

ZAKON
o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Županiji
Posavskoj

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1

Predmet Zakona

(1) Ovim Zakonom uređuje se radno-pravni status državnih službenika i namještenika u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj (u daljem tekstu: Županija).

(2) Pod tijelima državne službe iz stavka (1) ovog članka, u smislu ovog Zakona podrazumjevaju se županijska i općinska tijela uprave.

(3) Državni službenik je osoba postavljena rješenjem na radno mjesto državnog službenika u tijelu državne službe u skladu s ovim Zakonom, koja obavlja poslove temeljne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe.

(4) Namještenik je osoba postavljena rješenjem na radno mjesto namještenika u tijelu državne službe u skladu s ovim Zakonom, koja obavlja dopunske i pomoćne poslove iz nadležnosti tijela državne službe koji su funkcionalno povezano sa poslovima temeljne djelatnosti iz stavka (2) ovog članka.

Članak 2

Upošljavanje

(1) Upošljavanje državnog službenika i namještenika u tijelu državne službe zasniva se na javnom natječaju.

(2) Upošljavanje osoba iz stavka (1) ovog članka, bez javnog natječaja moguće je samo u slučajevima izričito propisanim ovim Zakonom.

Članak 3

Proporcionalna zastupljenost

(1) Struktura državnih službenika i namještenika u tijelima državne službe okvirno odražava nacionalnu strukturu stanovništva prema posljednjem popisu stanovništva.

(2) Vlada Županije Posavske (u daljem tekstu: Vlada) nadzire zastupljenost državnih službenika i namještenika u tijelima državne službe i poduzima odgovarajuće mjere da se ostvari poštivanje načela proporcionalne zastupljenosti u odnosu na nacionalnu pripadnost.

(3) Vlada je dužna voditi računa i o ostvarivanju načela ravnopravne zastupljenosti spolova u tijelima državne službe.

Članak 4

Zabrana diskriminacije

Prilikom upošljavanja, ocjenjivanja, unapređenja, raspoređivanja, kao i u drugim statusnim i radno-pravnim pitanjima, zabranjuje se diskriminacija državnog službenika i namještenika na temelju bračnog statusa, entitetskog državljanstva, godina starosti, hendikepiranosti, imovinskog stanja, nacionalnosti, političkog i drugog uvjerenja, prebivališta, rase, religije, rođenja, socijalnog porijekla, spola ili drugog obilježja.

Članak 5

Zakonska načela

Državni službenik i namještenik u svom radu u tijelu državne službe osiguravaju poštivanje i primjenu sljedećih načela:

a) zakonitosti,

- b) transparentnosti i javnosti,
- c) odgovornosti,
- d) efikasnosti i ekonomičnosti,
- e) profesionalne nepristranosti,
- f) političke nezavisnosti.

Članak 6

Izuzeci u primjeni

(1) Članovi Skupštine Županije, članovi Vlade, suci Županijskog suda, suci općinskih sudova, županijski tužitelji, županijski pravobranitelj, zamjenik županijskog pravobranitelja nisu državni službenici i njihov radno-pravni status se određuje drugim propisima.

(2) Članovi općinskih vijeća, općinski načelnici, općinski pravobranitelji i zamjenici općinskih pravobranitelja nisu državni službenici i njihov radno-pravni status se uređuje drugim propisima.

(3) Osobe uposlene kao savjetnici nositelja funkcija iz ovog članka nisu državni službenici.

(4) Ovaj Zakon se ne primjenjuje na policijske službenike Županije.

II - DRŽAVNI SLUŽBENICI

1. RADNA MJESTA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

Članak 7

Radna mjesta u državnoj službi

(1) Državni službenik se postavlja na jedno od sljedećih radnih mjesta:

a) Rukovodeći državni službenici:

- 1) rukovoditelj samostalne uprave i samostalne upravne organizacije, stručne i druge službe koju osniva Vlada;
- 2) tajnik tijela državne službe;
- 3) rukovoditelj uprave i upravne organizacije koja se nalazi u sastavu ministarstva;
- 4) pomoćnik rukovoditelja tijela državne službe;

b) Ostali državni službenici:

- 1) šef unutarnje ustrojbene jedinice;
- 2) inspektor;
- 3) stručni savjetnik;
- 4) viši stručni suradnik;
- 5) stručni suradnik.

(2) Vlada propisuje vrstu i složenost poslova koji se obavljaju u okviru radnih mjesta državnih službenika iz stavka (1) ovog članka.

(3) Kategorije u okviru radnih mjesta državnih službenika utvrđuju se pravilnikom o unutarnjoj organizaciji tijela državne službe, sukladno ovom Zakonu i propisima donesenim na temelju ovog Zakona.

Članak 8

Rukovoditelj samostalne uprave i samostalne upravne organizacije, stručne i druge službe koju osniva Vlada

(1) Rukovoditelj samostalne uprave i samostalne upravne organizacije rukovodi upravom, odnosno upravnom organizacijom i odgovoran je za obavljanje svih poslova iz nadležnosti uprave, odnosno upravne organizacije.

(2) Rukovoditelj stručne i druge službe koju osniva Vlada, rukovodi službom i odgovoran je za obavljanje svih poslova iz nadležnosti službe.

(3) Rukovoditelji iz stavka (1) i (2) iz ovog članka za svoj rad i upravljanje odgovaraju Vladi.

Članak 9

Tajnik tijela državne službe

(1) Tajnik tijela državne službe obavlja poslove od značaja za unutarnje ustrojstvo i rad tijela državne službe, koordinira rad temeljnih ustrojbenih jedinica, surađuje između tijela u kojem je zaposlen i drugog tijela državne službe i pravne osobe, realizira program rada tijela državne službe i odgovoran je za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih resursa za koje je ovlašten i obavlja i druge poslove koje mu odredi rukovoditelj tijela državne službe.

(2) Tajnik tijela državne službe za svoj rad i upravljanje odgovara rukovoditelju tijela državne službe.

Članak 10

Rukovoditelj uprave i upravne organizacije koja se nalazi u sastavu ministarstva

(1) Rukovoditelj uprave i upravne organizacije koja se nalazi u sastavu ministarstva rukovodi upravom odnosno upravnom organizacijom i odgovoran je za obavljanje svih poslova iz nadležnosti uprave i upravne organizacije.

(2) Rukovoditelj za svoj rad i upravljanje odgovara ministru i Vladi.

Članak 11

Pomoćnik rukovoditelja tijela državne službe

(1) Pomoćnik rukovoditelja tijela državne službe rukovodi temeljnom ustrojbenom jedinicom i odgovoran je za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih resursa koji se odnose na temeljnu ustrojbenu jedinicu kojom rukovodi.

(2) Pomoćnik rukovoditelja tijela državne službe za svoj rad i upravljanje odgovara rukovoditelju tijela državne službe.

Članak 12

Šef unutarnje ustrojbene jedinice

(1) Šef unutarnje ustrojbene jedinice rukovodi jedinicom i obavlja najsloženije poslove i odgovoran je za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih resursa za koje je ovlašten u unutarnjoj ustrojbenoj jedinici kojom rukovodi.

(2) Šef unutarnje ustrojbene jedinice za svoj rad i upravljanje odgovara pomoćniku, odnosno tajniku tijela državne službe ukoliko u tijelu državne službe nema pomoćnika rukovoditelja tijela državne službe.

Članak 13

Inspektor

(1) Inspektor obavlja poslove koji se odnose na inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa donesenih na temelju zakona, odnosno propisa općine i pravnim osobama sukladno zakonu.

(2) Inspektori su državni službenici s posebnim ovlastima.

Članak 14

Stručni savjetnik

(1) Stručni savjetnik je državni službenik čija dužnost podrazumjeva visok stupanj stručnosti, odgovornosti i neovisnosti u obavljanju poslova određene oblasti rada u okviru ustrojbene jedinice u kojoj se nalazi i obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti te jedinice.

(2) Stručni savjetnik podnosi izvješće o svom radu pomoćniku rukovoditelja tijela državne službe, odnosno šefu unutarnje ustrojbene jedinice.

Članak 15

Viši stručni suradnik

(1) Viši stručni suradnik je državni službenik čija dužnost podrazumjeva veći stupanj stručnosti, osposobljenosti i odgovornosti za obavljanje poslova u određenoj ustrojbenoj jedinici, koji su posebnim propisom određeni za to radno mjesto.

(2) Viši stručni suradnik podnosi izvješće o svom radu šefu unutarnje ustrojbene jedinice.

Članak 16

Stručni suradnik

(1) Stručni suradnik je državni službenik koji je stručno osposobljen za obavljanje određene vrste složenih poslova koji su propisom Vlade iz članka 7.(2) ovog Zakona, određeni za to radno mjesto.

(2) Stručni suradnik podnosi izvješće o svom radu šefu unutarnje ustrojbene jedinice.

2. DUŽNOSTI I PRAVA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

Članak 17

Dužnosti državnog službenika

(1) Državni službenik izvršava zadatke predviđene opisom radnog mjesta i primjenjuje i osigurava poštivanje ustavno-pravnog poretka i zakona države Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine (ui daljem tekstu: Federacija), Županije i propisa općine.

(2) Ukoliko državni službenik primi naređenje za koje se pretpostavlja da je nezakonito, postupa na sljedeći način:

- a) skreće pozornost izdavatelju naređenja na njegovu nezakonitost;
- b) ako izdavatelj naređenja ponovi naređenje, državni službenik zatražit će pismenu potvrdu u kojoj se navodi identitet izdavatelja naređenja i precizan sadržaj naređenja;
- c) ako je naređenje potvrđeno, državni službenik izvješćuje o naređenju neposredno nadređenog izdavatelju naređenja i prinuđen je da ga izvrši. Ukoliko naređenje predstavlja kazneno djelo državni službenik će odbiti izvršenje i prijaviti slučaj nadležnom tužiteljstvu.

