrše taj nadzor;
- 4) poduzima upravne i druge mjere u obavljanju inspekcijskog nadzora;
- 5) koordinira rad županijskih inspekcija i surađuje sa federalnom i općinskom inspekcijom ;
- 6) donosi provedbene propise, opće i pojedinačne upravne i druge akte iz svoje nadležnosti;
- 7) donosi programe i planove vršenja inspekcijskog nadzora;
- 8) vodi evidenciju o svim subjektima nadzora;
- 9) vodi evidenciju o izvršenom inspekcijskom nadzoru;
- 10) vodi evidenciju o radu županijskih inspektora;
- 11) vodi evidenciju o službenim iskaznicama županijskih inspektora;
- 12) donosi program stručne obuke;
- 13) po potrebi sudjeluje u stručnoj pripremi županijskih propisa nad kojim nadzor vrši županijska inspekcija;
- 14) prati stanje u oblasti inspekcijskog nadzora i podnosi izvještaje o radu Vladi Županije Posavske (u daljem tekstu: Vlada Županije);
- 15) podnosi posebne izvještaje o poduzetim upravnim i drugim mjerama Vladi Županije;
- 16) ostvaruje suradnju sa nadležnim tijelima u Federaciji, Republici Srpskoj i Brčko Distriktu Bosne i Hercegovine;
- 17) obavlja i druge upravne i stručne poslove određene županijskim i federalnim zakonima i drugim propisima.

Članak 18

Unutarnja organizacija Županijske uprave

Unutarnja organizacija Županijske uprave utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Županijske uprave.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi direktor Županijske uprave, uz suglasnost Vlade Županije.

Članak 19

Rukovođenje Županijskom upravom

Županijskom upravom rukovodi direktor.

Direktora Županijske uprave postavlja Vlada Županije sukladno Zakonu o organizaciji tijela uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, broj: 35/05, u daljem tekstu: Zakon o organizaciji tijela uprave), i Zakonu o državnim službenicima u tijelima državne službe Županije Posavske (“Narodne novine Županije Posavske”, broj 7/10,5/11)

Direktor Županijske uprave za svoj rad odgovara Vladi Županije.

Članak 20

Direktor Županijske uprave

Direktor Županijske uprave (u daljem tekstu: direktor) je rukovodeći državni službenik koji:

- 1) rukovodi, predstavlja i zastupa Županijsku upravu;
- 2) organizira i osigurava zakonito i efikasno vršenje inspekcijskog nadzora iz nadležnosti županijskih inspekcija koje su u sastavu Županijske uprave;

- 3) donosi propise i druge akte za koje je ovlašten ovim zakonom;
- 4) obavlja i druge poslove iz nadležnosti Županijske uprave koji su određeni ovim Zakonom i drugim županijskim i federalnim propisima.

Članak 21

Rukovodeći državni službenici

Rukovodeći državni službenici u Županijskoj upravi su:

- 1) tajnik,
- 2) pomoćnik direktora,

Rukovodeće državne službenike iz stavka 1. ovog članka postavlja direktor Županijske uprave sukladno Zakonu o državnim službenicima.

Rukovodeći državni službenici iz stavka 1. ovog članka za svoj rad odgovaraju direktoru Županijske uprave.

Članak 22

Županijski inspektori

U Županijskoj upravi županijski inspektori su:

- 1) tržišno- turistički inspektor
- 2) sanitarni inspektor
- 3) inspektor za radne odnose i zaštitu na radu
- 4) inspektor za ceste i cestovni promet
- 5) poljoprivredni inspektor
- 6) veterinarski inspektor
- 7) termoenergetski inspektor
- 8) urbanističko –građevinski inspektor
- 9) vodoprivredni inspektor

III – INSPEKTORATI U SASTAVU ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 23

Županijski inspektorat

U sastavu Županijske uprave za inspekcijske poslove su:

1. Inspektorat za poljoprivredu, vodoprivredu, veterinarstvo, građevinarstvo
2. Inspektorat za promet roba i usluga, cestovni promet, turizam, ugostiteljstvo, radne odnose i sanitarne poslove.

Članak 24

Djelokrug rada

Djelokrug rada županijskih inspekcija iz članka 22. ovog zakona utvrđen je županijskim i federalnim zakonima i drugim propisima kojima je uređena određena upravna oblast.

Članak 25

Povjeravanje stručnih poslova inspekcije specijaliziranim institucijama

- 1) Obavljanje određenih stručnih poslova za potrebe inspekcijskog nadzora (ispitivanje kvaliteta roba i proizvoda, određene ekspertize i sl.), koji zahtjevaju posebnu tehničku opremu i specijalizirane stručnjake, ili primjenu naučnih metoda i tehničkih postupaka, može se povjeriti ovlaštenim stručnim institucijama koji obavljaju takve poslove.
- 2) Odluku o povjeravanju stručnih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi direktor Županijske uprave.

Članak 26

Odnos Županijske uprave prema tijelima izvršne i zakonodavne vlasti
Županijska uprava u odnosu prema tijelima izvršne i zakonodavne vlasti postupa u skladu sa odredbama Zakona o organizaciji tijela uprave .

Članak 27

Planiranje i izvješća o inspekcijskom nadzoru

Županijska uprava donosi godišnji program rada i mjesečne planove rada o obavljanju inspekcijskog nadzora.

Program i plan vršenja inspekcijskog nadzora sadrži vrstu inspekcijskog nadzora po upravnim oblastima.

Prilikom izrade programa i plana inspekcijskog nadzora iz stavka 2. ovog članka, planirat će se veći broj inspekcijskih kontrola kod subjekta nadzora koji obavlja djelatnost sa povećanim stupnjom rizika za život, zdravlje i imovinu građana..

Pri izradi godišnjih programa i planova za narednu godinu traži se mišljenje ministarstava iz odgovarajućih upravnih oblasti. Mišljenja ministarstava dostavljaju se do 30. studenog tekuće godine.

Planovi o vršenju inspekcijskog nadzora su službena tajna.

O stanju u oblastima iz svoje nadležnosti Županijska uprava podnosi izvješće Vladi Županije najmanje jednom godišnje.

Pri izradi programa i planova posebno se mora voditi računa da, gdje god je to moguće, da se inspekcijski nadzor vrši putem mješovitih inspekcijskih timova ovisno od oblasti inspekcijskog nadzora i subjekta nadzora.

Direktor, u izuzetnim slučajevima donosi poseban program inspekcijskog nadzora.

Prema posebnom programu iz stavka 8. ovog članka, inspekcijski nadzor u određenoj oblasti, ili ciljanoj grupi subjekata nadzora bit će javan i promovirat će se putem medija, ili na drugi prikladan način sa ciljem da djeluje edukativno kod subjekata nadzora kao i na pripremu tog subjekta za inspekcijsku kontrolu

Inspektor je dužan dostaviti mjesečno i godišnje izvješće o svom radu direktoru uprave, koje služi za izradu mjesečnog i godišnjeg izvješća.

Sadržaj izvješća o radu inspektora propisuje direktor.

Članak 28

Normativi za obavljanje inspekcijskog nadzora

Direktor utvrđuje normative obavljanja inspekcijskog nadzora iz nadležnosti inspekcija.

Članak 29

Vrijeme trajanja inspekcijskog nadzora

Obavljanje redovitog inspekcijskog nadzora kod istog subjekta nadzora nije ograničeno brojem dana.

Izuzetno, redoviti inspekcijski nadzor tržišno-turističke inspekcije i inspekcije za radne odnose i zaštitu na radu kod istog subjekta nadzora može trajati najduže 12 dana godišnje.

Ako se radi o subjektu nadzora koji ima jednu ili više organizacionih jedinica, inspekcijski nadzor iz stavka 2. ovog članka može trajati duže od 12 dana godišnje.

Ako inspekcijski nadzor traje manje od četiri sata računa se kao pola dana, a ako inspekcijski nadzor traje više od četiri sata, računa se kao jedan dan.

Izuzetno, ako postoje osnovane sumnje o značajnom kršenju zakona, ili ako se nadzor zahtijeva zbog obima da inspekcijski nadzor traje duže, rukovoditelj tijela nadležnog za

vršenje inspekcijskih poslova može rješenjem odrediti da inspekcijski nadzor kod subjekta nadzora traje i duže od 12 dana, ali ne duže od 20 dana godišnje.

Odgovorna osoba subjekta nadzora može odbiti suradnju u inspekcijskom nadzoru jedne vrste inspekcije, ako inspektor nema rješenje o dozvoli prekoračenja broja dana inspekcijskog nadzora.

Članak 30

Evidencije o inspekcijskom nadzoru

Tijelo nadležno za vršenje inspekcijskih poslova vodi evidenciju o inspekcijskom nadzoru za sve inspekcije u svom sastavu.

Evidenciju o inspekcijskom nadzoru vodi i svaki inspektor.

Članak 31

Iskaznica inspektora

Inspektor ima iskaznicu kojom dokazuje svoje službeno svojstvo, identitet i ovlaštenje propisana zakonom.

Inspektorima iskaznicu izdaje rukovoditelj tijela nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova.

Članak 32

Ocjenjivanje rada inspektora

Rad inspektora sukladno Zakonu o državnim službenicima ocjenjuje se najkasnije do kraja siječnja tekuće godine za proteklu godinu.

Rukovoditelj tijela nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova sukladno Zakonu o državnim službenicima donosi rješenje o ocjeni rada inspektora.

Članak 33

Stručno obrazovanje inspektora

Inspektor je obvezan da se neprestano stručno obrazuje i usavršava za obavljanje inspekcijskog nadzora prema programu stručne obuke inspektora koji donosi rukovoditelj tijela nadležnog za obavljanje inspekcijskih poslova sukladno Zakonu o državnim službenicima.

