

# **ZAKON**

## **o prosvjetnoj inspekciji**

### **I OSNOVNE ODREDBE**

#### *Članak 1.*

Ovim zakonom uređuju se poslovi, prava, dužnosti, ovlasti i način rada prosvjetne inspekcije Ministarstva prosvjete, znanosti, kulture i športa Županije Posavske (u daljnjem tekstu: Prosvjetna inspekcija).

#### *Članak 2.*

Nadzor po ovome Zakonu provodi službenik u zvanju prosvjetnog inspektora, koji djeluje u sklopu Ministarstva prosvjete, znanosti, kulture i športa Županije Posavske (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), najmanje dva puta u jednoj školskoj godini.

Dvije ili više županija mogu imati zajedničkog prosvjetnog inspektora. O ovakvom ustroju prosvjetne inspekcije sporazum potpisuju Ministarstva zainteresiranih županija, uz suglasnost svojih Vlada.

#### *Članak 3.*

Za obavljanje poslova prosvjetnog inspektora može biti primljena i postavljena osoba koja ima visoku stručnu spremu, najmanje pet (5) godina radnog staža na odgojno-obrazovnim ili pravnim i upravnim poslovima u svezi s odgojem i obrazovanjem te položen stručni ispit za rad u tijelima uprave.

#### *Članak 4.*

Za obavljanje poslova prosvjetnog inspektora može biti primljena i postavljena i osoba koja nema položen stručni ispit za rad u tijelima uprave, ali ga mora položiti u roku od (6) šest mjeseci od dana prijama u službu. U protivnom prestaje joj služba istekom posljednjega dana roka za polaganje ispita.

#### *Članak 5.*

Prosvjetni inspektor (u daljnjem tekstu: inspektor) mora imati posebnu iskaznicu kojom dokazuje službeno svojstvo, identitet i ovlasti.

Obrazac službene iskaznice, način izdavanja i zamjene iskaznice te način vođenja evidencije o izdanim iskaznicama propisuje ministar prosvjete, znanosti, kulture i športa Županije Posavske (u daljnjem tekstu: ministar).

#### *Članak 6.*

Inspektor vodi očevidnik o obavljenim pregledima.

Obrazac i način vođenja očevidnika propisuje ministar.

### **II POSLOVI PROSVJETNE INSPEKCIJE**

#### *Članak 7.*

Inspektor obavlja nadzor izravnim uvidom u opće i pojedinačne akte te uvjete i način rada predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola te drugih pravnih osoba koje obavljaju odgojno-obrazovnu djelatnost, osim visokih učilišta (u daljnjem tekstu: nadzirana ustanova).

Prosvjetni inspektor ostvaruje inspeksijski nadzor naročito pregledom školskih objekata, prostorija, opreme i službene dokumentacije.

### *Članak 8.*

U provedbi nadzora inspektor utvrđuje stanje, a osobito:

- (1) obavlja li se djelatnost i poslovanje u skladu s aktom o osnivanju, s upisom u sudski registar ustanova, odnosno u drugi registar u koji se upisuje nadzirana ustanova te sa suglasnošću, odnosno odobrenjem za početak rada i obavljanje djelatnosti,
- (2) je li statut donesen uz suglasnost osnivača a za srednje škole i ministarstva te jesu li odredbe akta o osnivanju, statuta i drugih općih akata kojima se uređuje javna služba učinjene dostupnim javnosti,
- (3) jesu li opći akti usklađeni sa zakonom, drugim propisima i statutom,
- (4) donose li se pojedinačni akti u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima,
- (5) je li dnevna, tjedna i godišnja organizacija rada provedena u skladu sa zakonom, drugim propisom i općim aktom,
- (6) je li godišnje planiranje rada nadzirane ustanove te planiranje rada zaposlenika u nadziranoj ustanovi u skladu sa zakonom, drugim propisom i općim aktom te provodi li se rad u skladu s planom,
- (7) je li broj odjela i odgojno-obrazovnih skupina te broj djece, učenika i drugih polaznika u skladu sa zakonom, drugim propisima i normativima,
- (8) jesu li učenici i drugi polaznici opterećeni nastavom i drugim oblicima neposrednog rada u skladu sa zakonom, drugim propisom i normativom,
- (9) primjenjuje li se pedagoški standard, odnosno drugi propisani standardi i normativi kojima se uređuje odgojno-obrazovna djelatnost, broj zaposlenih u nadziranoj ustanovi, odnosno opseg radnih obveza tih osoba,
- (10) provodi li se upis i ispis učenika i drugih polaznika u skladu sa zakonom, drugim propisom, općim aktom, natječajem i odobrenjem nadležnoga tijela te ostvaruju li se kod upisa i ispisa prava i obveze učenika i drugih polaznika,
- (11) primjenjuju li se odgojne i druge mjere zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza učenika i drugih polaznika u skladu sa zakonom, drugim propisom i općim aktom,
- (12) odnose li se zaposlene osobe u nadziranoj ustanovi prema djeci, učenicima i drugim polaznicima te prema njihovim roditeljima u skladu s obvezama i odgovornostima,
- (13) ispunjavaju li se obveze prema roditeljima na suradnju i izvješćivanje o uspjehu, napredovanju i ponašanju učenika,
- (14) naplaćuju li se djeci, učenicima, drugim polaznicima i njihovim roditeljima novčana sredstva za propisane svrhe i troše li se ta sredstva namjenski, u skladu sa zakonom, drugim propisom, općim aktom i godišnjim planom i programom rada,
- (15) osnivaju li se učeničke udruge i klubovi u nadziranoj ustanovi u skladu sa zakonom, drugim propisom i općim aktom,
- (16) provodi li se učenička prehrana, prijevoz, učeničke ekskurzije, izleti i druge propisane aktivnosti u skladu sa zakonom, drugim propisom, općim aktom i godišnjim planom i programom,
- (17) izdaju li se svjedodžbe, učeničke knjižice, potvrde i druge javne isprave o stečenom obrazovanju, usavršavanju, osposobljavanju i prekvalifikaciji u skladu sa zakonom i drugim propisom.
- (18) obavlja li se na temelju propisanih standarda i normativa, u skladu sa zakonom, drugim propisom i općim aktom:
  - utvrđivanje potreba za zaposlenikom, pribavljanje suglasnosti, objava oglasa, odnosno natječaja, izbor kandidata, zasnivanje radnog odnosa, odnosno primanje u službu, raspored na poslove i zaduživanje radnim obvezama,
  - utvrđivanje prestanka potrebe za radom zaposlenika, osiguravanje njegovih prava i prestanak radnog odnosa, odnosno službe,
  - zasnivanje radnog odnosa, odnosno primanje u službu bez oglašavanja, odnosno natječaja,

- raspoređivanje na drugo radno mjesto, odnosno druge poslove,
- (19) ostvaruju li se prava, obveze i odgovornost iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i drugim propisom,
- (20) je li imenovanje ravnatelja provedeno na propisani način i u propisanom postupku te ispunjava li ravnatelj svoje dužnosti i obveze,
- (21) jesu li sastav, način imenovanja, odnosno izbor članova i trajanje mandata upravnog vijeća ili drugog kolegijalnog organa koji upravlja nadziranom ustanovom (u daljnjem tekstu: školski odbor) te način njegovog rada i donošenje odluka u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju i statutom,
- (22) je li rad stručnih organa u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i statutom,
- (23) jesu li i drugi uvjeti i način rada usklađeni sa zakonom i drugim propisom kojim se uređuje odgojno-obrazovna djelatnost.

### III PRAVA, DUŽNOSTI, OVLASTI I NAČIN RADA PROSVJETNE INSPEKCIJE

#### *Članak 9.*

Prosvjetna inspekcija pokreće inspekcijski postupak po službenoj dužnosti. O pokretanju postupka odlučuje rukovoditelj unutarnje ustrojstvene jedinice, a u njegovom odsustvu osoba koju ovlasti.

Inspekcijski postupak iz stavka 1. ovoga članka pokreće se izvršenjem bilo koje radnje poduzete radi vođenja postupka.

Prosvjetna inspekcija dužna je razmotriti podneske građana, organa ili tijela uprave, tijela lokalne samouprave i uprave ili pravnih osoba koji se odnosi na poslove iz djelokruga Prosvjetne inspekcije i izvijestiti podnositelje o poduzetim mjerama, a pri pokretanju upravnog postupka po službenoj dužnosti uzet će se u obzir podnesci građana i drugih pravnih subjekata.