(3) Državni službenik je nepristran, te naročito:

- a) izbjegava djelatnosti ili propuste u obavljanju svoje profesionalne dužnosti koje krše ili su nespojive s dužnostima utvrđenim ovim Zakonom,
- b) suzdržava se naročito od javnog iznošenja svojih političkih uvjerenja i ne zloupotrebljava vjerska uvjerenja u obavljanju službenih poslova;
- c) ne traži i ne prihvaća za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, povlasticu, nadoknadu u novcu, uslugama ili slično.

(4) Državni službenik se u obavljanju svojih dužnosti rukovodi općim interesom, te naročito:

- a) služi i pomaže javnosti;
- b) dostavlja javnosti, zainteresiranim stranama i javnim tijelima informacije zatražene u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama.

(5) Državni službenik je dužan:

- a) prijaviti nadležnim tijelima slučajeve primanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje zahtijeva ili ostvari od fizičke ili pravne osobe bilo koji zaposlenik u tijelu državne službe u namjeri da u okviru svojih ovlasti učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što bi morao učiniti;

b) prijaviti nadležnim tijelima slučajeve davanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje učini ili obeća fizička ili pravna osoba bilo kojem zaposleniku u tijelu državne službe u namjeri da zaposlenik u okviru svojih ovlasti učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što bi morao učiniti;

(6) U slučajevima iz stavka (5)a) i b) ovog članka, državni službenik je dužan u pisanom obliku upoznati neposrednog rukovoditelja, s tim da zbog utemeljenog prijavljivanja ne može biti stegovno odgovoran niti imati bilo kakvih posljedica na svoj radno-pravni status.

(7) Državni službenik ne smije zauzimati nekretninu u vlasništvu izbjeglice ili prognanika niti zauzimati stan za koji je izbjeglica ili prognanik podnio zahtjev za povrat stanarskog prava, niti zauzimati stan koji bi trebao biti pod upravom općinskog tijela državne službe zaduženog za stambena pitanja i koji bi trebao biti korišten u svrhu alternativnog smještaja.

(8) Državni službenik u obavljanju svojih zadataka rukovodi se načelima utvrđenim u Etičkom kodeksu za državne službenike.

(9) Državni službenik podliježe obaveznom liječničkom pregledu, u cilju utvrđivanja njegove zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova predviđenih za radno mjesto na koje je postavljen, sukladno propisu Vlade, koji se donosi na prijedlog Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike Županije Posavske.

(10) Izuzetno od odredbe prethodnog stavka, po pismenom nalogu rukovoditelja tijela državne službe državni službenik je dužan da se podvrgne liječničkom pregledu radi utvrđivanja njegove zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je postavljen, uvijek kada za to postoje naročito opravdani razlozi.

(11) Državni službenik ispunjava i druge dužnosti utvrđene ovim Zakonom.

Članak 18

Prava državnog službenika

Državni službenik ima pravo:

- a) na stalni radni odnos do stjecanja uvjeta za mirovinu, osim ako ovim Zakonom nije drugačije utvrđeno;
- b) na dopust utvrđen zakonom, kao i na nastavak rada na istom ili sličnom radnom mjestu po isteku dopusta;
- c) da bude nagrađen na temelju ocjene rada;
- d) na plaću i naknade;
- e) na podršku i pomoć u stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju s ciljem napredovanja u karijeri, putem obuke i na druge načine;
- f) na zaštitu svog fizičkog i moralnog integriteta u obavljanju službenih dužnosti;
- g) da se rukovoditelj odnosno nadređeni državni službenik prema njemu odnosi poštujući njegovo ljudsko dostojanstvo;
- h) da osnuje ili se učlani u sindikat ili profesionalno udruženje;
- i) na štrajk, u skladu sa zakonom.

Članak 19

Nespojivosti s dužnostima državnog službenika

Državni službenik ne smije obavljati dužnost, aktivnost ili biti na položaju koji dovodi do sukoba interesa sa njegovim službenim dužnostima, a naročito:

- a) ne smije obavljati dodatnu djelatnost za koju se plaća naknada, osim u slučaju kada je to odobrio rukovoditelj tijela državne službe sukladno propisu Vlade, a sadrži slučajeve i uvjete u kojima se može dati ovakvo odobrenje;

- b) u roku od dvije godine od dana razrješenja u tijelu državne službe ne može se uposliti niti primati naknadu kod poslodavca nad čijim radom je provodio redovan inspeksijski nadzor. Ova zabrana se utvrđuje u rješenju o prestanku radnog odnosa;
- c) smatra se da prava i obveze iz radnog odnosa državnog službenika miruju od trenutka kada bude izabran, direktno ili indirektno na javnu funkciju ili bude imenovan na položaj u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom tijelu na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini ili bude izabran na profesionalnu funkciju u sindikatu. Državni službenik koji bude izabran, direktno ili indirektno na javnu funkciju ili bude imenovan na položaj u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom tijelu na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini ili bude izabran na profesionalnu funkciju u sindikatu dužan je podnijeti zahtjev rukovoditelju tijela državne službe za mirovanje prava iz radnog odnosa, u roku od sedam dana od dana izbora odnosno imenovanja. Rukovoditelj tijela državne službe dužan je u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva, donijeti rješenje o mirovanju prava iz radnog odnosa. Rješenje o mirovanju prava iz radnog odnosa dostavlja se Povjerenstvu za državnu službu Županije Posavske (u daljem tekstu: Povjerenstvo za državnu službu) Ukoliko državni službenik ne podnese zahtjev u navedenom roku rukovoditelj tijela državne službe donijet će rješenje o prestanku radnog odnosa državnog službenika uz prethodno pribavljeno mišljenje Povjerenstva za državnu službu;
- d) državni službenik iz točke c) ovog stavka može se vratiti na isto ili slično radno mjesto u tijelu državne službe u kojem je bio uposlen, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka mandata i prestanka funkcije u zakonodavnom ili izvršnom tijelu na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini odnosno profesionalnoj funkciji u sindikatu;
- e) državni službenik ne smije slijediti upute političke stranke u obavljanju poslova državne službe za koju je zadužen;

Članak 20

Odlučivanje o pravima i dužnostima državnih službenika

(1) O pravima i dužnostima državnog službenika iz radnog odnosa na temelju ovog Zakona i podzakonskih propisa, odlučuje rukovoditelj tijela državne službe, osim kada je ovim Zakonom i podzakonskim propisom utvrđeno da odlučuje drugo tijelo.

(2) O pravima i dužnostima iz stavka (1) ovog članka, donosi se rješenje.

(3) Za donošenje i dostavljanje rješenja državnom službeniku, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o upravnom postupku.

(4) Protiv rješenja iz stavka (2) ovog članka, državni službenik ima pravo, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, izjaviti priziv Povjerenstvu za prizive državne službe Županije Posavske (u daljem tekstu: Povjerenstvo za prizive) radi preispitivanja pravilnosti donesenog rješenja, ako za pojedina pitanja ovim Zakonom nije određen drugi rok. Priziv odgađa izvršenje rješenja, ako ovim Zakonom za pojedina pitanja nije drukčije određeno.

Članak 21

Registar i imovinski karton državnih službenika

(1) U skladu s ovim Zakonom, prilikom postavljanja na radno mjesto državni službenik dužan je dostaviti sve podatke o imovini putem imovinskog kartona koji je sastavni dio Registra državnih službenika.

(2) Sadržaj i oblik Registra državnih službenika, utvrđuje Vlada, na usuglašeni prijedlog Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike Županije Posavske i sindikata.

3. POPUNA UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA, OCJENA RADA, UNAPREĐENJE, RASPORED U NIŽU KATEGORIJU I PREKOBROJNOST

Članak 22

Popuna upražnjenih radnih mjesta

Popuna upražnjenog radnog mjesta u tijelu državne službe obavlja se na način predviđen člankom 23., 24., 25., 26., 27., 35. i 36. ovog Zakona.

Članak 23

Postavljenje državnog službenika na radno mjesto nakon donošenja pravilnika o unutarnjoj organizaciji

(1) Kada se donese novi pravilnik o unutarnjoj organizaciji tijela državne službe ili izmjene i dopune tog pravilnika, rukovoditelj tijela državne službe obavlja postavljenje zatečenih državnih službenika iz članka 7.(1)b) ovog Zakona na radna mjesta za koja ispunjavaju predviđene uvjete.

(2) U skladu sa stavkom (1) ovog članka, na radno mjesto rukovodećeg državnog službenika rukovoditelj tijela državne službe dužan je postaviti državnog službenika koji je zatečen u istom statusu.

(3) Rješenje o postavljenju osoba iz stavka (1) i (2) ovog članka, dostavlja se Povjerenstvu za državnu službu.

Članak 24

Interni premještaj

(1) Ukoliko u tijelu državne službe postoji upražnjeno radno mjesto državnog službenika, rukovoditelj tijela državne službe odnosno tijelo ovlašteno za postavljenje državnog službenika iz članka 7.(1)a)1) ovog Zakona, prvo razmatra može li na to radno mjesto premjestiti državnog službenika koji se nalazi u istom tijelu državne službe. Premještaj može biti uz pisanu suglasnost državnog službenika koji se premješta, a iznimno i nametnut ako postoje objektivno utvrđene potrebe službe. Nametnuti premještaj može biti i zamjena službenika sa jednog na drugo radno mjesto.

(2) Prilikom odlučivanja o premještaju u obzir se uzimaju rezultati rada koje je ostvario državni službenik koji se premješta, kao i njegova ukupna stručna sposobnost za obavljanje poslova na radnom mjestu na koje se premješta.

(3) Rješenje o postavljenju putem internog premještaja dostavlja se Povjerenstvu za državnu službu.

Članak 25

Sporazumno preuzimanje državnog službenika iz drugog tijela državne službe

(1) Tijelo državne službe može sporazumno sa drugim tijelom državne službe preuzeti državnog službenika iz članka 7.(1)b) na istu ili sličnu poziciju za koju ispunjava uvjete utvrđene pravilnikom o unutarnjoj organizaciji.