Članak 34

Ograničenje inspektora u obavljanju drugih poslova

Inspektor ne smije obavljati gospodarske, trgovačke ili druge djelatnosti i poslove za sebe ili drugog poslodavca, niti učestvovati u radu stručnih komisija i tijela uprave koji daju dozvole, mišljenja ili druge akte za izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti koja podliježu tom inspekcijskom nadzoru, izuzev u slučaju kada je to izričito dopušteno posebnim zakonom.

Zabrana iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na naučni i istraživački rad, poslove edukacije i obrazovanja.

Za obavljanje poslova iz stavka 2. ovog članka suglasnost daje rukovoditelj tijela nadležnog za obavljanje inspekcijskih poslova.

Članak 35

Posebni dodaci na plaću

Osnovna plaća direktora i inspektora kao dodatak za obavljanje poslova sa posebnim ovlastima i uvjetima rada, uvećava se za postotak od 20%.

Vrsta poslova i broj izvršitelja koji ostvaruju ovo pravo utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Županijske uprave.

Članak 36

Čuvanje poslovne i druge tajne u radu inspektora

Inspektor je dužan čuvati poslovnu i svaku drugu tajnu sa kojom se upozna u obavljanju inspekcijskog nadzora.

Inspektor je dužan čuvati tajnost prijave i druge informacije koje se tiču inspekcijskog nadzora.

Dužnost čuvanja tajne u smislu st. 1. i 2. ovog članka traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti inspektora, a najduže dvije godine od dana prestanka te dužnosti.

Članak 37

Suspenzija inspektora

Inspektor će biti suspendiran sa te dužnosti, ako:

1. ne obavi inspekcijski nadzor, ili ne poduzme upravne mjere kad je očito da je to morao obaviti, a naročito ako su zbog toga nastupile veće štetne posljedice;
2. pri obavljanju inspekcijskog nadzora prekorači ili zloupotrijebi svoje ovlasti;
3. obavlja djelatnost ili poslove suprotno članku 47. ovog Zakona;
4. obavljanjem dužnosti inspektora učini kazneno djelo ili kazneno djelo koje je smetnja za rad u državnoj službi;
5. prekrši obvezu čuvanja poslovne i druge tajne sa kojom je upoznat u vršenju inspekcijskog nadzora sukladno ovom zakonu;
6. koristi imovinu tijela državne službe u privatne svrhe.

Članak 38

Prijedlog za suspenziju inspektora

Prijedlog za suspenziju inspektora podnosi direktor, u skladu sa Zakonom o državnim službenicima.

Članak 39

Odlučivanje o suspenziji inspektora

O suspenziji inspektora direktor donosi rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka inspektor ima pravo žalbe sukladno Zakonu o državnim službenicima.

Žalba na rješenje iz stavka 2. ovog članka ne odlaže izvršenje rješenja.

Suspenzija inspektora ne isključuje njegovu stegovnu odgovornost prema odredbama Zakona o državnim službenicima, ili prekršajnu i kaznenu odgovornost ako razlozi za suspenziju istodobno imaju i obilježja tih odgovornosti.

Članak 40

Obveze inspektora u slučaju suspenzije

Danom suspenzije inspektor je dužan direktoru predati iskaznicu, spise nezavršenih predmeta u inspekcijskom nadzoru i sredstva rada sa kojima je bio zadužen.

O predaji iskaznice, preuzimanju službene dokumentacije i sredstava rada iz stavka 1. ovog članka sastavlja se zapisnik.

Članak 41

Povreda radne dužnosti

Povreda radne dužnosti inspektora propisat će se općim aktom direktora sukladno ovom Zakonu i drugom propisu.

IV - NADLEŽNOST INSPEKCIJA

Članak 42

Nadležnost županijske inspekcije

Županijska inspekcija obavlja inspekcijski nadzor nad primjenom propisa u okviru nadležnosti utvrđenih županijskim, općinskim, federalnim i drugim propisima.

Županijska inspekcija obavlja inspekcijski nadzor iz svoje nadležnosti na cijelom području Županije.

Članak 43

Ovlaštenje za vršenje inspekcijskog nadzora

Direktor rješenjem može ovlastiti više županijskih inspektora da vrše inspekcijski nadzor u određenoj oblasti u izvršenju županijskih, općinskih i federalnih propisa na području Županije Posavske u cilju poboljšanja stanja u toj oblasti, kao i po zahtjevu Predsjednika Vlade i Vlade Županije Posavske.

Protiv rješenja direktora Županijske uprave iz stavka 1. ovog članka ne može se izjaviti žalba.

Članak 44

Inspekcijski nadzor u slučaju neposredne opasnosti

U slučajevima kada prijeti neposredna opasnost po zdravlje i život građana, materijalna dobra i okoliš, zaštitu javnog interesa, inspekcijski nadzor izvršit će najbliži inspektor u odgovarajućoj upravnoj oblasti.

Po obavljenom inspekcijskom nadzoru inspektor je dužan u što kraćem roku sačiniti izvještaj o obavljenom inspekcijskom nadzoru, i obavjestiti nadležno tijelo za vršenje inspekcijskih poslova.

Članak 45

Vršenje inspekcijskog nadzora kad nije određena nadležnost

Kad je županijskim propisom propisan inspekcijski nadzor, a nije određeno koje će ga tijelo vršiti, za te poslove nadležna je županijska inspekcija iz odgovarajuće upravne oblasti.

Članak 46

Vršenje inspekcijskog nadzora po ovlaštenju direktora

Kad to potreba službe zahtjeva, direktor može, izuzetno, ovlastiti i drugog državnog službenika tog tijela uprave koji ispunjava uvjete iz članka 8. i 9. ovog zakona da izvrši samo određene poslove inspekcijskog nadzora, odnosno da inspektor pomogne u vršenju određenog nadzora o čemu direktor donosi pismeno rješenje.

Članak 47

Zabrana vršenja inspekcijskog nadzora iz nadležnosti druge inspekcije

Inspektor koji vrši inspekcijski nadzor iz određene upravne oblasti ne može vršiti inspekcijski nadzor iz nadležnosti inspekcije iz druge upravne oblasti, osim u slučajevima i uvjetima određenim ovim Zakonom.

Članak 48

Dopuštenost vršenja inspekcijskog nadzora iz nadležnosti druge inspekcije

Kada je potrebno žurno izvršiti inspekcijski nadzor radi zaštite javnog interesa, inspektor iz jedne upravne oblasti može u slučajevima, i pod uvjetima koji su određeni zakonom, izvršiti inspekcijski nadzor iz druge upravne oblasti uz suglasnost rukovoditelja tijela uprave za vršenje inspekcijskih poslova.

O izvršenom inspekcijskom nadzoru obavijestit će se nadležni inspektor u roku od tri dana od dana izvršenja inspekcijskog nadzora.

Članak 49

Prijedlog za rješavanje sukoba nadležnosti između županijskih inspekcija

U slučaju sukoba nadležnosti između županijskih inspekcija, prijedlog za rješavanje tog sukoba podnosi županijska inspekcija koja je posljednja postupala, i županijska inspekcija koja smatra da je nadležna za postupanje u roku od tri dana od dana saznanja o sukobu nadležnosti.

Članak 50

Rješavanje sukoba nadležnosti između županijskih inspekcija

Sukob nadležnosti između županijskih inspekcija u sastavu Županijske uprave rješava direktor.

Članak 51

Sukob nadležnosti između županijskih i federalnih inspekcija

Sukob nadležnosti između federalnih i županijskih inspekcija, rješavaju sporazumno direktor Federalne uprave i direktor županijske uprave za inspekcijske poslove, u roku od tri dana od dana nastanka sukoba.

Ako se sukob nadležnosti ne riješi sporazumno u roku iz stavka 1. ovog članka, sukob nadležnosti rješavat će Vrhovni sud Federacije Bosne i Hercegovine.

V – PREVENTIVNO DJELOVANJE INSPEKTORA U OBAVLJANJU INSPEKCIJSKOG NADZORA

Članak 52

Preventivno djelovanje inspektora

U obavljanju inspekcijskog nadzora, inspektor poduzima preventivne mjere i radnje radi spriječavanja povrede zakona i drugih propisa, sprečavanja nastajanja štetnih posljedica i otklanjanja uzroka koji bi doveli do štetnih posljedica, ukoliko iste nisu nastupile, u cilju zaštite javnog i privatnog interesa.

Članak 53

Preventivne mjere

U poduzimanju preventivnih mjera inspektor:

- 1) upoznaje subjekte nadzora o obvezama iz zakona i drugih propisa i sankcijama u slučajevima njihovog ne pridržavanja;
- 2) ukazuje na štetne posljedice koje mogu nastati zbog nepridržavanja zakona i drugih propisa;
- 3) predlaže mjere za otklanjanje uzroka koji mogu dovesti do štetnih posljedica i o tome donosi rješenje;
- 4) upoznaje subjekte nadzora o pravima i obavezama koja imaju u postupku inspekcijskog nadzora, sukladno zakonu;
- 5) izvješćuje nadležno tijelo o uočenim nedostacima koji nisu posebno propisani i sankcionirani zakonima i drugim propisima,

- 6) ukazuju nadležnim tijelima na teškoće u primjeni zakona i drugih propisa u postupku ostvarivanja prava i obveza subjekata nadzora kod tih tijela, sa ciljem da se taj postupak, što je moguće više, olakša i pojednostavi za subjekta nadzora;
- 7) daje informacije i savjete subjektima nadzora o najdjelotvornijem načinu izvršenja zakona i drugih propisa,
- 8) upoznaje subjekte nadzora sa olakšicama utvrđenih zakonom i drugim propisima;
- 9) nastoji osigurati što potpunije podatke o subjektu nadzora;
- 10) gradi povjerenje sa subjektima nadzora, koja mu se obraćaju zbog povrede zakona i drugih propisa;
- 11) ostvaruje suradnju sa udruženjima građana, odgovarajućim službama i drugim pravnim i fizičkim osobama koja im mogu dati bliže podatke o subjektima nadzora;
- 12) inspektori međusobno surađuju i pomažu se u radu i nastoje da jedni drugima daju što potpunije i brže informacije kojima raspolažu, kako bi ostvarili što efikasnije preventivno djelovanje u postupku inspekcijskog nadzora sukladno zakonu.