#### *Članak 10.*

Inspektor ima pravo pregledati pedagošku i drugu dokumentaciju i evidencije, poslovne prostorije i poslovne spise, opremu i nastavna sredstva; pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet osoba zaposlenih u nadziranoj ustanovi te u upravnom postupku saslušati pojedine osobe zaposlene u nadziranoj ustanovi.

#### *Članak 11.*

Ravnatelj nadzirane ustanove dužan je inspektoru osigurati uvjete za provedbu nadzora i pružiti mu potrebne podatke i obavijesti.

Ako ravnatelj iz bilo kojih razloga ne osigura uvjete za provedbu nadzora ili ne pruži potrebne podatke i obavijesti, dužan je to učiniti predsjednik školskog odbora.

Zaposlenik nadzirane ustanove dužan je na svome području rada osigurati uvjete za obavljanje nadzora i inspektoru pružiti potrebne podatke i obavijesti.

#### *Članak 12.*

Ako nađe da je povrijeđen zakon ili drugi propis, inspektor ima pravo i dužnost poduzeti preventivne mjere, odnosno izvršiti radnje za koje je ovlašten zakonom ili drugim propisom.

Ako poduzima preventivne mjere inspektor tada upozorava organe upravljanja nadzirane ustanove na obveze koje proizlaze iz zakona, drugih propisa, normativa, standarda i općih akata te na štetne posljedice koje mogu nastupiti zbog nepostupanja u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima.

U slučaju nastupanja štetnih posljedica prosvjetni inspektor je dužan da predloži mjere za njihovo otklanjanje i da o tome obavijesti osnivača i nadležno Ministarstvo.

Ako inspektor ne nađe povredu zakona ili drugog propisa, zaključkom će obustaviti inspekcijski postupak.

### *Članak 13.*

Inspektor će narediti otklanjanje nedostataka, odnosno nepravilnosti u određenom roku, osobito:

- ako nadzirana ustanova radi bez statuta ili drugog općeg akta, ili ako statut ili drugi opći akt nije donesen na propisani način ili u propisanom postupku ili ako nije usklađen sa zakonom ili drugim propisom, ili ako statut ili opći akt kojim se uređuju uvjeti i način obavljanja djelatnosti nije dostavljen Ministarstvu ili drugom nadležnom tijelu, ili ako odredbe akta o osnivanju, statuta ili drugog općeg akta nisu učinjene dostupne javnosti,
- ako nadzirana ustanova nije donijela ili nije dostavila pojedinačni akt koji je bila dužna donijeti ili dostaviti,
- ako nadzirana ustanova obavlja djelatnost prije nego što je upisana u sudski registar ustanova ili nego što je pribavila konačno rješenje kojim se utvrđuje da su ispunjeni uvjeti propisani za obavljanje te djelatnosti, ili ako obavlja djelatnost koja nije upisana u sudski registar ustanova a ne služi djelatnosti upisane u tom registru,
- ako više nisu ispunjeni uvjeti propisani za obavljanje djelatnosti,
- ako je dnevnom, tjednom ili godišnjom organizacijom rada ili načinom izvršenja poslova povrijeđen zakon ili drugi propis, ili ako organizacija rada ili način izvršenja poslova nije u skladu s godišnjim planom i programom rada, ili ako je zbog provedene organizacije rada ili načina izvršenja poslova ne ostvaruje propisani nastavni plan i program,
- ako nadzirana ustanova ili zaposlenik u nadziranoj ustanovi nisu planirali rad, ili ako planiranje rada nije obavljeno u skladu sa zakonom, drugim propisom ili nastavnim planom i programom, ili ako je planiranje nepotpuno,
- ako nadzirana ustanova nije primijenila pedagoški standard ili drugi propisani standard ili normativ, a osobito kod utvrđivanja broja odjela i odgojno-obrazovnih skupina u nadziranoj ustanovi ili broja djece, učenika ili drugih polaznika u nadziranoj ustanovi, odjelima učenika ili drugih polaznika u nadziranoj ustanovi, odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama, ili kod utvrđivanja potrebitog broja zaposlenika za izvršavanje programa, ili kod zaduživanja poslovima,
- ako dnevno opterećenje učenika ili drugih polaznika nastavom ili drugim oblicima rada nije u skladu sa propisom, ili ako tjedno opterećenje odstupa od nastavnog plana,
- ako se upis ili ispis učenika ili drugih polaznika ne provodi u skladu sa zakonom, drugim propisom, natječajem ili odobrenjem nadležnoga tijela, ili ako se kod upisa ili ispisa ne ostvaruju prava ili obveze učenika ili drugih polaznika,
- ako se ne primjenjuju odgojne i druge mjere zbog povrede dužnosti ili neispunjavanja obveza učenika ili drugih polaznika,
- ako učitelji, nastavnici, stručni suradnici ili druge osobe koje obavljaju odgoj i obrazovanje ne ispunjavaju obvezu izvješćivanja roditelja ili skrbnika o uspjehu, napredovanju i ponašanju učenika, ili ako one ne ispunjavaju druge obveze prema učenicima ili drugim polaznicima ili njihovim roditeljima ili skrbnicima,
- ako u nadziranoj ustanovi učenička udruga ili klub nije osnova u skladu s propisom, ili ako učenička udruga ili klub ne služi propisanoj svrsi,
- ako se ne provodi učenička prehrana, prijevoz i druge propisane aktivnosti, ili ako se ne provode u skladu s propisima ili uputama nadležnoga tijela,