(2) Tijelo iz stavka (1) ovog članka može sporazumno sa drugim tijelom državne službe preuzeti državnog službenika iz članka 7.(1)a)2) i 4), na istu poziciju.

(3) Preuzimanje iz stavaka (1) i (2) ovog članka, obavlja se uz prethodno pribavljenu pismenu suglasnost državnog službenika i mišljenja Povjerenstva za državnu službu.

(4) Primjerak sporazuma i rješenje o postavljenju dostavlja se Povjerenstvu iz stavka (3) ovog članka.

Članak 26

Interni natječaj

(1) Ukoliko se upražnjeno radno mjesto ne popuni na način predviđen člankom 23., 24. i 25. ovog Zakona, Povjerenstvo za državnu službu objavljuje interni natječaj na službenoj

internet stranici Vlade, na zahtjev rukovoditelja tijela državne službe odnosno tijela ovlaštenog za postavljenje državnog službenika iz članka 7.(1)a)1) ovog Zakona.

(2) Uz zahtjev iz prethodnog stavka, rukovoditelj županijskog tijela državne službe, odnosno tijelo ovlašteno za postavljenje državnog službenika iz članka 7.(1)a)1) ovog Zakona kao i rukovoditelj korisnika proračuna Županije iz članka 81. ovog Zakona, dužni su dostaviti prethodnu suglasnost Vlade za popunu upražnjenog radnog mjesta.

(3) Pravo prijave na interni natječaj imaju državni službenici iz tijela obuhvaćenih člankom 1.(2) ovog Zakona, ukoliko ispunjavaju uvjete utvrđene pravilnikom o unutarnjoj organizaciji tijela državne službe za čije potrebe je objavljen interni natječaj.

(4) Iznimno, pravo prijave na interni natječaj za popunu upražnjene pozicije stručnog suradnika, imaju i osobe iz članka 43. ovog Zakona ukoliko ispunjavaju uvjete utvrđene pravilnikom o unutarnjoj organizaciji tijela državne službe za čije potrebe je objavljen interni natječaj.

(5) Interni natječaj ostaje otvoren osam dana od dane objave. Interni natječaj se provodi na način i po postupku koji je propisan za provođenje javnog natječaja.

Članak 27

Javni natječaj

(1) Ukoliko se upražnjeno radno mjesto u tijelu državne službe ne popuni internim natječajem, radno mjesto se popunjava putem javnog natječaja na zahtjev rukovoditelja tijela državne službe odnosno tijela ovlaštenog za postavljenje državnog službenika iz članka 7.(1)a)1) ovog Zakona.

(2) Uz zahtjev iz prethodnog stavka, rukovoditelj županijskog tijela državne službe, odnosno tijelo ovlašteno za postavljenje državnog službenika iz članka 7.(1)a)1) ovog Zakona kao i rukovoditelj korisnika proračuna Županije iz članka 81. ovog Zakona, dužni su dostaviti prethodnu suglasnost Vlade za popunu upražnjenog radnog mjesta u tijelu državne službe.

(3) Tekst javnog natječaja utvrđuje Povjerenstvo za državnu službu i objavljuje na službenoj internet stranici Vlade i oglasnoj ploči tijela državne službe na koje se javni natječaj odnosi te na oglasnoj ploči Službe za upošljavanje Županije Posavske.

(4) Tekst javnog natječaja sadrži:

- a) naziv i opis posla upražnjenog radnog mjesta i broj izvršitelja,
- b) opće uvjete iz članka 29. ovog Zakona,
- c) posebne uvjete utvrđene pravilnikom o unutarnjoj organizaciji tijela državne službe,
- d) popis potrebnih dokumenata, rok i mjesto podnošenja prijave na javni natječaj.

(5) Prijave na Javni natječaj podnose se u roku od 15 dana od dana objave na službenoj internet stranici Vlade.

(6) Rukovoditelj tijela državne službe može uputiti zahtjev Povjerenstvu za državnu službu da poništi objavljeni javni natječaj. Zahtjev za poništenje natječaja može se podnijeti najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave na javni natječaj.

Članak 28

Opći uvjeti za prijem u radni odnos državnog službenika

Kandidat za prijem u radni odnos i postavljenje na radno mjesto državnog službenika, mora ispunjavati slijedeće opće uvjete:

- a) imati državljanstvo Bosne i Hercegovine;
- b) biti stariji od 18 godina;
- c) imati sveučilišnu diplomu najmanje VII stupnja stručne spreme, ili drugu obrazovnu ispravu o završenom najmanje prvom ciklusu visokog obrazovanja po Bolonjskom sustavu studiranja, koji se vrednuje s najmanje 180 bodova;
- d) biti zdravstveno sposoban za obavljanje poslova predviđenih za to radno mjesto;

- e) da u posljednje tri godine od dana objavljivanja javnog natječaja nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- f) da nije obuhvaćen odredbom članka IX 1 Ustava Bosne i Hercegovine;
- g) da se ne vodi kazneni postupak protiv tog kandidata, odnosno da mu pravomoćnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova u državnoj službi a čije trajanje nije isteklo do dana objavljivanja javnog natječaja.

Članak 29

Povjerenstvo za izbor

(1) Povjerenstvo za državnu službu imenuje posebno Povjerenstvo za izbor koje je nepristrano u provođenju javnog natječaja.

(2) Povjerenstvo za izbor čine tri člana:

- a) dva člana predlaže rukovoditelj tijela državne službe iz reda državnih službenika, od kojih jedan mora biti predstavnik sindikata, i
- b) jedan član imenovan sa liste eksperata koju utvrdi Vlada.

(3) Članovi Povjerenstva za izbor moraju imati stručno i profesionalno iskustvo u područjima obuhvaćenim postupkom javnog natječaja.

(4) Povjerenstvo za izbor bira predsjedavajućeg među svojim članovima i usvaja poslovnik o radu većinom glasova svih članova.

(5) Članu Povjerenstva za izbor, za rad u Povjerenstvu, pripada naknada u skladu s propisom koji donosi Vlada na prijedlog Povjerenstva za državnu službu.

Članak 30

Ostavke i izuzimanja članova povjerenstva za izbor

(1) Ukoliko postoji sukob interesa koji se odnosi na člana Povjerenstva za izbor, taj član daje ostavku na članstvo u Povjerenstvu.

(2) Svaki prijavljeni kandidat može tražiti i dobiti od Povjerenstva za državnu službu imena članova Povjerenstva za izbor.

(3) Svaki prijavljeni kandidat može najkasnije do pristupanja polaganju stručnog ispita zatražiti od Povjerenstva za državnu službu izuzimanje bilo kojeg člana Povjerenstva za izbor na temelju:

- a) očiglednog rizika od predrasuda i pristranosti;
- b) nedostatka neophodnog profesionalnog znanja iz područja koje odgovara opisu poslova upražnjenog radnog mjesta za koje je natječaj raspisan;
- c) kad postoje druge okolnosti koje opravdavaju izuzeće.

(4) Protiv rješenja Povjerenstva za državnu službu kojim se odlučuje o izuzeću, može se u roku od tri dana izjaviti priziv Povjerenstvu za prizive. Do donošenja odluke o prizivu, Povjerenstvo za izbor neće postupati.

Članak 31

Sadržaj javnog natječaja

(1) Povjerenstvo za državnu službu utvrđuje sadržaj javnog natječaja.

(2) Javni natječaj obuhvaća:

- a) ispit općeg znanja;
- b) stručni ispit.

(3) Vlada podzakonskim propisom utvrđuje uvjete, način i program polaganja ispita iz stavka (2) ovog članka.

(4) Kandidati koji imaju položen ispit za rad u tijelima državne službe pred nadležnim tijelom u Bosni i Hercegovini ili pravosudni ispit izuzeti su od polaganja ispita općeg znanja iz stavka (2)a ovog članka.

Članak 32

Rad povjerenstva za izbor

(1) Povjerenstvo za izbor provjerava i bira kandidate na temelju profesionalnih sposobnosti ocijenjenih putem javnog natječaja, istovjetnih za sve kandidate koji se prijavljuju za isto radno mjesto. Izbor kandidata Povjerenstvo za izbor obavlja u roku od 30 dana nakon isteka roka za prijave na javni natječaj.

(2) Povjerenstvo za državnu službu donosi podzakonski akt kojim određuje sustav dodjele bodova za svakog kandidata.

(3) Povjerenstvo za državnu službu objavljuje rezultate javnog natječaja na službenoj internet stranici Vlade i pismeno obavještava kandidate o rezultatima koje su postigli u provođenju ispita iz članka 31.(2). Protiv tog obavještenja kandidat ima pravo izjaviti priziv Povjerenstvu za prizive u roku od osam dana od dana prijema obavještenja. Priziv se podnosi putem Povjerenstva za državnu službu.

Članak 33

Postavljenje državnog službenika

(1) Državnog službenika postavlja rukovoditelj tijela državne službe odnosno tijela ovlaštenog za postavljenje državnog službenika iz članka 7.(1)a)1) ovog Zakona, nakon obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste uspješnih kandidata koji su prošli javni natječaj, uz prethodno pribavljeno mišljenje Povjerenstva za državnu službu.

(2) Obavljanje razgovora iz stavka 1. ovog članka regulirat će se pravilnikom kojeg donosi Vlada.

(3) Ukoliko državni službenik ne preuzme dužnost ili mu iz bilo kojeg razloga prestane radni odnos u periodu od šest mjeseci od dana postavljenja, na upražnjeno radno mjesto postavlja se kandidat s Liste uspješnih kandidata koji je u provođenju ispita iz članka 31.(2)b) ovog Zakona ostvario najveći broj bodova.

(4) Postavljenje državnog službenika obavlja se rješenjem koje sadrži:

- a) ime i prezime državnog službenika;
- b) naziv tijela državne službe, naziv radnog mjesta i platni razred;
- c) vrijeme trajanja radnog odnosa (neodređeno ili određeno vrijeme);
- d) vrijeme trajanja probnog rada.