VI - INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 54

Prava, obveze i odgovornosti inspektora

U obavljanju inspekcijskog nadzora nadležni inspektor ima prava, obveze i odgovornosti propisane ovim Zakonom i drugim propisima.

Članak 55

Primjena međunarodnih Konvencija

Inspektori su dužni primjenjivati međunarodne Konvencije koje je ratificirala Bosna i Hercegovina.

Članak 56

Ovlaštenja inspektora

Nadležni inspektor je ovlašten da:

- 1) utvrđuje identitet subjekta nadzora i drugih osoba od značaja za inspekcijski nadzor,
- 2) pregleda poslovne i druge prostorije, objekte i opremu, postrojenja, uređaje, instalacije, proces rada i proizvode;
- 3) utvrđuje da li subjekt nadzora ima odgovarajuće odobrenje za obavljanje djelatnosti i akt o ispunjavanju minimalno - tehničkih i kadrovskih uvjeta za obavljanje djelatnosti i druge akte određene zakonom;
- 4) utvrđuje da li subjekt nadzora ispunjava propisane uvjete vezane za prostor koji koristi za obavljanje registrirane djelatnosti;
- 5) nadzire način obavljanja djelatnosti-proces rada, sigurnosti roba, i kvalitet proizvoda i pruženih usluga;
- 6) vrši uvid u poslovne knjige i drugu službenu dokumentaciju koja je od značaja za vršenje inspekcijskog nadzora;
- 7) saslušava stranke, svjedoke i druge osobe čija izjava je od značaja za utvrđivanje činjenica u vršenju inspekcijskog nadzora;
- 8) uzima uzorke, radi laboratorijske i druge stručne analize;
- 9) poduzima upravne i druge mjere sukladno ovom i drugim Zakonima;
- 10) poduzima preventivne aktivnosti u obavljanju inspekcijskog nadzora;
- 11) zabrani pristup mjestu na kojem se obavlja inspekcijski nadzor;
- 12) izda prekršajni nalog i podnese zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka;
- 13) obavlja i druge službene radnje u svrhu inspekcijskog nadzora.

Pored ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka, inspektor ima prava i obveze sukladno posebnim propisima da:

- 1) obavi inspekcijski nadzor u stambenoj prostoriji ,uz prethodno pribavljen nalog nadležnog suda ako sazna da se određena stambena prostorija koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- 2) zaustavlja i isključuje svako prometno sredstvo koje učestvuje u unutrašnjem cestovnom prometu ,osim vozila vojske, policije i hitne pomoći,
- 3) zabrani obavljanje radnji koje mogu izazvati opasnost po život, zdravlje, okoliš i nanijeti materijalnu štetu,
- 4) oduzme nezakonito stečenu imovinsku korist,
- 5) omogući subjektu nadzora sudjelovanje u svim inspekcijskim radnjama i izjašnjavanje o činjenicama i okolnostima bitnim za utvrđivanje potpunog i pravilnog činjeničnog stanja kao i zaštitu njegovih prava i pravnih interesa,
- 6) ako u toku inspekcijskog nadzora utvrdi da uočene povrede kod subjekta nadzora imaju obilježje krivičnog djela, o tom saznanju će obavijesti nadležno tužiteljstvo.

Članak 57

Inspekcijski nadzor u slučaju kada je subjekt nadzora nepoznat

Ako je subjekt nadzora nepoznat, ili se ne odazove pozivu inspektora da mu omogući obavljanje inspekcijskog nadzora, inspektor će izvršiti inspekcijski nadzor sukladno nastalim okolnostima, uz prisustvo druge osobe koju zaključkom odredi.

Članak 58

Postupak inspektora u slučaju neusklađenosti sa materijalnim propisom

Ako inspektor utvrdi da rješenje kojim je subjektu nadzora utvrđeno određeno pravo nije u skladu sa materijalnim propisom iz oblasti koju nadzire, o istom će u skladu sa Zakonom o upravnom postupku („Službene novine FBiH”, broj: 2/98 i 48/99, u daljem tekstu: Zakon o upravnom postupku) pismeno obavijestiti nadležno tijelo i zatražiti da se navedeno rješenje poništi ili ukine po pravu nadzora.

Članak 59

Postupak inspektora u slučaju inspekcijskog nadzora kućne radinosti

Ako inspektor u postupku inspekcijskog nadzora utvrdi da je rješenje o obavljanju djelatnosti kućne radinosti izdato bez prethodnog utvrđivanja da li subjekt nadzora posjeduje sredstva i opremu za kućnu radinost, zabranit će rad subjektu nadzora.

Članak 60

Ne ometanje redovnog procesa rada

Inspektor je dužan obaviti inspekcijski nadzor na način da što manje ometa redovan proces rada odnosno obavljanje djelatnosti kod subjekta nadzora.

Prava i obveze subjekta nadzora

Članak 61

Subjekt nadzora dužan je sudjelovati u inspekcijskom nadzoru.

Subjekt nadzora dužan je omogućiti inspektoru obavljanje inspekcijskog nadzora sukladno traženju inspektora.

Inspekcijski nadzor kod subjekta nadzora dužna je omogućiti i svaka druga osoba koja ima veze sa poslovima na koje se odnosi inspekcijski nadzor.

Subjekt inspekcijskog nadzora dužan je nadležnom inspektoru dati na uvid poslovne knjige i drugu službenu dokumentaciju, podatke, materijale i obavijesti koje su mu potrebne za pravilno utvrđivanje svih činjenica i okolnosti u vršenju inspekcijskog nadzora odmah na licu mjesta ili naknadno u roku koji mu odredi inspektor.

Subjekt inspekcijskog nadzora dužan je na zahtjev inspektora odrediti ovlaštenu osobu koja će biti prisutna za vrijeme obavljanja inspekcijskog nadzora i na traženje inspektora staviti mu na raspolaganje službenu dokumentaciju u cilju efikasnog obavljanja inspekcijskog nadzora.

Izuzetno, u slučajevima i pod uvjetima određenim ovim Zakonom ili drugim propisom, inspektor može obaviti inspekcijski nadzor i bez sudjelovanja subjekta nadzora.

Članak 62

Subjekt nadzora obvezno izvješćuje nadležnog inspektora i nadležnu policijsku upravu o slučajevima nastanka opasnosti po život i zdravlje građana i materijalnih dobara na način kako je to propisano zakonom ili drugim propisom.

Članak 63

Ako se u tijeku obavljanja inspekcijskog nadzora ocijeni da su za pravilno utvrđivanje činjenica potrebni podaci i dokumentacija i drugih osoba zaposlenih kod subjekta nadzora ili su te osobe u poslovnom odnosu sa subjektom nadzora, na zahtjev inspektora subjekt nadzora je dužan dati na uvid i te podatke i dokumentaciju.

Inspektor zahtjeve iz stavka 1. ovog članka nalaže usmeno, a prema okolnostima to može odrediti i zaključkom.

Protiv zaključka iz stavka 2. ovog članka ne može se izjaviti posebna žalba.

Članak 64

Subjekt nadzora dužan je uzorke proizvoda dati inspektoru radi ispitivanja kod stručne institucije ovlaštene za ispitivanje kvaliteta i zdravstvene ispravnosti proizvoda ukoliko je u inspekcijskom nadzoru potrebno utvrditi odgovaraju li proizvodi propisanim standardima.

Članak 65

O rezultatu obavljenog ispitivanja uzorka inspektor u pismenom obliku izvješćuje subjekta nadzora.

Subjekt nadzora ima pravo tražiti da se ispitivanje uzorka ponovi na isti način i istom metodom kod druge ovlaštene institucije ukoliko nije zadovoljan sa nalazom i mišljenjem ovlaštene institucije koja je izvršila prvo ispitivanje.

Kod uzimanja uzoraka u postupku obavljanja inspekcijskog nadzora, a u cilju utvrđivanja da li odgovaraju propisanom ili deklariranom sastavu i propisanom obliku, subjekt nadzora ima pravo uvida u zapisnik o uzimanju uzoraka.

Članak 66

Subjekt nadzora ima pravo odbiti suradnju sa inspektorom ukoliko inspektor nije predočio rješenje o dozvoli prekoračenja broja dana inspekcijskog nadzora iz članka 28. i 29. stavak 6. ovog Zakona odnosno, prekoračio utvrđene normative za obavljanje inspekcijskog nadzora.

Članak 67

Kada inspektor utvrđuje činjenično stanje u postupku inspekcijskog nadzora, subjekt nadzora ima pravo da se izjasni o svim činjenicama i dokazima koji su izneseni u postupku inspekcijskog nadzora.

Članak 68

Subjekt nadzora ima pravo na pružanje stručne pomoći od strane inspektora koji obavlja inspekcijski nadzor, a koji se odnosi na upućivanje na propise iz oblasti obavljanja inspekcijskog nadzora i preventivno djelovanje.

Članak 69

Kod vršenja inspekcijskog nadzora inspektor samostalno određuje koje će dokaze koristiti za utvrđivanje činjeničnog stanja.

Inspektor će upoznati subjekta nadzora sa dokazima koji nisu kod njega pribavljeni i omogućiti mu da se o njima izjasni.