- ako se učenički izleti ili ekskurzije ne planiraju ili ne organiziraju u skladu s propisima ili uputama nadležnoga tijela, ili ako se organiziraju bez prethodne suglasnosti roditelja ili skrbnika,
- ako se ne ostvaruju prava, obveze i odgovornosti iz radnog odnosa ili se ostvaruju suprotno zakonu ili drugom propisu,
- ako se ne ostvaruju prava ili se ne ispunjavaju obveze proizašle iz napredovanja i stjecanja zvanja,
- ako imenovanje ravnatelja nije provedeno po propisanom postupku,
- ako ravnatelj ne ispunjava dužnosti i obveze,
- ako sastav i način imenovanja, odnosno izbora članova školskog odbora ili trajanje mandata, ili ako način njihova rada ili način donošenja odluka nije u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili statutom,
- ako rad stručnih organa nadzirane ustanove nije u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili statutom,
- u drugim slučajevima kad je to propisano zakonom ili drugim propisom ili kad nije propisana druga mjera.

Ako nedostaci iz alineje 3. ili 4. stavka 1. ovoga članka ne budu otklonjeni u ostavljenom roku, inspektor će zabraniti obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti.

Ako nedostaci iz alineje 14. stavka 1. ovoga članka ne budu otklonjeni u ostavljenome roku, inspektor će zabraniti provedbu učeničkog izleta ili ekskurzije.

#### *Članak 14.*

Inspektor će narediti:

- poništenje ocjene, ako nađe da su u postupku povrijeđeni propisi ili da zaključna ocjena nije utemeljena na podacima o praćenju i ocjenjivanju uspjeha u tijeku nastave, ili ako poništenje ocjene predlaže osoba ovlaštena za stručno-pedagoški nadzor,
- poništenje svjedodžbe ili druge javne isprave ako nađe da je svjedodžba ili druga javna isprava stečena na nezakonit način ili na temelju nezakonito provedenih ispita, ili da je stečena kod nadzirane osobe koja nema odobrenje za obavljanje djelatnosti, ili ako nije izdana u propisanom obliku,
- poništenje, ukidanje ili proglašenje ništavnim upravnog ili drugog pojedinačnog akta, ako utvrdi da su za poništenje, ukidanje ili proglašenje akta ništavnim ispunjeni uvjeti propisani zakonom.

Ako se naredba iz stavka 1. ovoga članka ne provede u ostavljenom roku, poništenje, ukidanje, odnosno proglašenje ništavnim provest će inspektor.

Na poništenje, ukidanje, odnosno proglašavanje akta ništavnim primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisano drukčije.