(5) Rješenje o postavljenju državnog službenika objavljuje se na oglasnoj ploči tijela državne službe odnosno tijela ovlaštenog za postavljenje državnog službenika iz članka 7.(1)a)1) ovog Zakona, dostavlja se izabranom kandidatu i Povjerenstvu za državnu službu, koje nakon preuzimanja dužnosti, državnog službenika evidentira u Registru državne službe.

(6) Postavljeni državni službenik preuzima dužnost polaganjem prisege pred rukovoditeljem tijela državne službe odnosno tijela ovlaštenog za postavljenje državnog službenika iz članka 7.(1)a)1) ovog Zakona. Tekst prisege utvrđuje Povjerenstvo za državnu službu. Potpisani tekst prisege je sastavni dio osobnog dosjea državnog službenika.

Članak 34

Probni rad

(1) Kada se radi o prvom upošljavanju u tijelima državne službe, državni službenik prolazi period probnog rada. Period probnog rada državnog službenika obuhvaća period uvođenja u posao i period obavljanja dužnosti i ukupno traje šest mjeseci.

(2) Neposredno nadređeni državni službenik se određuje kao supervizor na čiji prijedlog rukovoditelj tijela državne službe donosi rješenje o ocjeni rada na kraju probnog perioda. Ocjenjivanje probnog rada rukovodećih državnih službenika obavlja rukovoditelj tijela državne službe.

(3) Ukoliko je ocjena rada:

- a) zadovoljavajuća – rukovoditelj tijela državne službe potvrđuje postavljenje državnog službenika na radno mjesto,
- b) nezadovoljavajuća – rukovoditelj tijela državne službe razrješava dužnosti državnog službenika, koji gubi status državnog službenika, bez prava primanja naknade zbog prestanka radnog odnosa. Razriješeni državni službenik ima pravo podnijeti priziv Povjerenstvu za prizive u roku od 8 dana od dana prijema rješenja. Priziv na rješenje o razrješenju državnog službenika ne odlaže izvršenje rješenja.

(4) Iznimno od stavka (3)b) ovog članka, državnom službeniku može se produžiti probni rad do šest mjeseci na temelju opravdanog zahtjeva koji državni službenik podnese rukovoditelju tijela državne službe.

(5) Ukoliko je državni službenik razriješen dužnosti, u skladu sa stavkom (3)b) ovog članka, na upražnjeno radno mjesto postavlja se sljedeći kandidat sa Liste uspješnih kandidata, u skladu s rezultatima usmenog intervjua, iz članka 33. ovog Zakona.

(6) Probnom radu ne podliježu vježbenici iz članka 42. ovog Zakona.

Članak 35

Radni odnos na određeno vrijeme

(1) U slučaju duže odsutnosti državnog službenika s posla (bolovanje, porodiljni dopust, i sl.) može se primiti državni službenik u radni odnos na određeno vrijeme koji traje do povratka odsutnog državnog službenika, s tim da se taj radni odnos može zasnovati i za obavljanje vanrednih, privremenih ili povremenih poslova ili poslova čiji se obujam privremeno povećao, a koji nisu trajnijeg karaktera. Radni odnos za obavljanje tih poslova može se zasnovati dok traju potrebe za obavljanje tih poslova, a najduže dvije godine.

(2) Prijem u radni odnos iz stavka (1) ovog članka, obavlja se putem javnog natječaja koji provodi Povjerenstvo za državnu službu u skladu s odredbama ovog Zakona.

(3) Radni odnos iz stavka (1) ovog članka ne može prerasti u radni odnos na neodređeno vrijeme.

(4) Iznimno, prijem državnog službenika u radni odnos na određeno vrijeme do tri mjeseca može se obaviti bez javnog natječaja u slučaju kada se zbog žurnog i neodložnog obavljanja određenih poslova nije mogao blagovremeno provesti javni natječaj i taj radni odnos se ne može produžiti bez provođenja javnog natječaja.

Članak 36

Eksterni premještaj

(1) Eksterni premještaj i raspoređivanje državnog službenika iz tijela državne službe Županije u institucije Federacije ili u institucije Bosne i Hercegovine može se obavljati u slučaju kada je formirana nova institucija Federacije ili Bosne i Hercegovine na temelju prijenosa nadležnosti sa Županije na Federaciju ili Bosnu i Hercegovinu u skladu s Ustavom Županije.

(2) Eksterni premještaj državnih službenika iz stavka (1) ovog članka u instituciju Federacije ili Bosne i Hercegovine obavlja se na način i po postupku koji je utvrđen posebnim propisom Federacije ili Bosne i Hercegovine.

(3) Premještaj iz stavka (1) ovog članka može se obaviti i u novu formiranu instituciju u slučaju prenošenja nadležnosti županijskih na općinska tijela državne službe u skladu s Ustavom Županije Posavske.

(4) Državni službenici koji su premješteni i raspoređeni na temelju ovog članka ne ostvaruju prava vezana za prestanak radnog odnosa propisana ovim Zakonom.

Članak 37

Ocjena rada

(1) Ocjena rada državnog službenika podrazumijeva nadzor i ocjenu izvršavanja poslova utvrđenih opisom radnog mjesta za period koji se ocjenjuje.

(2) Ocjena rada državnog službenika utvrđuje se u skladu s podzakonskim propisom koji donosi Vlada.

Članak 38

Kriteriji, postupak i posljedice ocjenjivanja

(1) Rad svih državnih službenika ocjenjuje se najmanje svakih 12 mjeseci. Ne mogu se ocijeniti državni službenici koji su radili manje od dvije trećine perioda za koji se ocjenjuje.

(2) Ocjena rada se temelji na rezultatima postignutim u realiziranju poslova predviđenih opisom radnog mjesta i ciljevima koji su utvrđeni u programu rada tijela državne službe i zahtjevima neposredno nadređenog državnog službenika.

(3) Rezultati ostvareni u obavljanju poslova u toku perioda koji se ocjenjuje označavaju se slijedećim ocjenama: nezadovoljavajuće, zadovoljavajuće, uspješno i iznimno uspješno, što se bliže određuje propisom koji donosi Vlada na prijedlog Povjerenstva za državnu službu.

(4) Svi državni službenici imaju:

- a) nesmetan pristup ocjenama svoga rada, koje se nalaze u osobnom dosjeu;
- b) mogućnost u određenom vremenskom roku priložiti pismene informacije uz ocjenu svoga rada i
- c) pravo uložiti priziv Povjerenstvu za prizive radi preispitivanja ocjene o radu.

(5) Ukoliko je ocjena rada negativna, državni službenik, s ciljem poboljšanja stanja, prolazi poseban program koji uz konzultacije s njim odredi njegov neposredno nadređeni državni službenik.

(6) Ukoliko su dvije uzastopne ocjene rada negativne, rukovoditelj tijela državne službe razrješava dužnosti državnog službenika. Državni službenik može uložiti priziv Povjerenstvu za prizive radi preispitivanja razrješenja.

Članak 39

Unapređenje državnog službenika

(1) Rukovoditelj tijela državne službe može državnog službenika unaprijediti na više radno mjesto predviđeno pravilnikom o unutarnjoj organizaciji tijela državne službe.

(2) Unapređenje se obalja na temelju pozitivne ocjene rada koje je ostvario državni službenik, kao i njegove ukupne sposobnosti za obavljanje poslova na radnom mjestu na koje se unapređuje, u skladu s potrebama tijela državne službe.

(3) Rješenje o unapređenju državnog službenika dostavlja se Povjerenstvu za državnu službu.

Članak 40

Raspored državnog službenika na neposredno niže radno mjesto

(1) Rukovoditelj tijela državne službe može državnog službenika rasporediti na neposredno niže radno mjesto, ukoliko je državni službenik ocijenjen ocjenom „nezadovoljavajuće“.

(2) Rješenje o rasporedu državnog službenika na niže radno mjesto dostavlja se Povjerenstvu za državnu službu.

Članak 41

Prekobrojnost

(1) Prekobrojnost državnih službenika nastaje kao posljedica reorganizacije, smanjenja obima poslova ili ukidanja tijela državne službe.

(2) Rukovoditelj tijela državne službe rješenjem proglašava državnog službenika prekobrojnim.

(3) Radno-pravni status državnog službenika koji je proglašen prekobrojnim, rješava se na slijedeći način:

- a) rasporedom na slično upražnjeno radno mjesto državnog službenika, što se obavlja na način predviđen u članku 25. ovog Zakona. Raspored se obavlja u roku od tri mjeseca od dana donošenja rješenja o utvrđivanju prekobrojnosti;
- b) ukoliko raspoređivanje iz stavka (3)a) ovog članka nije moguće, državnom službeniku se nudi prijevremeno umirovljenje, u skladu sa posebnim zakonom, a ako odbije ponuđeno umirovljenje, prestaje mu radni odnos;
- c) ukoliko je prijevremeno umirovljenje nemoguće a državni službenik ne bude raspoređen u skladu sa stavkom (3)a) ovog članka rukovoditelj tijela državne službe razrješava dužnosti prekobrojnog državnog službenika i donosi rješenje o prestanku radnog odnosa. Na rješenje o prestanku radnog odnosa prekobrojni državni službenik može izjaviti priziv Povjerenstvu za prizive.

(4) Ukoliko državni službenik odbije ponuđeni raspored u skladu sa stavkom (3)a) prestaje mu radni odnos.

(5) Ukoliko se u tom tijelu državne službe pojavi upražnjeno slično radno mjesto u roku od jedne godine od dana razrješavanja sa dužnosti, prekobrojni državni službenik ima prednost prilikom ponovog upošljavanja u tijelu državne službe.