Članak 70

Subjekt nadzora ima pravo da podnosi redovita i vanredna pravna sredstva na upravne akte koje mu dostavi inspektor, u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

Članak 71

Subjekt nadzora obavezan je da se educira o zakonima i drugim propisima koje primjenjuje u svom radu.

Članak 72

Subjekt nadzora, koji ne koristi jezik koji je u službenoj uporabi u Federaciji u postupku inspekcijskog nadzora, dužan je osigurati prevoditelja na jedan od jezika koji je u službenoj uporabi u Federaciji.

Subjekt nadzora osigurat će prevoditelja i za strane osobe koje su u momentu vršenja inspekcijskog nadzora zatečene na radnom mjestu kod subjekta nadzora.

Troškove prevođenja iz stavka 1. ovog članka snosi subjekt nadzora.

Članak 73

Pozivanje odgovornih i drugih osoba

U inspekcijskom nadzoru inspektor može pozvati u organ nadležan za obavljanje inspekcijskih poslova ili na mjesto obavljanja inspekcijske radnje odgovornu osobu subjekta nadzora i svaku drugu osobu radi saslušanja, ili davanja potrebnih podataka za pravilno utvrđivanje činjeničnog stanja od značaja za obavljanje inspekcijskog nadzora.

Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu se pozvati u radne dane u okviru radnog vremena, a izuzetno i u sve dane i izvan tog vremena, ako se radi o žurnosti.

Poziv se upućuje u pisanom obliku, a izuzetno i usmeno ili drugim sredstvima komuniciranja.

Članak 74

Ako inspektor, u momentu obavljanja inspekcijskog nadzora, ne zatekne kod subjekta nadzora odgovornu osobu ili osobu koju on ovlasti i time bude onemogućen da izvrši inspekcijski nadzor, pismeno će obavijestiti subjekt nadzora da u određeno vrijeme i u određenog dana, pristupi u prostorije tijela nadležnog za obavljanje inspekcijskih poslova i donese traženu dokumentaciju.

Članak 75

Pozvana osoba dužna je odazvati se pozivu inspektora.

Ako se pozvana osoba ne odazove pozivu, a izostanak ne opravda u roku od 24 sata od dana prijema poziva, inspektor može sukladno zakonu i drugim propisom odrediti da se ista prisilno dovede.

Troškovi prinudnog privođenja padaju na teret osobe koja se privodi.

O prisilnom dovođenju, inspektor donosi zaključak na koji se ne može izjaviti posebna žalba.

Postupak inspekcijskog nadzora

Članak 76

Primjena Zakona o upravnom postupku

U svim pitanjima koja nisu propisana ovim ili drugim zakonom primjenjuje se Zakon o upravnom postupku.

U vršenju inspekcijskog nadzora inspektor je dužan pridržavati se načela utvrđenih ovim Zakonom i Zakonom o upravnom postupku.

Članak 77

Pokretanje postupka inspekcijskog nadzora

Postupak inspekcijskog nadzora pokreće se po službenoj dužnosti.

Članak 78

Inspekcijski nadzor sukladno ovom Zakonu izvršit će se i na pismeni zahtjev:

- 1) Vlade Županije,
- 2) Županijskih ministara iz upravnog područja koje je u djelokrugu ministarstva ,
- 3) Federalne uprave.

Članak 79

Pravne i fizičke osobe mogu podnijeti pismeni zahtjev nadležnoj inspekciji da izvrši inspekcijski nadzor.

Nadležna inspekcija će o poduzetim mjerama izvjestiti podnositelja zahtjeva pismeno u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Odredbe ovog članka ne odnose se na anonimne zahtjeve i predstavke.

Članak 80

Inspekcijski nadzor na zahtjev pravne i fizičke osobe radi zaštite njenih prava i pravnih interesa

Inspektor će obaviti inspekcijski nadzor na pismeni ili usmeni zahtjev pravne i fizičke osobe, koja radi zaštite svojih prava ili pravnih interesa traži da se izvrši inspekcijski nadzor.

O izvršenom inspekcijskom nadzoru inspektor će obavijestiti podnositelja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva može se obratiti rukovoditelju nadležnog tijela za vršenje inspekcijskih poslova, radi zaštite svojih prava, u roku od tri mjeseca od dana saznanja za učinjenu povredu, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana učinjene povrede.

Inspektor je dužan čuvati kao tajnu podatak o identitetu podnositelja zahtjeva.

Članak 81

Odnos Županijske uprave prema tijelima uprave i pravnim osobama koje imaju javne ovlasti

Tijela uprave i pravne osobe koje imaju javne ovlasti dužne su izvijestiti nadležnu inspekciju o svim nezakonitim radnjama za koje su saznali u obavljanju svojih poslova, a značajne su za rad inspekcije.

Tijela uprave i pravne osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su, uz obavijest, dostaviti i sve dokaze kojim raspolažu.

Članak 82

Ako pravna osoba sa javnim ovlaštenjima ne obavi povjerene poslove sukladno zakonu i drugim propisima, županijski inspektor koji obavlja inspekcijski nadzor, će pismeno obavijestiti tijelo kojem je povjerio javna ovlaštenja.

Članak 83

Ako inspektor u inspekcijskom nadzoru utvrdi da subjekt nadzora, kome je povjereno da upravlja i eksploatira javno dobro, ne postupa u svojstvu dobrog domaćina, kaznit će odgovornu osobu u subjektu nadzora, a rješenjem će naložiti otklanjanje nedostataka.

Inspektor će provesti inspekcijski nadzor koji se odnosi na kontrolu sadržaja i uvjeta pod kojim se upravlja i eksploatira javno dobro.

Članak 84

Postupanje inspektora u slučaju nadležnosti druge inspekcije

Ako inspektor utvrdi povredu zakona i drugih propisa, iz nadležnosti druge inspekcije odnosno drugog tijela uprave, obavijestiti će u pisanoj formi nadležnu inspekciju, odnosno tijelo uprave.

Članak 85

Predstavljanje inspektora subjektu nadzora

Prije početka vršenja inspekcijskog nadzora inspektor će se predstaviti subjektu nadzora uz predočenu službenu iskaznicu.

Članak 86

Mjesto vršenja inspekcijskog nadzora

Inspekcijski nadzor obavlja se na mjestu gdje treba utvrditi činjenice o izvršavanju propisa na koje se odnosi inspekcijski nadzor.

Ako se inspekcijski nadzor vrši u poslovnim prostorijama subjekta nad kojim se obavlja nadzor, odgovorna osoba dužna je inspektoru osigurati odgovarajuće uvjete za rad.

Inspektor može pozvati subjekt nadzora da u prostorije tijela nadležnog za obavljanje inspekcijskih poslova dostavi potrebnu dokumentaciju, radi obavljanja inspekcijskog nadzora.

Članak 87

Vrijeme vršenja inspekcijskog nadzora

Inspektor može obaviti inspekcijski nadzor kod subjekta nadzora bez prethodne najave u bilo koje doba dana i noći u toku njegovog radnog vremena, a izuzetno i izvan radnog vremena ukoliko postoji opravdana potreba za vršenje inspekcijskog nadzora.

Ako se inspekcijski nadzor obavlja u poslovnim prostorijama subjekta nadzora, a ne može se završiti u tijeku njegovog radnog vremena inspektor može izvršiti privremeno pečačenje poslovnog prostora, ili dijela poslovnog prostora ili samo opreme u tom prostoru u kojem se nalaze stvari ili dokumentacija na koje se odnose radnje inspekcijskog nadzora, a u cilju dovršenja započetog inspekcijskog nadzora.

O privremenom pečačenju poslovnog prostora, ili opreme iz stavka 2. ovog članka donosi se zaključak protiv kojeg se ne može izjaviti posebna žalba.

Članak 88

Utvrđivanje podataka o subjektu nad kojim se vrši nadzor

U inspekcijskom nadzoru inspektor utvrđuje:

- 1) identifikaciju subjekta nadzora i to:
 - a) identitet za fizičku osobu,

- b) oblik organiziranja za pravnu osobu,
 - c) podatke o odgovornoj osobi za predstavljanje i zastupanje pravne osobe prema aktu o osnivanju i upisu u sudski registar;
 - 2) posjedovanje propisane dokumentacije za obavljanje djelatnosti:
 - a) rješenje o upisu u sudski ili drugi registar;
 - b) rješenje za obavljanje djelatnosti (obrtnica, odobrenje i sl.);
 - c) pravni osnov korištenja poslovnog prostora;
 - d) odobrenje sukladno zakonu za priključak na komunalne, elektro, plinske i druge instalacije;
 - e) dopuštenost rada sa sredstvima i resursima sa kojima se obavlja djelatnost sukladno zakonu (važenje koncesije, tehnički nadzor, registracija, atest i sl.);
 - f) i drugu propisanu dokumentaciju koju mora posjedovati sukladno zakonu i drugom propisom.
- Za strane državljanke koji se zateknu na radu utvrđuje se posjedovanje i važenje radne dozvole.

Članak 89

Ako subjekt nadzora u tijeku inspeksijskog nadzora inspektoru predoči dokaz da je blagovremeno, u zakonom propisanom postupku podnio zahtjev nadležnom tijelu za izdavanje dokumentacije iz člana 88. stavak 1. točka 2. ovog zakona, inspektor će nastaviti inspeksijski nadzor kao da subjekt nadzora posjeduje potrebnu dokumentaciju.

Inspektor je dužan pismeno obavjestiti nadležnog upravnog inspektora da podneseni zahtjev subjekta nadzora nije riješen u zakonom propisanom roku, radi poduzimanja zakonom propisanih mjera.