#### *Članak 15.*

Inspektor će nadziranoj ustanovi zabraniti:

- (1) zasnivanje, odnosno raskid radnog odnosa, ako nađe da je potreba, odnosno prestanak potrebe za radom zaposlenika utvrđena suprotno standardu ili normativu ili da je u postupku povrijeđen zakon ili drugi propis,
- (2) da u njoj poslove obavlja osoba koja je radni odnos zasnovala suprotno zakonu, drugom propisu ili normativu, odnosno standardu, ili koja nije zasnovala radni odnos, ili koja je raspoređena na obavljanje poslova suprotno zakonu ili na zakonu utemeljenom propisu, ili s kojom je sklopljen ugovor o djelu za obavljanje poslova za koje se takav ugovor ne može sklopiti, ili za koje je ugovor sklopljen suprotno zakonu ili na zakonu utemeljenom propisu,
- (3) da u njoj zaposlenik obavlja poslove za koje ne ispunjava uvjete utvrđene zakonom ili drugim propisom,

(4) da u njoj učitelj, nastavnik, stručni suradnik ili druga osoba koja obavlja odgojno-obrazovne poslove izvodi neposredni rad s učenicima iznad propisane norme, odnosno da radi duže od punog radnog vremena, ako utvrdi da taj rad nije uveden u skladu s propisima ili da se njegovom primjenom onemogućava zapošljavanje nezaposlenih osoba,

(5) da u njoj odgojno-obrazovne poslove obavlja učitelj, nastavnik, stručni suradnik ili drugi odgojno-obrazovni zaposlenik koji u određenom roku nije stekao propisanu stručnu spremu, položio stručni ispit ili stekao pedagoško-psihološko i metodičko obrazovanje, ili za kojeg je liječničkim nalazom utvrđeno da mu je bitno umanjena sposobnost za obavljanje odgojno-obrazovnih poslova,

(6) da u njoj učitelj, nastavnik, stručni suradnik ili druga osoba koja obavlja odgoj i obrazovanje upotrebljava u radu s učenicima ili drugim polaznicima neodobreni udžbenik,

(7) upis, odnosno ispis učenika ili drugog polaznika, ako utvrdi da upis, odnosno ispis nije proveden u skladu sa zakonom, drugim propisom, općim aktom, natječajem ili odobrenjem nadležnoga tijela.

#### *Članak 16.*

Na temelju nalaza stručne ustanove ili druge pravne osobe kojoj su aktom ministra povjereni poslovi stručnog nadzora inspektor je ovlašten poduzeti mjere propisane posebnim zakonom.

Na temelju nalaza osobe koja je ovlaštena za stručno-pedagoški nadzor inspektor može:

- narediti učitelju, nastavniku, stručnom suradniku i drugoj osobi koja obavlja odgoj i obrazovanje da u određenom roku otkloni utvrđene propuste, nedostatke ili nepravilnosti u radu,
- zabraniti obavljanje odgojno-obrazovnih poslova učitelju, nastavniku, stručnom suradniku ili drugoj osobi koja obavlja odgoj i obrazovanje.

Rješenje s naredbom, odnosno zabranom iz stavka 2. ovoga članka inspektor može donijeti ako je osoba ovlaštena za stručno-pedagoški nadzor utvrdila propuste, nedostatke ili nepravilnosti i ako je predložila naredbu, odnosno zabranu.

Nalaz s prijedlogom mjera dostavlja se prosvjetnoj inspekciji u roku od petnaest (15) dana od dana završetka stručno-pedagoškog nadzora.

#### *Članak 17.*

Ako u provedbi nadzora uoči stručno-pedagoške ili druge stručne propuste, nedostatke ili nepravilnosti, ili ako procjeni da je za utvrđivanje ili ocjenu činjenica važnih za rješavanje stvari iz nadležnosti prosvjetne inspekcije potrebno stručno-pedagoško ili drugo stručno znanje, inspektor će u roku od petnaest (15) dana zatražiti stručno-pedagoški odnosno drugi odgovarajući stručni nadzor.

Nalaz o stručno-pedagoškom ili drugom stručnom nadzoru dostavlja se prosvjetnoj inspekciji u roku od petnaest (15) dana od završetka nadzora.