4. VJEŽBENICI, VOLONTERI I NAMJEŠTENICI KOJI UZ RAD STEKNU VISOKU STRUČNU SPREMU

Članak 42

Vježbenici i volonteri

(1) Prijem vježbenika u tijelu državne službe vrši se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Povjerenstvo za državnu službu na zahtjev rukovoditelja tijela državne službe u skladu sa kriterijima koje podzakonskim propisima utvrdi Vlada.

(2) Angažiranje volontera u tijelu državne službe obavlja se na temelju javnog poziva u skladu s kriterijima iz stavka (1) ovog članka.

(3) Vježbenički, odnosno volonterski rad traje godinu dana, a provodi se po programu obuke vježbenika koji donosi rukovoditelj tijela državne službe.

(4) Za vrijeme vježbeničkog rada vježbeniku pripada plaća u visini utvrđenoj posebnim zakonom.

(5) Volonter ima pravo na naknadu u skladu sa posebnim propisom.

(6) Tijelo državne službe može planirati i godišnje primati vježbenike i volontere na vježbenički, odnosno volonterski rad.

Članak 43

Upošljavanje namještenika koji uz rad stekne VII. stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja

Namještenik tijela državne službe koji je stekao VII. stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, a koji ima najmanje tri godine radnog iskustva u tijelima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenika u tijelima državne službe, može se prijaviti na interni natječaj za popunu upražnjenog radnog mjesta stručnog suradnika u tijelu državne službe bez obaveze obavljanja vježbeničkog staža.

5. PLAĆE I NAKNADE

Članak 44

Plaće i naknade

Državni službenik ostvaruje pravo na plaću i naknade u skladu sa posebnim zakonom.

6. GODIŠNJI ODMOR, NEPLAĆENI DOPUST, STRUČNO USAVRŠAVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Članak 45

Godišnji odmor

(1) Državni službenici na radnim mjestima iz članka 7(1)a) ovog Zakona, imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 25 radnih dana i na plaćeni dopust do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.

(2) Državni službenici na radnim mjestima iz članka 7(1)b) ovog Zakona, imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana i na plaćeni dopust do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.

(3) Godišnji odmor za državne službenike iz članka 7. ovog Zakona u trajanju dužem od odmora predviđenog u stavcima (1) i (2) ovog članka, utvrđuje Vlada u skladu sa važećim zakonskim propisima, s tim da godišnji odmor po svim osnovama ne može biti duži od 36 radnih dana.

(4) Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela, prvi dio odmora mora biti bez prekida u trajanju od najmanje 12 dana u tijeku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. lipnja naredne godine.

Članak 46

Neplaćeni dopust

(1) Državnom službeniku može se odobriti neplaćeni dopust do 30 radnih dana u kalendarskoj godini u slučajevima utvrđenim propisom Vlade.

(2) Dopust iz stavka (1) ovog članka, može se odobriti samo pod uvjetom ako dopust državnog službenika s posla neće utjecati na blagovremeno obavljanje službenih poslova.

(3) Iznimno, državnom službeniku u tijelu državne službe može se odobriti neplaćeni dopust u trajanju duljem od 30 radnih dana u slijedećim slučajevima:

- a) boravak u inozemstvu radi spajanja obitelji, ukoliko bračni drug državnog službenika boravi u inozemstvu na temelju odluke nadležnog tijela Federacije ili nadležne ustanove Bosne i Hercegovine;
- b) školovanje koje nije obuhvaćeno organiziranim oblicima obuke koju provode tijela i ustanove u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini, a koje doprinosi ukupnom usavršavanju državnog službenika;
- c) iz drugih opravdanih razloga, o čemu odluku donosi rukovoditelj.

(4) Dopust iz stavka (3)a) ovog članka ne može trajati duže od četiri godine, dopust iz stavka (3)b) ovog članka ne može trajati duže od dvije godine, a dopust iz stavka (3)c) ovog članka ne može trajati duže od jednu godinu.

(5) Za vrijeme odsustva s rada, u skladu sa stavkom (1) i (3) ovog članka, prava i obaveze državnog službenika koje se stječu na radu i na temelju rada, miruju, osim prava i obaveza za koje je zakonom određeno drugačije.

Članak 47

Stručno usavršavanje i osposobljavanje

(1) Državni službenici su obavezni da neprestano rade na svom stručnom usavršavanju i osposobljavanju.

(2) Državni službenik ima pravo i obavezu da sudjeluje na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti, u skladu s potrebama i mogućnostima tijela državne službe.

(3) O sudjelovanju državnih službenika na savjetovanjima i drugim oblicima stručnog usavršavanja i osposobljavanja odlučuje rukovoditelj tijela državne službe, vodeći pri tome računa o podjednakom sudjelovanju svih državnih službenika.

(4) Vlada na prijedlog Povjerenstva za državnu službu, uređuje oblike obaveznog godišnjeg stručnog usavršavanja i osposobljavanja državnih službenika, način realizacije te obuke, kriterije za izvođače obuke, način financiranja i druga pitanja koja se odnose na organizaciju i provođenje obuke.

Članak 48

Prestanak radnog odnosa državnog službenika

Državnom službeniku prestaje radni odnos u tijelu državne službe u sljedećim slučajevima:

- a) dobrovoljno istupanje iz tijela državne službe – na dan kao u prijedlogu državnog službenika;
- b) kada navršši 65 godina života, odnosno navršši 40 godina mirovinskog staža bez obzira na godine života;
- c) gubitkom državljanstva Bosne i Hercegovine - na dan konačnosti rješenja o gubitku državljanstva;
- d) stjecanjem državljanstva druge države suprotno Ustavu Bosne i Hercegovine i njenim zakonima – na dan konačnosti rješenja o stjecanju tog državljanstva;
- e) prekobrojnošću – na dan konačnosti rješenja o prestanku radnog odnosa;
- f) nezadovoljavajućim probnim periodom - na dan konačnosti rješenja o prestanku radnog odnosa;
- g) dvije uzastopne negativne ocjene rada – na dan konačnosti rješenja o prestanku radnog odnosa;
- h) ako je pravomoćno osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od šest mjeseca - danom stupanja na izdržavanje kazne;
- i) na osnovu izrečene disciplinske mjere prestanka radnog odnosa u državnoj službi – na dan konačnosti rješenja o prestanku radnog odnosa;
- j) predajom dokumenta ili izjave tokom postupka podnošenja prijava za prijem u državnu službu ili u toku trajanja službe, za koje se pokaže da su lažni – na dan kada se utvrdi da su te isprave lažne;
- k) kada nadležno tijelo mirovinsko-invalidskog osiguranja utvrdi da je trajno i potpuno nesposoban za rad - na dan konačnosti rješenja o utvrđivanju gubitka radne sposobnosti;
- l) kod radnog odnosa na određeno vrijeme – istekom posljednjeg dana roka koji je utvrđen za rad na određeno vrijeme.

Članak 49

Postupak za prestanak radnog odnosa

(1) Državnom službeniku prestaje radni odnos, po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva za državnu službu, o čemu rukovoditelj tijela državne službe donosi rješenje.

(2) Državni službenik iz stavka (1) ovog članka, ima pravo, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o prestanku radnog odnosa, podnijeti priziv Povjerenstvu za prizive. Priziv odlaže izvršenje rješenja osim u slučaju prestanka radnog odnosa na temelju članka 48.b).

(3) Rukovoditelj tijela državne službe dostavlja Povjerenstvu za državnu službu rješenje o prestanku radnog odnosa državnog službenika u roku od osam dana od dana kada je postalo konačno.

7. STEGOVNA ODGOVORNOST, KAZNENI POSTUPAK I ODGOVORNOST ZA MATERIJALNU ŠTETU

Članak 50

Stegovna odgovornost

(1) Državni službenik se može smatrati stegovno odgovornim zbog kršenja službenih dužnosti utvrđenih ovim Zakonom, nastalih kao rezultat njegove krivice.

(2) Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

a) Lake povrede službene dužnosti su:

- 1) učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak sa posla bez odobrenja;
- 2) napuštanje posla tijekom radnog vremena bez odobrenja ili iz neopravdanih razloga;
- 3) neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije;
- 4) neobavješćavanje rukovoditelja ili druge odgovorne osobe u tijelu državne službe o spriječivosti dolaska na posao dulje od jednog dana bez opravdanih razloga;
- 5) nepropisno rukovanje uređajima ili opremom koje službenik koristi u obavljanju dužnosti.

b) Teške povrede službene dužnosti su:

- 1) izvršenje radnji koje predstavljaju kazneno djelo protiv službene dužnosti ili drugo kazneno djelo, odnosno prekršaj, kojim se nanosi šteta ugledu državne službe što čini državnog službenika nepodobnim za rad u državnoj službi;
- 2) odavanje državne, vojne i službene tajne;
- 3) zloupotreba i prekoračenje službenog ovlaštenja ili bavljenje poslom u tijelu državne službe za koje nije ovlašten;
- 4) neizvršavanje ili nesavjesno i nemarno obavljanje povjerenih poslova i zadataka;
- 5) bavljenje aktivnošću kojom se onemogućava ili otežava građanima ili drugim osobama da ostvaruju svoja prava u postupcima pred tijelima državne službe;
- 6) bavljenje aktivnošću ili radom koji je u suprotnosti sa interesima državne službe;
- 7) prouzrokovanje veće materijalne štete namjerno ili iz krajnje nepažnje;
- 8) neopravdan izostanak s posla dva dana uzastopno ili tri dana tokom jednog mjeseca;
- 9) kršenje pravila radne discipline u državnoj službi utvrđenih u Etičkom kodeksu;
- 10) neblagovremeno, neuredno i neodgovorno obavljanje povjerenih poslova i zadataka u državnoj službi;
- 11) neprimjereno ponašanje prema građanima, suradnicima i drugim osobama u obavljanju državne službe;
- 12) učestalo činjenje lakih povreda službene dužnosti.