Članak 90

Dužnost omogućavanja rada inspektoru

Subjekt nadzora, kao i svaka druga osoba ne smije sprečavati i otežavati inspektoru obavljanje inspeksijskog nadzora.

Članak 91

Uzimanje uzoraka proizvoda

Ako je u inspeksijskom nadzoru potrebno utvrditi odgovaraju li proizvodi u proizvodnji, ili u prometu propisanoj zdravstvenoj ispravnosti i deklariranom sastavu, odnosno propisanom i deklariranom kvalitetu, inspektor može uzeti uzorke tih proizvoda u propisanoj količini i propisanom broju uzoraka i dati ih na ispitivanje ovlaštenoj instituciji.

Za ispitivanje zdravstvene ispravnosti ili kvaliteta inspektor može uzeti od istog proizvoda najviše tri uzorka u količini koja je potrebna za ispitivanje.

Inspektor je dužan sastaviti zapisnik o uzimanju uzoraka.

Inspektor će u pisanom obliku izvjestiti subjekta nadzora o rezultatu obavljenog ispitivanja uzoraka, najkasnije u roku od tri dana od dana prijema nalaza od ovlaštene institucije koja je ispitivanje obavila, odnosno u skladu sa posebnim propisima.

Članak 92

Ponavljanje ispitivanja kvaliteta proizvoda

Ako je subjekt nadzora nezadovoljan sa nalazom ispitivanja proizvoda, ima pravo tražiti od inspektora da se ispitivanje ponovi, na uzorku uzetom za potrebe superanalize kod prvog uzorkovanja, istom metodom kod druge ovlaštene organizacije za ispitivanje kvaliteta proizvoda.

Zahtjev za ponavljanje ispitivanja proizvoda u smislu stavka 1. ovog članka podnosi se u roku od tri dana od dana dostavljanja nalaza prvog ispitivanja.

Ako rezultat ponovljenog ispitivanja proizvoda nije suglasan sa prvim nalazom, mjerodavan je nalaz ponovljenog ispitivanja.

Članak 93

Subjekt nadzora dužan je besplatno dati potrebnu količinu uzorka proizvoda za ispitivanje.

Troškove ispitivanja uzoraka proizvoda snosi subjekt nadzora ako se utvrdi da uzorak ne odgovara zakonu i drugom propisu.

Ako uzorak proizvoda odgovara zakonu i drugom propisu, troškovi ispitivanja iz ovog članka padaju na teret inspeksijskog tijela, ako posebnim propisom nije drugačije utvrđeno.

Članak 94

Rukovoditelj tijela nadležnog za obavljanje inspeksijskih poslova pravilnikom će propisati način uzimanja uzoraka i proizvoda, kao i dostavljanje tih uzoraka na ispitivanje ovlaštenim institucijama, ukoliko to nije utvrđeno posebnim propisom.

Članak 95

Privremeno oduzimanje poslovne i druge dokumentacije

U inspeksijskom nadzoru inspektor može privremeno, a najkasnije do okončanja postupka, oduzeti poslovnu i drugu dokumentaciju radi utvrđivanja činjenica u postupku inspeksijskog nadzora.

Inspektor izdaje potvrdu o privremeno oduzetoj dokumentaciji u kojoj će se navesti šta je oduzeto sa potpunom identifikacijom (naziv dokumenta, izdavatelj, broj, datum i dr.) i rok vraćanja iste.

Članak 96

Privremeno oduzimanje predmeta prekršaja

Inspektor može u inspeksijskom nadzoru privremeno, a najkasnije do okončanja postupka, oduzeti predmet prekršaja.

Inspektor izdaje potvrdu o privremeno oduzetom predmetu prekršaja.

Članak 97

Sa privremeno oduzetim predmetima inspektor postupa na način određen posebnim propisima, a ako privremeno oduzimanje predmeta nije regulirano, postupa prema propisu kojeg donosi direktor Županijske uprave.

Ako su oduzeti proizvodi podložni brzom kvarenju (svježe voće i povrće, meso i prerađevine od mesa i sl.)inspektor je dužan podnijeti prijavu za učinjeni prekršaj ili kazneno djelo u roku od 24 sata od dana oduzimanja takvih predmeta.

Članak 98

Radnje inspeksijskog postupka kod drugih osoba koje nisu subjekt nadzora

Inspektor ima pravo obaviti inspeksijske radnje i kod drugih osoba koje nisu subjekt nadzora, ako se kod istih obavlja djelatnost, nalaze stvari, predmeti, isprave i sl., koje su od značaja za inspeksijski nadzor kod subjekta nadzora.

Ako osoba iz stavka 1. ovog članka ne dopusti inspektoru da obavi potrebne inspeksijske radnje, on može prema toj osobi poduzeti iste mjere kao i prema subjektu nadzora.

Članak 99

Pomoć policije u obavljanju inspekcijskog nadzora

Ako se u obavljanju inspekcijskog nadzora onemogućiti inspektoru obavljanje nadzora pružanjem fizičkog otpora, ili ako se takav otpor osnovano očekuje, inspektor može zatražiti pomoć nadležne policije.

Nadležna policija obvezna je pružiti potrebnu zaštitu i omogućiti da se obavi inspekcijski nadzor.

Članak 100

Inspekcijski zapisnik

O svakom obavljenom inspekcijskom nadzoru inspektor je obvezan sačiniti zapisnik i u njemu navesti činjenično stanje utvrđeno inspekcijskim nadzorom, u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

Ako je inspekcijski nadzor obavilo istovremeno više inspektora iz iste oblasti, u tom slučaju sačinjavaju jedan zapisnik.

Članak 101

Zapisnik se sačinjava na licu mjesta i u tijeku obavljanja inspekcijskog nadzora.

U složenijem inspekcijskom nadzoru, zapisnik se može sastaviti i završiti u službenim prostorijama tijela nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova u roku od tri dana od dana završenog inspekcijskog nadzora.

Jedan primjerak zapisnika predaje se subjektu nadzora, odmah nakon sastavljanja.

Članak 102

Primjedbe na zapisnik o inspekcijskom nadzoru

Subjekt nadzora ima pravo staviti primjedbe na zapisnik o obavljenom inspekcijskom nadzoru.

Primjedbe se stavljaju istovremeno sa sačinjavanjem zapisnika, ili u slučaju iz člana 101. stavak 2. ovog Zakona u roku od tri dana od dana prijema zapisnika.

Primjedbe na zapisnik, odnosno izjava da nema primjedbi unosi se u zapisnik.

Ukoliko se primjedbe na zapisnik prilažu uz zapisnik, one se ovjeravaju potpisom i pečatom odgovorne osobe u subjektu nadzora.

Ako ovlaštena osoba ne stavi primjedbe na zapisnik u roku iz stavka 2. ovog članka, niti da pismenu izjavu da nema primjedaba, smatra se da nema primjedaba na zapisnik, a inspektor tu činjenicu konstatira u zapisnik.

Članak 103

Dokazna snaga zapisnika o inspekcijskom nadzoru

Zapisnik o inspekcijskom nadzoru ima dokaznu snagu javne isprave, ako je sastavljen u skladu sa ovim zakonom i Zakonom u upravnom postupku.

Članak 104

Razmatranje primjedbi na zapisnik o inspekcijskom nadzoru

Inspektor je dužan pročitati sadržaj zapisnika subjektu nadzora.

Inspektor je obvezan razmotriti primjedbe na zapisnik o obavljenom inspekcijskom nadzoru, i prema potrebi, upotpuniti inspekcijske radnje na koje se primjedbe odnose.

O primjedbama na zapisnik posebno se ne odlučuje, već se cijene i obrazlažu u postupku donošenja upravnog akta. U obrazloženju tog akta moraju se cijeliti sve dane primjedbe na zapisnik.

Upravne i druge mjere

Članak 105

Upravne mjere koje inspektor određuje u inspekcijskom nadzoru

Ako nadležni inspektor utvrdi da subjekt nadzora ne postupa u skladu sa obvezama koje su utvrđene propisima, dužan je naložiti odgovarajuće upravne mjere i to:

- 1) naložiti da se utvrđeni nedostaci i nepravilnosti otklone na način i u roku kako je određeno ovim Zakonom i posebnim propisima na koje se odnosi inspekcijski nadzor;
- 2) usmeno naložiti subjektu nadzora da odmah poduzme odgovarajuće radnje i mjere u cilju otklanjanja utvrđenih nepravilnosti ukoliko postoji opasnost po život i zdravlje ljudi i životinja, odnosno opasnost po okoliš;
- 3) zabraniti ili privremeno zabraniti djelatnost kada je to određeno ovim Zakonom i propisima na koje se odnosi inspekcijski nadzor;
- 4) zabraniti rad subjektu nadzora ako obavlja djelatnost bez odobrenja nadležnog tijela i odmah zapečatiti poslovni prostor ili sredstva rada;
- 5) privremeno oduzeti, staviti pod nadzor ili uništiti predmet prekršaja;
- 6) naložiti poduzimanje odgovarajućih upravnih radnji koje je pravna osoba, institucija koja ima javna ovlaštenja, odnosno tijelo uprave obavezan da poduzme;
- 7) odrediti i druge mjere koje su određene ovim Zakonom i posebnim propisima.

Članak 106

Rješenje inspektora o upravnim mjerama

Inspektor određuje upravne mjere rješenjem u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

Rješenje kojim se nalažu upravne mjere, inspektor donosi u zakonom propisanom roku, a kod usmeno naloženih upravnih mjera rješenje donosi u rokovima propisanim u članu 112. i 113. ovog Zakona.