#### *Članak 18.*

Inspektor će predložiti razrješenje ravnatelja koji je teže povrijedio zakon ili drugi propis ili koji je počinio prekršaj iz članka 32. stavka 1. točka 1., 2. ili 3. ovoga Zakona.

#### *Članak 19.*

Ako inspektor utvrdi da je povredom propisa učinjen prekršaj, dužan je podnijeti prijavu za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom sudu za prekršaje.

#### *Članak 20.*

Inspektor je ovlašten izreći kaznu na mjestu prekršaja u slučajevima propisanim ovim Zakonom. O naplaćenju kazni na mjestu prekršaja izdaje se potvrda.

Ako prekršitelj iz bilo koga razloga ne plati kaznu na mjestu prekršaja, može to učiniti u roku od osam (8) dana od dana kad je učinjen prekršaj.

Protiv naplate kazne na mjestu prekršaja nije dozvoljena žalba.

Ako inspektor ne naplati kaznu na mjestu prekršaja ili ako osoba koja je učinila prekršaj odbije platiti kaznu u određenom roku, inspektor će podnijeti prijavu za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom sudu za prekršaje.

#### *Članak 21.*

Ako utvrdi kršenje obveza iz radnog odnosa, inspektor će odgovornoj osobi poslodavca predložiti izdavanje pisanog upozorenja s ukazom na mogućnost redovitoga otkaza, a ako se takvo upozorenje već prije izdavalo ili ako je učinjena osobito teška povreda radne obveze, predložiti će redoviti, odnosno izvanredni otkaz.

Ako inspektor utvrdi da je povredom propisa učinjen privredni prijestup ili kazneno djelo, dužan je podnijeti prijavu nadležnom javnom tužiteljstvu.

Prijedlog i prijava iz stavka 1. i 2. ovoga članka podnose se u roku od petnaest (15) dana od dana završetka nadzora.

#### *Članak 22.*

Ako inspektor utvrdi povredu odredbe zakona, drugoga propisa ili općeg akta nad primjenom koje nadzor obavlja druga inspekcija, odnosno drugo tijelo uprave, izvijestit će o tome nadležnu inspekciju odnosno nadležno tijelo uprave u roku od petnaest (15) dana od dana završetka nadzora.

#### *Članak 23.*

O obavljenom nadzoru i utvrđenom stanju inspektor sastavlja zapisnik.

Mjere iz članka 13., 14., 15., 16. i 28. ovoga Zakona inspektor izriče rješenjem.

Ako je rješenjem naređena kakva radnja, u izreci rješenja odredit će se rok u kojemu se ta radnja ima obaviti.

Ako se naređena radnja ne obavi u ostavljenom roku ili ako se postupa protivno naloženoj obvezi, inspektor će izvršenika prisiliti na ispunjenje obveze novčanim kaznama ili neposrednom prisilom. Neposredna se prisila može provesti bez prethodne primjene novčane kazne.

Prisilna novčana kazna koja se na osnovi stavka 4. ovoga članka izriče prvi puta ne može biti veća od 50,00 KM. Svaka daljnja prisilna novčana kazna može biti izrečena u istoj svoti.

Na donošenje i izvršenje rješenja primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku, ako ovim Zakonom nije drukčije određeno.

#### *Članak 24.*

Zapisnik i rješenje inspektor je dužan dostaviti općinskom tijelu uprave nadležnom za poslove školstva, ravnatelju i predsjedniku školskog odbora te zaposleniku kojem se naređuje radnja, zabranjuje rad ili nalaže druga obveza. Zapisnik i rješenje dostavljaju se u roku od petnaest (15) dana od dana zaključenja zapisnika, osim u slučajevima iz članka 27. stavak 4. i članka 28. ovoga Zakona.

#### *Članak 25.*

Za ispunjenje obveze iz rješenja odgovorni su ravnatelj i zaposlenik nadzirane ustanove kojemu je obveza naložena.

#### *Članak 26.*

Ravnatelj je dužan o ispunjenju obveza iz rješenja izvijestiti inspektora u roku od osam (8) dana od isteka roka za ispunjenje obveze.

Ako osoba iz stavka 1. ovoga članka iz bilo kojeg razloga ne izvijesti inspektora o ispunjenju obveza iz rješenja, dužan je to u daljnjem roku od (3) tri dana učiniti predsjednik školskog odbora.