(3) Odgovornost za izvršenje kaznenih djela i prekršaja ne isključuje stegovnu odgovornost državnog službenika, pod uvjetom da takvo djelo istovremeno predstavlja povredu službene dužnosti. (4) Vlada na prijedlog Ministarstva pravosuđa i uprave Županije Posavske donosi propis kojim će se pobliže odrediti povrede službene dužnosti i regulirati pravila stegovnog postupka.

Članak 51

Stegovne mjere i kazne

Za počinjene povrede službene dužnosti iz članka 51. ovog Zakona, državnom službeniku se mogu izreći sljedeće stegovne mjere i stegovne kazne, i to:

a) za lake povrede službene dužnosti izriču se stegovne mjere:

- 1) usmena opomena,
- 2) javna pismena opomena,
- 3) novčana kazna do 10% od mjesečne plaće državnog službenika za period do tri mjeseca,

b) za teške povrede službene dužnosti izriču se stegovne kazne:

- c) suspenzija prava sudjelovanja na internom i javnom natječaju za državne službenike u periodu od najviše dvije godine;
- d) novčana kazna do 30% od mjesečne plaće državnog službenika za period do šest mjeseci;

e) prestanak radnog odnosa u državnoj službi.

Članak 52

Stegovni postupak

(1) Stegovni postupak protiv državnog službenika pokreće rukovoditelj tijela državne službe, a protiv rukovoditelja samostalne uprave i samostalne upravne organizacije i rukovoditelja stručne i druge službe koju osniva Vlada stegovni postupak postupak pokreće tijelo koje je imenovalo odnosno postavilo rukovoditelje tih tijela.

(2) Stegovni postupak protiv državnog službenika za laku povredu službene dužnosti provodi rukovoditelj tijela uprave i izriče disciplinske mjere.

(3) Protiv odluke rukovoditelja iz stavka (2) ovog članka, državni službenik može izjaviti priziv Povjerenstvu za prizive, u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

(4) Stegovni postupak za tešku povredu službene dužnosti provodi Stegovno vijeće i izriče stegovne kazne.

Članak 53

Stegovno vijeće

(1) Stegovno vijeće je posebno stegovno tijelo osnovano u skladu sa propisom Vlade. Predsjedavajućeg i članove Stegovnog vijeća imenuje Vlada na period od tri godine.

(2) Stegovno vijeće ima tri člana od kojih su najmanje dva po zanimanju diplomirani pravnici. Jednog člana Stegovnog vijeća Vlada imenuje na prijedlog sindikata.

(3) Vlada će propisom utvrditi posebne uvjete koje moraju ispunjavati članovi Stegovnog vijeća, način i postupak njihovog imenovanja, pravila stegovnog postupka i druga pitanja bitna za status i rad Vijeća.

(4) Predsjednik i članovi Stegovnog vijeća ostvaruju pravo na naknadu za rad u skladu sa propisom Vlade.

Članak 54

Postupak pred Stegovnim vijećem

(1) Stegovno vijeće provodi postupak utvrđivanja stegovne odgovornosti državnih službenika za teške povrede službene dužnosti u skladu sa pravilima stegovnog postupka utvrđenim propisom iz članka 53.(2) ovog Zakona.

(2) Protiv odluke Stegovnog vijeća, državni službenik može izjaviti priziv Povjerenstvu za prizive, u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

(3) Konačna rješenja donesena u stegovnom postupku izvršava rukovoditelj tijela državne službe. Stegovno vijeće primjerak konačnog rješenja dostavlja Povjerenstvu za državnu službu.

Članak 55

Kazneni postupak

(1) U slučaju da se protiv državnog službenika pokrene kazneni postupak na temelju istih činjenica koje se razmatraju i u stegovnom postupku, stegovni postupak se suspendira.

(2) Ukoliko se državni službenik koji je optužen oslobodi: vraća se na svoje ranije radno mjesto i njegov osobni dosje ne smije sadržavati informacije o kaznenom postupku i/ili preventivnoj suspenziji u svezi s tim postupkom; stegovne mjere se ne mogu poduzeti na osnovu istih činjenica po kojima je državni službenik oslobođen u kaznenom postupku.

(3) Ukoliko se optužba za kazneno djelo protiv državnog službenika odbije, stegovni postupak se može poduzeti na osnovu istih činjenica, u skladu sa člankom 50. ovog Zakona.

(4) Ukoliko se državnom službeniku protiv kojeg je pokrenut kazneni postupak, pravomoćnom sudskom presudom utvrdi krivnja, tijelo državne službe se obavezuje činjenicama koje je utvrdio nadležni sud.

Članak 56

Preventivna suspenzija

(1) Ako se pokrene kazneni postupak rukovoditelj tijela državne službe dužan je državnog službenika koji se nalazi u pritvoru odmah suspendirati.

(2) Ako se pokrene kazneni postupak, rukovoditelj tijela državne službe može suspendirati državnog službenika u slučajevima:

- a) ako je protiv državnog službenika pokrenut kazneni postupak za kazneno djelo za koje se može izreći kazna zatvora od najmanje pet godina;
- b) ako postoje ozbiljni razlozi koji ukazuju na izvršenje kaznenog djela;
- c) ako se protiv državnog službenika pokrene kazneni postupak za kazneno djelo počinjeno u obavljanju službene dužnosti.

(3) U slučaju preventivne suspenzije:

- a) državnom službeniku koji je suspendiran isplaćuje se plaća u iznosu od 60% od posljednje isplaćene plaće;
- b) stegovni postupak se suspendira sve dok se ne donese pravomoćna presuda nadležnog suda.

(4) Ako državni službenik bude pravomoćnom presudom oslobođen odgovornosti i vraćen na posao, isplatit će mu se razlike do punog iznosa plaće, koje su obustavljane u skladu sa stavkom (3)a) ovog članka.

Članak 57

Preventivna suspenzija po osnovu stegovnog postupka

(1) Državni službenik može biti suspendiran ako je protiv njega pokrenut stegovni postupak zbog povrede službene dužnosti za koju je predviđena stegovna mjera prestanka radnog odnosa ako bi njegovo zadržavanje na poslu moglo štetiti interesima službe.

(2) Rješenje o suspenziji donosi rukovoditelj tijela državne službe po službenoj dužnosti.

(3) Suspenzija traje do okončanja stegovnog postupka.

Članak 58

Odgovornost za materijalnu štetu

(1) Državni službenik je dužan naknaditi materijalnu štetu koju u obavljanju državne službe učini namjerno ili krajnjom nepažnjom.

(2) Postojanje štete, njezinu visinu i okolnosti pod kojima je šteta učinjena, odnosno krivnju državnog službenika za učinjenu štetu utvrđuje povjerenstvo koje rješenjem imenuje rukovoditelj tijela državne službe. O obavljenim poslovima povjerenstvo sastavlja zapisnik.

(3) Na temelju zapisnika iz stavka (2) ovog članka, rukovoditelj tijela državne službe donosi rješenje o naknadi štete kojim se utvrđuje visina štete, rok i način isplate štete.

(4) Protiv rješenja o šteti iz stavka (3) ovog članka, državni službenik ima pravo uložiti priziv Povjerenstvu za prizive u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

(5) Štetu koju državni službenik učini građanima ili pravnim osobama ili tijelu državne službe, svojim nezakonitim ili nepravilnim radom u obavljanju državne službe, nadoknađuje tijelo državne službe čiji je državni službenik učinio štetu, a potom tijelo državne službe ima pravo regresa isplaćene štete od državnog službenika.

(6) Tijelo državne službe obvezno je nadoknaditi štetu državnom službeniku koju on pretrpi na službi ili u vezi sa službom, po općim propisima o odgovornosti za štetu.

(7) Ako državni službenik odbije nadoknaditi štetu utvrđenu u rješenju iz stavka (3) ovog članka u tom slučaju postupak za naknadu štete pokreće se pred nadležnim sudom.

III NAMJEŠTENICI

1. RADNA MJESTA NAMJEŠTENIKA

Članak 59

Radna mjesta namještenika

(1) Namještenik se postavlja na jedno od sljedećih radnih mjesta:

a) Namještenik više školske spreme:

- 1) Šef unutarnje organizacijske jedinice,
- 2) Viši samostalni referent
- 3) Samostalni referent.

b) Namještenik srednje školske spreme

- 1) Šef unutarnje organizacijske jedinice
- 2) Viši referent odnosno VKV radnik,
- 3) Referent odnosno KV radnik.

c) Namještenik niže školske spreme:

- 1) Pomoćni radnik odnosno NK radnik.

(2) Vlada propisuje vrstu i složenost poslova, koji se obavljaju u okviru radnih mjesta namještenika iz stavka (1) ovog članka.

2. RASPOREĐIVANJE NAMJEŠTENIKA NA RADNA MJESTA, POPUNA UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA, ZAPOŠLJAVANJE I OCJENA RADA

Članak 60

Raspoređivanje i postavljanje namještenika na radno mjesto nakon donošenja pravilnika o unutarnjoj organizaciji

Nakon stupanja na snagu pravilnika o unutarnjoj organizaciji tijela državne službe ili izmjene i dopune pravilnika, rukovoditelj tijela državne službe obavlja raspoređivanje i postavljanje zatečenih namještenika o čemu se donosi rješenje.

Članak 61

Interni premještaj unutar tijela državne službe

(1) Ukoliko u tijelu državne službe postoji upražnjeno radno mjesto namještenika, rukovoditelj tijela državne službe prvo razmatra može li na to radno mjesto premjestiti namještenika koji se nalazi u istom tijelu državne službe. Premještaj može biti uz pisanu suglasnost namještenika koji se premješta, a iznimno i nametnut ako postoje objektivno utvrđene potrebe službe. Nametnuti premještaj može biti i zamjena namještenika sa jednog na drugo radno mjesto.

(2) Prilikom odlučivanja o premještaju u obzir se uzima ocjena rada koje je ostvario namještenik koji se premješta, kao i njegova ukupna stručna sposobnost za obavljanje poslova na radnom mjestu na koje se premješta.