Članak 107

Ako se određuje upravna mjera koja se mora izvršiti odmah ili odmah započeti njeno izvršenje, rješenje o upravnoj mjeri može se donijeti i na odgovarajućem obrascu i određeni podaci i odluke se mogu napisati rukom, a čiji sadržaj propisuje rukovoditelj tijela nadležnog za obavljanje inspekcijskih poslova.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka sadrži u obrazloženju, u pravilu, razlog zbog kojeg se donosi takvo rješenje i navođenje propisa na temelju kojeg je određena upravna mjera.

Članak 108

Javno objavljivanje upravne mjere

Upravnu mjeru inspektor će javno objaviti ako se njom postiže potpunija svrha inspekcijskog nadzora.

Upravna mjera javno se objavljuje na oglasnoj tabli subjekta nadzora u sjedištu subjekta nadzora, u javnim glasilima ili na drugi pogodan način.

Upravna mjera privremene zabrane rada

Članak 109

Kod upravne mjere privremene zabrane rada inspektor može zabraniti rad u cijelosti ili djelimično a zabrana počinje teći od dana uručenja rješenja.

Inspektor će na licu mjesta zabraniti rad subjektu nadzora i izvršiti pečačenje poslovnih prostorija i sredstava rada subjekta nadzora, ako obavlja djelatnost:

- bez rješenja o upisu u sudski registar nadležnog suda;
- bez odobrenja nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti ili
- u suprotnosti sa rješenjem kojim mu je odobreno obavljanje određene djelatnosti;

Inspektor, upravnu mjeru iz stavka 2. ovog članka neće poduzeti ako će takvim postupkom ugroziti javni interes, život i zdravlje ljudi i životinja, odnosno uzrokovati opasnost po okoliš;

Ako inspektor u obavljanju inspekcijskog nadzora utvrdi da subjekt nadzora obavlja djelatnost ili pruža usluge za pravnu ili fizičku osobu koje ne posjeduje potrebnu dokumentaciju, odmah će zabraniti dalje obavljanje navedenog posla;

Ako inspektor procijeni da privremena mjera zabrane rada može biti nasilno narušena ili u kratkom roku od strane subjekta nadzora ili drugih osoba neizvršena, inspektor može naložiti stalni ili povremeni nadzor nad privremeno zatvorenim objektima na način da angažira ovlaštenu agenciju za zaštitu imovine i osobu (u daljem tekstu: agencija).

Troškove iz stavka 5. ovog članka snosi subjekt nadzora kojem je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti.

Žalba na rješenje iz stavka 2. i 4. ovog članka ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 110

Ako inspektor prilikom inspekcijskog nadzora utvrdi kod istog subjekta nadzora postojanje više od dva prekršaja, inspektor može izreći upravnu mjeru zabrane obavljanja djelatnosti u trajanju od 7 dana, a u svakom narednom ponovljenom slučaju u trajanju od 30 dana.

Žalba na rješenje iz prethodnog stavka ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 111

Ako je prema ocjeni inspektora potrebno poduzeti žurne mjere i radnje na otklanjanju neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi, ili nastanak veće materijalne štete, inspektor će usmeno odrediti upravnu mjeru u skladu sa člankom 105. stavak 1. točke 2. ovog zakona, i istovremeno naložiti da se ista odmah izvrši.

Pored slučajeva iz stavka 1. ovog članka, inspektor će usmeno odrediti upravnu mjeru i kada je to određeno posebnim propisom.

Članak 112

Usmeno naložena upravna mjera je odmah izvršna, unosi se u zapisnik, a inspektor donosi pismeno rješenje u roku od tri dana od dana usmeno naložene upravne mjere.

Članak 113

Ako inspektor sukladno ovom Zakonu, usmeno naloži zatvaranje poslovnog objekta, odnosno drugog mjesta rada, donijet će i pismeno rješenje u roku od 24 sata od momenta usmeno naložene upravne mjere.

Članak 114

Pečaćenje poslovnih prostorija i sredstava rada subjekta nadzora

Kada je subjektu nadzora zabranjen rad, inspektor će odmah, na licu mjesta pečaćenjem ili na drugi odgovarajući način zatvoriti poslovne prostorije u kojima je zabranjen rad, ili zapečatiti sredstva rada.

Način zatvaranja poslovnih prostorija ili pečaćenje sredstava rada iz stavka 1. ovog članka inspektor će odrediti rješenjem o zabrani rada.

O poduzetim radnjama iz stavka 1. ovog članka sačinjit će se zapisnik.

Rukovoditelj tijela nadležnog za obavljanje inspekcijskih poslova donijet će propis o načinu pečaćenja i načinima drugih oblika zatvaranja poslovnih prostorija u kojima je određena zabrana rada.

Upravna mjera privremenog oduzimanja, stavljanja pod nadzor, prodaje i uništenja predmeta prekršaja

Članak 115

Inspektor može prilikom vršenja inspekcijskog nadzora, privremeno oduzeti ili staviti pod nadzor predmet prekršaja.

Inspektor može privremeno oduzeti i novac koji potiče od prodaje predmeta prekršaja iz stavka 1. ovog članka.

Predmet prekršaja koji je privremeno oduzet ili stavljen pod nadzor, popisuje se u posebnom zapisniku o privremenom oduzimanju i stavljanju pod nadzor predmeta prekršaja u koji se unosi i deklarirana ili procijenjena vrijednost predmeta prekršaja.

Inspektor može odrediti vještaka da izvrši procjenu vrijednosti privremeno oduzetog predmeta prekršaja.

Članak 116

Privremeno oduzeti predmet prekršaja ostavlja se na čuvanje kod subjekta nadzora ili subjekta ovlaštenog za smještaj privremeno oduzetog predmeta prekršaja, a koji je određen rješenjem o privremenom oduzimanju predmeta prekršaja.

Subjekt iz stavka 1. ovog članka odgovoran je za čuvanje predmeta prekršaja.

Troškove smještaja i čuvanja privremeno oduzetog predmeta prekršaja snosi subjekt nadzora od kojeg je predmet prekršaja privremeno oduzet. O troškovima odlučuje inspektor zaključkom u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

Pravo na naknadu troškova nema osoba, subjekt nadzora od kojeg je predmet prekršaja privremeno oduzet ako je kod njega ostavljen na čuvanje.

Ako inspektor procijeni da subjekt ovlašten za smještaj i čuvanje privremeno oduzetog predmeta prekršaja neće biti u mogućnost postupiti u skladu sa naloženom mjerom iz rješenja, inspektor može naložiti stalni ili povremeni nadzor nad privremeno oduzetim predmetom prekršaja, na način da angažira agenciju.

Troškovi iz stavka 5. ovog članka, padaju na teret subjekta nadzora kojem je izrečena navedena upravna mjera.

Privremeno oduzeti novac predaje se u sudski depozit, kao i stvari od veće vrijednosti ako su prikladne za takav način čuvanja.

Članak 117

Ako je privremeno oduzet predmet prekršaja podložan brzom kvarenju, ili bi njegovo čuvanje imalo nesrazmjerne troškove, inspektor koji je privremeno oduzeo predmet prekršaja od subjekta nadzora može odlučiti da se predmet prekršaja odmah proda.

Ako je zabranjen promet predmeta prekršaja iz stavka 1. ovog članka, ili je isti protupravno nastao, odnosno služi izvršenju radnji koje su u suprotnosti sa propisima, inspektor će odrediti njegovo uništenje ili na drugi način onemogućiti njegov promet.

Inspektor donosi posebno rješenje o prodaji i uništenju predmeta prekršaja, protiv koga se može izjaviti žalba.

Žalba na rješenje iz stavka 3. ovog članka ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 118

Privremeno oduzeti predmet prekršaja koji nije podložan brzom kvarenju i čiji promet nije zabranjen prodaje se nakon pravomoćnosti rješenja o privremenom oduzimanju predmeta prekršaja.

O prodaji privremeno oduzetog predmeta prekršaja inspektor donosi rješenje protiv kojeg se može izjaviti žalba. Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Prodaja će se izvršiti javnim nadmetanjem, odnosno objavljivanjem javnog oglasa o prodaji privremeno oduzetog predmeta prekršaja, ako rješenjem iz stavka 2. ovog članka nije određen drugačiji način prodaje.

Troškove prodaje snosi subjekt nadzora od kojeg je oduzet predmet prekršaja.

Novac od prodanog predmeta prekršaja i privremeno oduzeti novac predan na čuvanje u sudski depozit uplaćuje se u korist Proračuna Vlade Županije Posavske.

O prodatom i privremeno oduzetom predmetu prekršaja i novcu inspektor sastavlja zapisnik u koji se unose i podaci o naplati za prodani predmet prekršaja i o uplati novca u odgovarajući depozit.

Primjerak zapisnika dostavlja se i osobi od kojeg je privremeno oduzimanje izvršeno.

Članak 119

Vlada, na prijedlog rukovoditelja tijela nadležnog za obavljanje inspekcijskih poslova, donijet će provedbeni propis o postupku smještaja, čuvanja, načinu prodaje, ili uništenja privremeno oduzetog predmeta prekršaja u postupku inspekcijskog nadzora.

Dostava pismena u inspekcijskom nadzoru

Članak 120

Dostava pismena subjektu nadzora

Dostava pismena subjektu nadzora (poziv, zapisnik, zaključak, rješenje i drugi akti) vrši se prema pravilima Zakona o upravnom postupku, osim u slučajevima koji su drugačije propisani ovim zakonom i Zakonom o prekršajima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH”, broj: 31/06).

Članak 121

Mjesto i vrijeme dostave pismena

Dostava pismena se, po pravilu, vrši u poslovnim prostorijama, odnosno u sjedištu subjekta nadzora.

Ukoliko subjekt nadzora nema poslovne prostorije dostava se vrši na svakom mjestu na kojem je pismeno moguće uručiti primatelju.