#### *Članak 27.*

Protiv rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu.

Žalbu iz stavka 1. ovoga članka može izjaviti ravnatelj odnosno zaposlenik kojemu je rješenjem naređena radnja, zabranjen rad ili naložena druga obveza.

Žalba odgađa izvršenje rješenja.

Iznimno rješenjem se može odrediti da žalba ne odgađa izvršenje kad se radi o poduzimanju hitnih mjera koje se ne mogu odgađati. Takvo se rješenje dostavlja u roku od osam (8) dana od dana zaključenja zapisnika.

#### *Članak 28.*

Hitne mjere, u smislu članka 27. stavka 4. ovoga Zakona, su naredbe i zabrane koje se odnose na:

- odvijanje redovitog odgoja i obrazovanja,
- ostvarivanje prava na školovanje,
- statusna pitanja učenika ili drugih polaznika,
- obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti, ako je utvrđeno da nisu ispunjeni propisani uvjeti ili da nadzirana ustanova nema odobrenje za obavljanje djelatnosti,
- produljenje nastave radi ostvarivanja propisanog broja nastavnih radnih dana i nastavnih sati,
- uporaba neodobrenih udžbenika,
- obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti po neodobrenom nastavnom planu i programu,
- upis učenika ili drugih polaznika,
- polaganje ispita, ocjenjivanje i prelazak u sljedeću godinu,
- izricanje odgojnih mjera učenicima ili drugim polaznicima zbog povrede dužnosti,
- obavljanje odgojno-obrazovnih poslova, ako je utvrđeno da zaposlenik ne ispunjava propisane uvjete, ili da je zasnovao radni odnos suprotno zakonu ili drugom propisu, ili da je na poslove raspoređen suprotno zakonu ili drugom propisu, ili da u propisanom roku nije položio stručni ispit, ili da u određenom roku nije stekao propisanu stručnu spremu ili pedagoško-psihološko i metodičko obrazovanje, ili ako mu se na osnovi stručno-pedagoškog nadzora ili liječničkog nalaza zabranjuje obavljanje tih poslova.

Rješenje s naredbom ili zabranom iz stavka 1. ovoga članka može se donijeti i u tijeku nadzora čim su činjenice na kojima se utemeljuje rješenje utvrđene ili učinjene vjerojatnim. Naredbe i zabrane iz rješenja moraju se tada unijeti i u zapisnik.

U iznimno hitnim slučajevima, kad se radi o poduzimanju mjera radi osiguranja javnoga mira i sigurnosti ili radi otklanjanja neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili za imovinu, rješenje iz stavka 2. ovoga članka može se donijeti i usmeno. Usmeno se rješenje mora unijeti u zapisnik.

Na zahtjev stranke usmeno će se rješenje izdati u pismenom obliku u roku od osam (8) dana od dana podnošenja zahtjeva. Taj se zahtjev može podnijeti u roku od dva (2) mjeseca od dana donošenja usmenog rješenja.



#### *Članak 29.*

Osoba ovlaštena za pokretanje inspekcijskog postupka samostalna je u odlučivanju o pokretanju, a inspektor u vođenju postupka, obavljanju radnja i poduzimanju mjera za koje je ovlašten.

Nitko ne smije koristeći se službenim položajem ili na drugi način osobi ovlaštenoj za pokretanje inspekcijskog postupka naređivati, sprečavati je ili ometati u pokretanju postupka, niti smije inspektor naređivati, sprečavati ga ili ometati u provedbi nadzora i poduzimanju mjera i radnja za koje je ovlašten.

#### *Članak 30.*

Inspektor je odgovoran:

- (1) ako propusti poduzeti, odnosno odrediti mjere ili radnje koje je po zakonu ili drugim propisima bio dužan poduzeti, odnosno odrediti,
- (2) ako prekorači ovlasti utvrđene zakonom ili drugim propisom,
- (3) ako ne podnese zahtjev ili prijavu, odnosno ne izvijesti nadležna tijela o utvrđenim nepravilnostima i nedostacima.

Propusti i prekoračenja iz prethodnoga stavka ovoga članka teže su povrede službene dužnosti.