Članak 62

Popuna upražnjenog radnog mjesta putem javnog natječaja

(1) Ako se upražnjeno radno mjesto namještenika ne popuni na način predviđen člankom 61. ovog Zakona, popunjavanje upražnjenog radnog mjesta obaviti će se putem javnog natječaja.

(2) Javni natječaj iz stavka (1) ovog članka objavljuje rukovoditelj tijela državne službe na službenoj internet stranici Vlade i oglasnoj ploči tijela državne službe u kojem se

obavlja popuna upražnjenog radnog mjesta, te na oglasnoj ploči Službe za upošljavanje Županije Posavske.

(3) Prije objavljivanja javnog natječaja rukovoditelj županijskog tijela državne službe, odnosno rukovoditelj korisnika proračuna Županije iz članka 81. ovog Zakona, dužan je pribaviti prethodnu suglasnost Vlade za popunu.

Članak 63

Provođenje javnog natječaja

(1) Natječaj ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja na službenoj internet stranici Vlade.

(2) Javni natječaj sadrži:

- a) naziv radnog mjesta i opis poslova upražnjenog radnog mjesta,
- b) posebne uvjete utvrđene za obavljanje poslova tog radnog mjesta,
- c) popis dokumenata koje treba podnijeti uz prijavu na natječaj,
- d) rok trajanja natječaja,
- e) adresu za podnošenje prijave na natječaj.

Članak 64

Opći uvjeti za prijem u radni odnos namještenika

Da bi određeni kandidat mogao biti primljen u radni odnos i postavljen na radno mjesto namještenika, mora ispunjavati slijedeće opće uvjete:

- a) imati državljanstvo Bosne i Hercegovine;
- b) biti stariji od 18 godina;
- c) imati vrstu i stupanj školske naobrazbe potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutaršnjoj organizaciji tijela državne službe;
- d) biti zdravstveno sposoban za obavljanje poslova predviđenih za to radno mjesto;
- e) da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- f) da nije obuhvaćen odredbom članka IX 1 Ustava Bosne i Hercegovine;
- g) g)da se ne vodi kazneni postupak protiv tog kandidata, odnosno da mu pravomoćnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova u državnoj službi a čije trajanje nije isteklo do dana objavljivanja javnog natječaja.

Članak 65

Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja

(1) Rukovoditelj tijela državne službe rješenjem imenuje povjerenstvo za provođenje javnog natječaja. Povjerenstvo se sastoji od tri uposlenika tijela državne službe, od kojih jedan uposlenik mora biti predstavnik sindikata.

(2) Povjerenstvo iz stavka (1) ovog članka razmatra sve prijave podnesene na javni natječaj i utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju sve uvjete javnog natječaja i listu kandidata koji ne ispunjavaju sve uvjete javnog natječaja o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 66

Prijem namještenika

(1) Rukovoditelj tijela državne službe odlučuje o prijemu namještenika u radni odnos sa liste kandidata koji ispunjavaju sve uvjete javnog natječaja, najkasnije u roku osam dana od dana primitka liste kandidata.

(2) Prijem u radni odnos obavlja se rješenjem koje sadrži:

- a) ime i prezime namještenika koji se prima u radni odnos;

- b) naziv radnog mjesta i organizacijske jedinice u kojoj se radno mjesto nalazi;
- c) platni razred;
- d) vrijeme trajanja radnog odnosa (neodređeno ili određeno vrijeme);
- e) trajanje probnog rada i
- f) datum stupanja na posao.

(3) Namještenik stupa na posao nakon što rješenje o prijemu u radni odnos postane konačno.

(4) Kandidati koji nisu primljeni u radni odnos, a ispunjavaju sve uvjete javnog natječaja čine rezervnu listu uspješnih kandidata i ta lista se čuva tri mjeseca od dana konačnosti rješenja o prijemu namještenika, a najduže do isteka probnog rada za primljenog kandidata.

Članak 67

Priziv na obavještenje

(1) Rukovoditelj tijela državne službe je dužan u roku osam dana od dana donošenja odluke o prijemu namještenika, kandidatima sa liste iz članka 66.(1), koji nisu primljeni u radni odnos, dostaviti obavijest o rezultatima javnog natječaja.

(2) Na obavijest iz prethodnog stavka može se izjaviti priziv Povjerenstvu za prizive u roku od osam dana od dana prijema obavijesti.

(3) Priziv iz stavka (1) ovog članka zadržava izvršenje rješenja o prijemu u radni odnos.

(4) Rješenje Povjerenstva za prizive doneseno po prizivu je konačno.

Članak 68

Probni rad

(1) Kada se radi o prvom zapošljavanju u tijelu državne službe, namještenik prolazi period probnog rada. Period probnog rada namještenika obuhvaća period uvođenja u posao i period obavljanja dužnosti i ukupno traje tri mjeseca.

(2) Neposredni šef jedinice prati rad namještenika u toku trajanja probnog rada i daje ocjenu o njegovim stručnim sposobnostima koje je pokazao na probnom radu. Ocjena se daje pisano i mora biti obrazložena.

(3) Ocjena rada može biti zadovoljavajuća ili nezadovoljavajuća.

(4) Ako je ocjena zadovoljavajuća rukovoditelj tijela državne službe donosi rješenje kojim potvrđuje postavljanje namještenika na radno mjesto, a ako je ocjena nezadovoljavajuća donosi se rješenje o prestanku radnog odnosa tom namješteniku.

(5) U slučaju kada se donese rješenje o prestanku radnog odnosa namješteniku iz razloga utvrđenih u stavku (4) ovog članka, rukovoditelj tijela državne službe prima u radni odnos drugog kandidata sa rezervne liste iz članka 66.(4) ovog Zakona, s tim da kandidat postavljen na to radno mjesto, podliježe obavezi probnog rada iz stavka (1) ovog članka.

Članak 69

Stručni ispit

(1) Namještenici koji se nalaze na radnim mjestima na kojima se obavljaju dopunski poslovi temeljne djelatnosti, u skladu sa propisom iz članka 59.(2) ovog Zakona, podliježu obavezi polaganja stručnog ispita.

(2) Stručni ispit sastoji se iz provjere znanja iz područja koja su potrebna za obavljanje poslova iz nadležnosti tijela državne službe koja se odnose na poslove namještenika.

(3) Namještenici srednje školske spreme koji u vrijeme prijema u radni odnos u tijelo državne službe imaju navršen radni staž u trajanju od šest, odnosno devet mjeseci od dana stjecanja više školske spreme, a nisu položili stručni ispit mogu se primiti u radni odnos, ali su

dužni ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u tijelo državne službe.

(4) Namješteniku koji ne položi stručni ispit u roku iz stavka (3) ovog članka prestaje radni odnos u tijelu državne službe o čemu se donosi rješenje.

(5) Iznimno, ako namještenik iz stavka (1) i (2) ovog članka iz opravdanih razloga nije mogao izaći na polaganje stručnog ispita u predviđenom roku, može se na njegov zahtjev rješenjem rukovoditelja tijela državne službe, produžiti rok za polaganje ispita do tri mjeseca.

(6) Sredstva za polaganje stručnog ispita namještenika iz stavka (1) i (2) ovog članka osigurava tijelo državne službe u kojem je uposlen namještenik koji polaže stručni ispit, a sredstva za polaganje popravnog ispita snosi namještenik.

(7) Sadržaj i način polaganja stručnog ispita namještenika uređuje se propisom Vlade.

3. VJEŽBENICI, VOLONTERI I GODIŠNJI ODMOR NAMJEŠTENIKA

Članak 70

Vježbenici i volonteri

(1) Prijem vježbenika u radni odnos obavlja se putem javnog natječaja koji se provodi na način propisan u člancima od 62. do 66. ovog Zakona.

(2) Angažiranje volontera u tijelu državne službe obavlja se na temelju javnog poziva u skladu s kriterijima iz stavka (1) ovog članka.

(3) Vježbenik odnosno volonter, prima se u radni odnos odnosno angažira, na period trajanja vježbeničkog odnosno volonterskog staža koji za vježbenike odnosno volontere srednje školske spreme iznosi šest mjeseci, a za vježbenike odnosno volontere više školske spreme devet mjeseci.

Članak 71

Godišnji odmor

Namještenik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 radnih dana i na plaćeni dopust do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.

4. ODREDBE OVOG ZAKONA KOJE SE ODOSE NA DRŽAVNE SLUŽBENIKE A PRIMJENJUJU SE I NA NAMJEŠTENIKE

Članak 72

Odredbe ovog Zakona koje se odnose na dužnosti i prava, sporazumno preuzimanje, eksterni premještaj i raspoređivanje, radni odnos na određeno vrijeme, ocjenu rada, unaprijeđenje i raspored u nižu kategoriju, prekobrojnost, godišnji odmor, neplaćeni dopust, plaće i naknade i druga primanja, stručno usavršavanje, prestanak radnog odnosa, stegovnu odgovornost, kazneni postupak i odgovornost za materijalnu štetu, primjenjuju se i na namještenike u tijelima državne službe, ako ovim Zakonom nije drugačije propisano.

IV - RUKOVOĐENJE I UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

Članak 73

Rukovoditelji tijela državne službe

(1) Rukovoditelj tijela državne službe je odgovoran za provođenje odredaba ovog Zakona i rukovođenje državnim službenicima i namještenicima tijela državne službe; vodi administrativne (osobne) dosjee za svakog državnog službenika i namještenika, i osigurava da svaki državni službenik i namještenik ima nesmetan pristup svojem administrativnom dosjeu.

(2) Rukovoditelj tijela državne službe u izvršavanju poslova iz stavka (1) ovog članka, usklađuje svoje aktivnosti i surađuje sa Povjerenstvom za državnu službu.

V - POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU SLUŽBU I POVJERENSTVO DRŽAVNE SLUŽBE ZA PRIZIVE

Članak 74

Povjerenstvo za državnu službu

(1) Vlada uspostavlja Povjerenstvo za državnu službu Županije Posavske.