Kad se dostava ne može izvršiti na način iz stavka 1. i 2. ovog članka, inspektor može pozvati subjekt nadzora u službene prostorije tijela, radi predaje pismena. U tom slučaju inspektor postupa prema odredbama članka 73. 74. i 75. ovog Zakona.

Članak 122

Isticanje pismena na oglasnoj ploči

Ako se dostava pismena ne može izvršiti na način propisan u članku 121. ovog Zakona zbog toga što se ne može odrediti mjesto gdje se subjekt nadzora nalazi, ili zbog toga što odbija primiti dostavu, inspektor će pismeno istaći na oglasnoj ploči tijela. Istekom tri dana od dana isticanja pismena na oglasnoj ploči smatrat će se da je pismeno predato subjektu nadzora.

O izvršenoj dostavi prema prethodnom stavku i razlozima zbog kojih je tako postupljeno inspektor će sastaviti službenu zabilješku i uložiti će je u spis predmeta.

Pravni lijekovi protiv rješenja i zaključaka inspektora

Članak 123

Žalba na rješenje i zaključak inspektora

Na rješenje inspektora o naloženim upravnim mjerama može se izjaviti žalba u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

O žalbi iz stavka 1. ovog članka rješava županijsko ministarstvo iz upravne oblasti na koju se odnosi inspekcijski nadzor ako zakonom nije određeno da o žalbi rješava drugo tijelo uprave.

Žalba na rješenje inspektora o upravnim mjerama odlaže izvršenje rješenja ako ovim i posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Odredbe stavka 1., 2. i 3. ovog članka odnose se i na zaključak inspektora protiv kojeg je dopuštena žalba.

Članak 124

O žalbi na rješenje i zaključak županijskog inspektora koje je doneseno po federalnim propisima rješava direktor Federalne uprave.

Žalba iz prethodnog stavka ne odlaže izvršenje rješenja, ako ovim i posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 125

Rok za rješavanje žalbe

Žalbu na rješenje i zaključak inspektora, nadležno drugostupanjsko tijelo dužno je riješiti u roku od 30 dana od dana predaje žalbe ako posebnim propisom nije određen kraći rok.

Ako stranka odustane od žalbe, postupak po žalbi obustavlja se zaključkom.

Članak 126

Upravni spor

Rješenje Federalne uprave doneseno po žalbi na rješenje i zaključak županijskog inspektora i rješenje županijskog ministarstva doneseno po žalbi na rješenje i zaključak županijskog inspektora, pravomoćni su upravni akti i protiv njih se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

Izvršenje upravnih mjera

Članak 127

Kad se upravna mjera sastoji od radnji koje subjekt nadzora mora izvršiti u određenom roku, subjekt nadzora dužan je o izvršenju tih radnji odmah u pisanom obliku obavijestiti inspektora koji je donio rješenje o upravnoj mjeri, a najkasnije u roku od tri dana nakon izvršenja.

Obavijest se može i usmeno saopćiti na zapisnik u tijelu nadležnom za obavljanje inspekcijskih poslova.

Uz obavijest prilažu se i odgovarajući dokazi, kojima se dokazuje izvršenje upravne mjere.

Članak 128

Inspektor prati izvršenje upravne mjere po službenoj dužnosti, na temelju obavljenog kontrolnog inspekcijskog nadzora i drugih dokaza i saznanja o čemu sačinjava zapisnik.

U obavljanju nadzora, inspektor pazi da se izvršenje provede pravilno, i sukladno zaključku o dozvoli izvršenja, i daje upute neposrednom izvršitelju, ili osobi koja rukovodi njihovim radom.

Članak 129

U slučajevima kada žalba ne odlaže izvršenje rješenja, rješenje inspektora kojim je naložena upravna mjera postaje izvršno istekom roka za izvršenje radnje koja je naložena rješenjem, a ako rok za izvršenje radnje nije određen, rješenje postaje izvršno u roku od 15 dana od dana donošenja rješenja.

Ukoliko žalba na rješenje inspektora odlaže izvršenje, rješenje postaje izvršno istekom roka za žalbu ako žalba nije izjavljena i dostavljanjem subjektu nadzora rješenja kojim se žalba odbacuje ili odbija.

Članak 130

Produženje roka izvršenja upravne mjere

Nadležni inspektor može na zahtjev subjekta nadzora produžiti rok izvršenja upravne mjere.

Izvršenje upravne mjere može se produžiti do 30 dana, ako su ispunjeni slijedeći uvjeti:

- 1) subjekt nadzora ima dokaz o registraciji i dozvolu za rad, a upravna mjera se odnosi na otklanjanje drugih propusta i nepravilnosti;
- 2) subjekt nadzora je započeo sa izvršenjem upravne mjere;
- 3) da se na temelju cjelokupnog ponašanja subjekta nadzora osnovano može očekivati da će izvršiti upravnu mjeru u produženom roku za izvršenje.

O zahtjevu za produženje roka za izvršenje upravne mjere odlučuje inspektor koji je donio rješenje, o čemu donosi zaključak, protiv koga se ne može izjaviti posebna žalba.

Izuzetno, inspektor može uz saglasnost rukovoditelja tijela nadležnog za vršenje inspekcijских poslova produžiti rok za izvršenje upravne mjere iz stavka 2. ovog članka, ako to nalažu posebne okolnosti.

Članak 131

Odgoda izvršenja rješenja o upravnoj mjeri zabrane rada

Izuzetno, ako je protiv pravomoćnog rješenja o zabrani rada subjekta nadzora pokrenut upravni spor kod nadležnog suda, inspektor može na zahtjev subjekta nadzora, uz pismenu suglasnost rukovoditelja tijela nadležnog za vršenje inspekcijских poslova, odgoditi izvršenje tog rješenja do konačne odluke suda, ako bi izvršenje rješenja o zabrani rada nanijelo štetu subjektu nadzora koja bi se teško mogla nadoknaditi.

Odgoda izvršenja rješenja o zabrani rada neće se dopustiti ako je propisom na osnovu kojeg je takva upravna mjera određena izričito propisano da se izvršenje mora odmah provesti po donošenju rješenja.

Članak 132

Zaključak o dozvoli prisilnog izvršenja rješenja o upravnoj mjeri

Kad subjekt nadzora nije u roku koji mu je određen izvršio upravnu mjeru koja se sastoji u nenovčanoj obavezi, ili je izvršio samo djelimično, inspektor je dužan donijeti zaključak o dozvoli prisilnog izvršenja rješenja kojim je mjera određena.

Zaključak o dozvoli prisilnog izvršenja rješenja inspektor je dužan donijeti odmah po isteku roka za izvršenje rješenja.

Zaključak o dozvoli prisilnog izvršenja donosi se i kad su usmeno određene upravne mjere i odmah naređeno njihovo izvršenje ako te mjere nisu izvršene.

Izvršnost rješenja o upravnim mjerama utvrđuje se prema Zakonu o upravnom postupku.

Članak 133

Protiv zaključka o prisilnom izvršenju nije dozvoljena posebna žalba, a isti postaje izvršan dostavljanjem subjektu nadzora

Zaključak o prisilnom izvršenju sadrži podatke:

- 1) subjektu nadzora i zakonskom osnovu za donošenje zaključka,
- 2) podatke o rješenju koje se izvršava i da subjekt nadzora nije postupio po rješenju inspektora u određenom roku,
- 3) postupak i način prisilnog izvršenja,
- 4) datum prisilnog izvršenja i tijela koji će provesti prisilno izvršenje, odnosno asistirati kod prisilnog izvršenja,
- 5) uputu da protiv zaključka nije dopuštena posebna žalba,
- 6) potpis inspektora i otisak pečata tijela nadležnog za vršenje inspekcijских poslova.

Ako je neophodno iz posebnih razloga zaštite javnog interesa, prisilno izvršenje može se provesti i na dan državnog praznika, nedjeljom i noću.

Članak 134

Izvršenje upravne mjere putem druge osobe

Ukoliko subjekt nadzora nije izvršio upravnu mjeru ili je nije izvršio u cijelosti, a ona je takve prirode da je može izvršiti i druga osoba, inspektor će donijeti zaključak o dozvoli izvršenja putem druge osobe, a troškove izvršenja snosi subjekt nadzora.

U zaključku o dozvoli izvršenja putem druge osobe, subjekt nadzora će se i opomenuti da izvrši upravnu mjeru u određenom roku, a ako to ne učini da će se izvršenje provesti putem druge osobe, a troškove izvršenja snosi subjekt nadzora.

U zaključku o dozvoli izvršenja inspektor će navesti osobu putem koje će se izvršiti upravna mjera, a posebnim zaključkom može odrediti subjektu nadzora da položi određeni novčani iznos na račun tijela nadležnog za vršenje inspekcijских poslova, na ime podmirenja troškova izvršenja putem druge osobe.

Članak 135

Izvršenje upravne mjere prisilom sa novčanim kažnjavanjem

Ako subjekt nadzora nije izvršio upravnu mjeru koja se sastoji u nenovčanoj obvezi, a ta se mjera ne može izvršiti ni putem druge osobe, već je mora izvršiti osobno subjekt nadzora, inspektor će subjektu nadzora izreći novčanu kaznu radi prisiljavanja na izvršenje upravne mjere i istovremeno odredit će mu novi rok za izvršenje, uz prijetnju novom i većom novčanom kaznom.

Novčana kazna izriče se u iznosu koji je određen propisom na osnovu kojeg je upravna mjera određena.

Ako propisom iz stavka 1. ovog članka nije određen iznos novčane kazne koju može izreći inspektor, novčana kazna za pravnu osobu od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM, za odgovorno osobu u pravnoj osobi od 500,00 KM do 1.500,00 KM, a za fizičku osobu iznosi od 500,00 KM do 1.500,00 KM.