#### *Članak 31.*

Inspektor prestaje služba u slučajevima propisanim zakonom.

Na prestanak službe i razrješenje inspektora primjenjuju se propisi o službenicima u tijelima uprave.

### IV KAZNENE ODREDBE

#### *Članak 32.*

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- (1) ako ne osigura uvjete za provedbu nadzora ili ako inspektor ne pruži potrebne podatke i obavijesti (članak 11.),
- (2) ako ne postupi po rješenju (članak 25.),
- (3) ako u određenom roku ne izvijesti Prosvjetnu inspekciju o ispunjenosti obveza iz rješenja (članak 26.),
- (4) ako na bilo koji način sprečava ili ometa inspektora u obavljanju nadzora ili poduzimanju mjera i radnji za koje je ovlašten (članak 29. stavak 2.),

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i ravnatelj pravne osobe novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 KM.

Za prekršaj iz stavka 1. točka 3. ovoga članka kaznit će se i predsjednik školskog odbora novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 KM.

#### *Članak 33.*

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 KM kaznit će se fizička osoba zaposlena kod pravne osobe:

- (1) ako na svome području rada ne osigura uvjete za provedbu nadzora ili ako ne pruži potrebne podatke i obavijesti iz članka 11. stavak 3.),
- (2) ako ne postupi po rješenju (članak 25.),
- (3) ako na bilo koji način sprečava ili ometa inspektora u obavljanju nadzora ili u poduzimanju mjera i radnji za koje je ovlašten (članak 29. stavak 2.),

#### *Članak 34.*

Inspektor može na temelju ovlasti iz članka 20. stavak 1. ovoga Zakona izreći novčanu kaznu na licu mjesta u iznosu od 100,00 KM osobi zaposlenoj u nadziranoj ustanovi:

- (1) koju zatekne u obavljanju poslova, suprotno zabrani izrečenoj u smislu odredbe članka 13. stavak 2., ili odredbe članka 15. točka 1., 2., 3. i 4., ili odredbe članka 16. stavak 2. alineja 2., ili odredbe članka 28. stavak 1. alineja 11., ili odredbe članka 28. stavak 2. ili 3. ovoga Zakona,
- (2) koju zatekne u uporabi neodobrenog udžbenika, suprotno zabrani izrečenoj u smislu odredbe članka 15. točka 6., ili odredbe članka 28. stavka 1. alineje 6., ili odredbe članka 28. stavka 2. ili 3. ovoga Zakona,
- (3) koja na svome području rada ne osigura uvjete za provedbu nadzora ili inspektoru ne pruži potrebne podatke i obavijesti (članak 11. stavak 3.),
- (4) koja na bilo koji način sprečava ili ometa inspektora u obavljanju nadzora ili u poduzimanju mjera i radnji za koje je inspektor ovlašten (članak 29. stavak 2.).

Za prekršaj iz stavka 1. točka 1. ili 2. ovoga članka kaznit će se i ravnatelj na mjestu prekršaja novčanom kaznom na licu mjesta u iznosu od 100,00 KM.

## V PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### *Članak 35.*

Ustroj i djelokrug Prosvjetne inspekcije uskladit će se s odredbama ovoga Zakona u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

#### *Članak 36.*

Provedbene propise iz članka 5. i 6. ovoga Zakona donijet će ministar u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

#### *Članak 37.*

Osoba koja po ranijim propisima ima položen stručni ispit za rad u organima uprave, ili koja je bila oslobođena polaganja tog ispita, ili koja nema položen taj ispit, a mogla je obavljati poslove prosvjetnog inspektora, može i dalje obavljati poslove inspektora u smislu ovoga Zakona.

#### *Članak 38.*

Danom stupanja na snagu ovoga Zakona prestaje primjena Uredbe o prosvjetnoj inspekciji na području Hrvatske zajednice Herceg-Bosna za vrijeme rata ili neposredne ratne opasnosti ("Narodni list HZ HB broj 13/93) u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i drugim pravnim osobama koje obavljaju odgoj i obrazovanje.

#### *Članak 39.*

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA POSAVSKA  
Skupština

Broj: 01-02-27/2001  
Domaljevac, 28. svibnja 2001. godine

Predsjednica  
Kata Kopic v.r.