Povjerenstvo za državnu službu obavlja slijedeće poslove:

- a) utvrđuje jedinstvene kriterije, pravila i postupke izbora, imenovanja i postavljanja državnih službenika u tijelima državne službe u Županiji, sukladno ovom Zakonu;
- b) priprema, objavljuje i realizira proces upošljavanja državnih službenika, na zahtjev i sukladno potražnji tijela državne službe;
- c) organizira i realizira stručno obrazovanje i usavršavanje državnih službenika uposlenih u tijelima državne službe, kao i razvitak državne službe;
- d) organizira izobrazbu kandidata za polaganje stručnog ispita za državnu službu koji je uvjetom za rad u tijelu državne službe;
- e) pruža stručnu pomoć tijelima državne službe u realiziranju njihove kadrovske politike, organizacijskih poboljšanja i razvitka, kao i uspostavu i vođenje registra državnih službenika;
- f) usvaja Poslovnik o svojem radu koji se objavljuje u „Narodnim novinama Županije Posavske“;
- g) podnosi godišnje izvješće o stanju kadrova u tijelima državne službe u Županiji i podnosi svoj plan rada za narednu godinu Vladi na odobravanje;
- h) obavlja ostale poslove i zadatke koji su mu ovim Zakonom stavljeni u nadležnost.

(3) Povjerenstvo za državnu službu se sastoji od predsjednika i dva člana.

(4) Predsjednika i članove Povjerenstva za državnu službu imenuje i razrješava Vlada iz reda državnih službenika na mandat od četiri godine s mogućnošću dva uzastopna mandata.

(5) Povjerenstvo za državnu službu za svoj rad odgovara Vladi.

(6) Član Povjerenstva za državnu službu je u svom radu neovisan i nepristran i postupa sukladno ovom Zakonu i drugim propisima.

(7) Članovi Povjerenstva za državnu službu za svoj rad primaju naknadu, čiju visinu kao i ostala pitanja od značaja za rad Povjerenstva utvrđuje Vlada podzakonskim propisom.

Članak 75

Suradnja Povjerenstva za državnu službu

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Povjerenstvo ostvaruje suradnju s tijelima državne službe, a u obavljanju poslova stručnog usavršavanja i osposobljavanja državnih službenika suradnju ostvaruje s Ministarstvom pravosuđa, koje je dužno pružiti pomoć u organiziranju i provođenju te obuke.

Članak 76

Povjerenstvo državne službe za prizive

(1) Vlada uspostavlja Povjerenstvo državne službe za prizive.

(2) Povjerenstvo za prizive se sastoji od predsjednika i dva člana, koje imenuje i razrješava Vlada.

(3) Članovi Povjerenstva za prizive imenuju se na mandat od četiri godine s mogućnošću dva uzastopna mandata.

(4) Povjerenstvo za prizive za svoj rad odgovara Vladi.

(5) Član Povjerenstva za prizive je u svom radu neovisan i nepristran i postupa sukladno ovom Zakonu i drugim propisima.

(6) Članovi Povjerenstva za prizive za svoj rad primaju naknadu, čiju visinu kao i ostala pitanja od značaja za rad Povjerenstva utvrđuje Vlada podzakonskim propisom.

Članak 77

Nadležnost Povjerenstva za prizive

(1) Povjerenstvo za prizive, sukladno ovom Zakonu, podzakonskim propisima i općim aktima, odlučuje u drugom stupnju o svim prizivima koji se izjave na rješenja rukovoditelja tijela državne službe, i o prizivima koji se izjave na odluke stegovnog vijeća i akte Povjerenstva za državnu službu, i to na zahtjev:

- a) državnog službenika, namještenika i kandidata za prijem u državnu službu, na koje se sporna odluka, poduzeta ili propuštena radnja odnosi;
- b) tijela državne službe u kojem državni službenik i namještenik obavlja svoju dužnost;
- c) Povjerenstva za državnu službu;

(2) Povjerenstvo za prizive:

- a) saslušava podnositelja priziva, ako ocijeni da je to potrebno;
- b) poziva svjedoke i eksperte kada se to smatra neophodnim;
- c) traži i dobiva sva relevantna izvješća od tijela državne službe, potrebne za rješavanje priziva;
- d) pribavlja izjašnjenja od tijela državne službe o navodima priziva čiji je državni službenik ili namještenik podnio priziv;
- e) usvaja Poslovnik o svojem radu koji se objavljuje u „Narodnim novinama Županije Posavske“.

(3) Odluke Povjerenstva za prizive moraju biti donesene na zakonskim temeljima i pravilno i potpuno utvrđenom činjeničnom stanju.

(4) Odluke Povjerenstva za prizive:

- a) su konačne i podliježu svakom preispitivanju od nadležnog suda u radnom sporu. Postupak pred sudom može se pokrenuti u roku od 30 dana od dana prijema konačne odluke.
- b) dostavljaju se podnositelju priziva u roku od osam dana od dana donošenja.

VI – SURADNJA U PODRČJU UPRAVLJANJA LJUDSKIM RESURSIMA

Članak 78

(1) Vlada može, u suradnji sa vladama drugih zainteresiranih županija i Vladom Federacije Bosne i Hercegovine, osnovati zajedničko povjerenstvo za razvoj upravljanja ljudskim resursima.

(2) Temeljni zadatak povjerenstva iz prethodnog stavka je koordinacija zakonodavnih aktivnosti i razvoj dobrih praksi po pitanju unapređenja upravljanja ljudskim resursima u tijelima državne službe županija i Federacije BiH.

(3) Povjerenstvo iz prethodnog stavka dužno je podnijeti godišnji izvještaj o svom radu Vladi.

VII - PRAĆENJE IZVRŠENJA ZAKONA

Članak 79

(1) Vlada najmanje jedanput godišnje razmatra izvješće o provođenju ovog Zakona i donosi mjere za unapređenje stanja u tijelu državne službe.

(2) Vlada na kraju svake godine, a i ranije prema potrebi, dostavlja Skupštini Županije Posavske, izvješće o stanju u državnoj službi Županije.

VIII - NADZOR NAD PRIMJENJIVANJEM OVOG ZAKONA

Članak 80

Upravni nadzor nad primjenjivanjem ovog Zakona, kao i podzakonskih propisa donesenih na temelju ovog Zakona, u tijelima državne službe u Županiji obavlja Ministarstvo pravosuđa i uprave Županije, sukladno Zakonu.

IX - PRIMJENA OVOG ZAKONA NA DRUGA TIJELA I SLUŽBE

Članak 81

Odredbe ovog Zakona koje se odnose na državne službenike i namještenike u tijelima državne službe shodno se primjenjuju i na državne službenike i namještenike koji taj status imaju u stručnim i drugim službama tijela zakonodavne vlasti Županije, pravobraniteljstvima, tijelima sudske vlasti, tužiteljstvima, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

X - KAZNE NE ODREDBE

Članak 82

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj rukovoditelj tijela državne službe:

- a) ako u kadrovskoj politici postupi suprotno odredbi članka 4. ovog Zakona;
- b) ako ne poduzme mjere da se zaštiti fizički i moralni integritet državnog službenika ili namještenika ili se ne poštuje njegovo ljudsko dostojanstvo ili spriječi da se osnuje sindikat ili da državni službenik ili namještenik bude član sindikata (članak 18.(1)f, g) i h);
- c) ako ne donese rješenje u skladu s člankom 19.c) ovog Zakona;
- d) ako popunu upražnjenog radnog mjesta izvrši suprotno odredbama članka 23. do 27., 35., 36. i članka 60. do 62. ovog Zakona;
- e) ako ne postupi po odredbi članka 27.(2) i članka 66. ovog Zakona;
- f) ako ne utvrđuje ocjenu rada državnog službenika i namještenika u skladu sa člankom 38. ovog Zakona;
- g) ako postupi suprotno odredbi članka 41. ovog Zakona;
- h) ako onemogućí korištenje odsustva i godišnjeg odmora državnom službeniku i namješteniku prema članku 45, 46. i 71. ovog Zakona;
- i) ako ne postupi po konačnoj odluci Povjerenstva za prizive iz članka 77.(4) ovog Zakona;
- j) ako rješenja predviđena ovim Zakonom ne dostavlja Povjerenstvu za državnu službu.

XI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83

Prava stečena po ranijim propisima

Državni službenici i namještenici zatečeni u državnoj službi na dan stupanja na snagu ovog Zakona, nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima do donošenju rješenja o postavljenju na radna mjesta u skladu s pravilnikom o unutarnjoj organizaciji tijela državne službe usklađenim s odredbama ovog Zakonom.

Članak 84

Donošenje propisa i općih akata

(1) Propisi koji su u suprotnosti s odredbama ovog Zakona imaju se uskladiti sa ovim Zakonom u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

(2) Vlada i tijela državne službe koji su ovim Zakonom ovlašteni za donošenje podzakonskih propisa, dužni su te propise donijeti odnosno postojeće uskladiti u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

(3) Rukovoditelji tijela državne službe dužni su u roku od tri mjeseca od dana donošenja propisa iz stavka (2) ovog članka donijeti, odnosno uskladiti svoje pravilnike o unutarnjoj organizaciji sa odredbama ovog Zakona.

Članak 85

(1) Danom stupanja na snagu ovog Zakona, prestaje važiti Zakon o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske“ broj 7/10 i 5/11) i Zakon o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske“ broj 7/10 i 5/11), osim odredbi koje reguliraju plaće i naknade državnih službenika i namještenika, koje ostaju na snazi do donošenja posebnog zakona u skladu s člankom 44. ovog Zakona.

(2) Do donošenja podzakonskih akata na temelju ovog Zakona, ostaju u primjeni podzakonski akti kojima je do sada uređivan radno-pravni status državnih službenika i namještenika, ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ovog Zakona.

Članak 86

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA POSAVSKA
Skupština
Broj: 01-02-89/13
Domaljevac, 12.11.2013. godine

Predsjednik Skupštine
Mario Jurkić, prof., v.r.