Članak 136

Izvršenje upravne mjere radi ispunjenja novčanih potraživanja

Izvršenje upravne mjere radi ispunjenja novčanih potraživanja provodi se sudskim putem u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku („Službene novine Federacije BiH”, broj: 32/03,52/03,33/06,39/06,39/).

Članak 137

Zapisnik o prisilnom izvršenju upravne mjere

Inspektor sastavlja zapisnik o postupku i načinu provođenja zaključka o prisilnom izvršenju upravne mjere.

Zapisnik je dokaz o tijeku i sadržaju radnji koje su provedene u postupku prisilnog izvršenja.

Članak 138

Prekid i obustava izvršenja upravne mjere

Izvršenje rješenja o upravnoj mjeri koje je započeto može se prekinuti samo zbog posebnih okolnosti izazvanih višom silom, a nastaviti će se čim one prestanu, o čemu se subjekat nadzora i ostali učesnici u izvršenju izvješćuju usmeno.

Ukoliko se izvršenje ne može nastaviti istog dana, inspektor će o prekidu donijeti poseban zaključak protiv koga nije dopuštena žalba.

Članak 139

Inspektor će obustaviti postupak prisilnog izvršenja ukoliko se utvrdi:

1. da je obveza subjekta nadzora izvršena,
2. da je njeno izvršenje nemoguće,
3. da se provodi prema osobi koja nije u obvezi,
4. ako je upravni akt na osnovu koga je donesen zaključak o izvršenju poništen ili ukinut,
5. da je izvršenje nemoguće zbog okolnosti izazvanih višom silom.

O obustavi izvršenja upravne mjere inspektor donosi zaključak protiv koga nije dopuštena posebna žalba.

Članak 140

Izvršenje upravne mjere radi osiguranja

Radi osiguranja izvršenja, inspektor može zaključkom dozvoliti izvršenje rješenja i prije nego što ono postane izvršno, ako bi izvršenje moglo biti osujećeno ili znatno otežano poslije izvršnosti rješenja.

O dozvoli izvršenja upravne mjere, prije njene izvršnosti inspektor donosi poseban zaključak.

Protiv zaključka o izvršenju upravne mjere radi osiguranja može se izjaviti posebna žalba koja ne odlaže izvršenje rješenja.

VII - ODNOS IZMEĐU ŽUPANIJSKE UPRAVE I DRUGIH TIJELA

Članak 141

Odnos između Županijske uprave i općinskih inspekcija zasnivaju se na pravima i obvezama koje svaki od tih tijela ima u odnosu na izvršavanje županijskih zakona i drugih propisa.

Članak 142

U obavljanju poslova koji proizilaze iz županijskih zakona i drugih propisa za čije su obavljanje, pored Županijske uprave nadležni i druga tijela, Županijska uprava ima pravo tražiti od tih tijela spise, dokumentaciju i izvješća o obavljanju poslova predviđenih u tim propisima, a ta tijela dužna su dostaviti tražene podatke u rokovima koje odredi to tijelo.

Ako tijela iz stavka 1. ovog članka ne izvršavaju županijske zakone i druge propise ili ih nepravilno izvršavaju, u tom slučaju Županijska uprava će pismeno upozoriti ta tijela. Ako ta tijela ne postupe po pismenom upozorenju Županijska uprava će pismeno izvijestiti Vladu Županije.

Vlada Županije će, donijeti odluku kojom će narediti Županijskoj upravi da neposredno izvršava županijske propise, dok te poslove ne počne obavljati nadležno tijelo.

Članak 143

Pružanje pravne pomoći

Zahtjevi Županijske uprave odnosno županijske inspekcije za pružanje pravne pomoći od strane drugih tijela smatraju se žurnim i po njima se mora postupati najkasnije u roku od 10 dana od dana prijema zahtjeva.

Županijska uprava odnosno županijske inspekcije dužne su pružiti pravnu pomoć po zahtjevu za pružanje pravne pomoći od strane tijela iz članka 142. ovog Zakona.

Članak 144

Suradnja inspekcija sa drugim tijelima

Županijske inspekcije dužne su surađivati sa drugim državnim tijelima, pravnim osobama, udruženjima, sredstvima javnog informiranja, građanima i drugim subjektima u pitanjima od značaja za Županiju radi efikasnog provođenja propisa nad kojima vrše inspekcijski nadzor, kao i radi sprečavanja i otklanjanja štetnih posljedica.

Županijski inspektor dužan je obavijestiti nadležno tijelo ukoliko prilikom vršenja inspekcijskog nadzora uoči određene nejasnoće i nedostatke u primjeni županijskih i federalnih zakona i drugih propisa

VIII - KAZNENE ODREDBE

Članak 145

Prekršaji i prekršajne kazne

Novčanom kaznom od 300,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. odbija suradnju sa inspektorom u postupku poduzimanja preventivnih mjera i radnji i ne postupi po rješenju inspektora u postupku poduzimanja preventivnih mjera (članak 53.);
2. ne sudjeluje u vršenju inspekcijskog nadzora (članak 61. stavak 1.)
3. onemogućiti inspektora u vršenje inspekcijskog nadzora ili sprječava i znatno otežava inspektor u vršenje inspekcijskog nadzora, i da lažne podatke (članak.61.stavak 2. 3. 4. i 5., i članak 63. 88. 90 i 98.);
4. ne obavijesti inspektora i nedležnu upravu policije o slučajevima nastanka opasnosti po život i zdravlje građana i materijalnih dobara na način kako je to propisano zakonom ili drugim propisom (članak 62.);
5. ne dozvoli uzimanje uzoraka proizvoda za ispitivanje zdravstvene ispravnosti i kvaliteta (članak 64.91. i 93);
6. ne odazove se na poziv inspektora, a izostanak ne opravda (članak. 75.stavak 2.);
7. ako inspektor utvrdi da pravna osoba sa javnim ovlaštenjima ne vrši javna ovlaštenja sukladno zakonu i drugim propisima (članak 82.);
8. ne izvrši upravnu mjeru u roku i na način koji je inspektor naredio (članak 105. 109. stavak1. 2. i 3., 110. stavak 1. i 111.);
9. ne čuva privremeno oduzeti predmet prekršaja (članak 116. stavak 2.)
10. u ostavljenom roku ne izvjesti inspektora o izvršenju upravne mjere (članak 127.);
11. spriječi da se upravna mjera izvrši putem druge osobe (članak 134.).

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 200,00 KM do 2.000,00 KM.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i fizička osoba- poslodavac novčanom kaznom od 500,00 KM do 1.500,00 KM

Novčanom kaznom od 500,00 KM do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj fizička osoba, ako obavlja djelatnost bez odobrenja nadležnog tijela, članak 109. stavak 2.

Članak 146

Za prekršaj iz članka 83. stavak 1. kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM.

IX- PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 147

Ako je neophodno zbog prirode djelatnosti i funkcionalne povezanosti sa drugim poslovima državne uprave u određenoj oblasti, zakonom se mogu organizirati inspekcije i u sastavu drugih tijela uprave u Županiji Posavskoj, ili odrediti obavljanje inspekcijskog nadzora u sklopu drugih radnih mjesta u tim tijelima, naročito kad se radi o manjem obimu inspekcijskih poslova.

Odredbe stavka 1. ovog članka ne odnose se na inspekcije određene ovim Zakonom.

Kad je inspekcijski nadzor organiziran u okviru tijela uprave u Županiji Posavskoj, ili je vršenje inspekcijskog nadzora određeno u okviru drugog radnog mjesta u drugom tijelu uprave, na način vršenja ovog inspekcijskog nadzora primjenjuju se odredbe ovog zakona, ukoliko posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 148

Donošenje pravilnika i drugih općih akata

Rukovoditelj tijela nadležnog za obavljanje inspekcijskih poslova donijet će Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i druge opće akte tijela nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova sukladno ovom Zakonu u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 149

Donošenje propisa, Etičkog kodeksa, obrazaca i drugih akata rukovoditelja tijela nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova

Rukovoditelj tijela nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova donijet će propise određene ovim Zakonom, Etički kodeks za inspektore, obrasce i druge akte propisane ovim Zakonom, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 150

Donošenje propisa Vlade

Vlada će donijet propise određene ovim zakonom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 151

Primjena dosadašnjih propisa

Do donošenja provedbenih propisa i općih akata određenim ovim Zakonom, primjenjivat će se odgovarajući propisi i opći akti koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 152

Inspekcijski postupak započet prije dana stupanja na snagu ovog Zakona

Inspekcijski postupak započet prema propisima koji su bili na snazi prije dana stupanja na snagu ovog Zakona završit će se prema tim propisima.

Članak 153

Izvršenje rješenja

Neizvršena rješenja županijskih inspektora koja su postala izvršna prije dana stupanja na snagu ovog Zakona, izvršit će se prema propisima koji su važili na dan izvršnosti rješenja, ukoliko je to povoljnije za subjekta nadzora.

Članak 154

Usklađivanje zakona i drugih propisa

Odredbe županijskih i općinskih zakona i drugih propisa, koje su u suprotnosti sa ovim Zakonom, uskladit će se sa odredbama ovog Zakona, u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 155

Na dan stupanja na snagu ovog Zakona, direktor i državni službenici koji su postavljeni na radno mjesto inspektora u Županijskoj upravi za inspekcijske poslove, ostaju na tim poslovima.

Članak 156

Ravnopravnost spolova

Gramatička terminologija korištena u ovom Zakonu podrazumijeva oba spola.

Članak 157

Stupanje na snagu Zakona

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnim novinama Županije Posavske“.

Bosna Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA POSAVKA
Skupština: 01-02-91/13
Domaljevac, 12.11.2013. godine

Predsjednik Skupštine
Mario Jurkić, prof., v.r.