

Na temelju članka 47. stavak 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine Županije Posavske", broj 6/03, 1/13, 13/19), članka 49. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine Županije Posavske", broj 5/98) i Odluke o preuzimanju osnivačkih prava nad Zavodom za javno zdravstvo Županije Posavske, (Narodne novine Županije Posavske broj: 18/21), Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Županije Posavske, na 19. sjednici održanoj dana 29.06.2022. godine, d o n o s i

S T A T U T ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO ŽUPANIJE POSAVSKE

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se pravni status, sjedište, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, organizacija, tijela upravljanja, opći akti, izvori financiranja, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna Zavoda za javno zdravstvo Županije Posavske u (daljnjem tekstu: Zavod).

Članak 2.

Osnivač Zavoda je Županija Posavska.

Županija Posavska ima osnivačka prava nad Zavodom koje je preuzela od Vlade Županije Posavske. Odlukom o preuzimanju osnivačkih prava nad Zavodom za javno zdravstvo Županije Posavske (Narodne novine Županije Posavske broj: 18/21).

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Ustanova posluje pod nazivom: ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ŽUPANIJE POSAVSKE ORAŠJE.

Skraćeni naziv je: Z.J.Z. Županije Posavske Orašje (u daljnjem tekstu: Zavod).

Članak 4.

Sjedište Zavoda je ulica III. br. 54., Orašje.

Članak 5.

O promjeni naziva i sjedišta Zavoda odlučuje osnivač.

Članak 6.

Zavod je zdravstvena ustanova koja obavlja javno-zdravstvenu djelatnost za područje Županije.

Zavod obavlja slijedeće poslove:

- provodi statistička istraživanja iz područja zdravstva na razini Županije u svrhu praćenja i ocjene zdravstvenog stanja pučanstva;
- provodi zdravstveno-odgojne aktivnosti za područje Županije;
- nadzire, prati i analizira epidemiološku situaciju na području Županije, predlaže i po potrebi provodi protuepidemijske mjere, nadzire provedbu obvezatnih imunizacija;
- donosi plan i program mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije i nadzire njihovo izvršenje, te provodi preventivne i protuepidemijske DDD postupke za područje Županije;
- obavlja javno-zdravstvenu, mikrobiološku djelatnost od interesa za Županiju;
- kontrolira higijensku ispravnost vode za piće, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe, te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe za područje Županije;
- sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite, poglavito u izvanrednim prilikama;
- prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša (zrak, tlo, buka) na zdravstveno stanje pučanstva Županije;
- organizira higijensko epidemiološke službe na općinskom nivou.

Članak 7.

Zavod ima svoj pečat i štambilj. Pečat Zavoda je okruglog oblika promjera 40 mm odnosno 20 mm, a sadrži naziv i sjedište ustanove.

Štambilj je četvrtastog oblika, uobičajenih dimenzija, a pored naziva i sjedišta ustanove, sadrži i odgovarajuće podatke o organizacionoj jedinici, odnosno rubriku za upis evidencijskog broja i datum.

Članak 8.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj. O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje i pravilnu uporabu odlučuje ravnatelj.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Zavod ima status pravne osobe, te je kao takva upisana u sudski registar ustanova. Zavod stječe status pravne osobe danom upisa u sudski registar.

Članak 10.

Zavod u pravnom prometu istupa u svoje ime i za svoj račun s neograničenim ovlaštenjima u okviru registrirane djelatnosti.

Članak 11.

Za obveze preuzete u pravnom prometu sa trećim osobama Zavod odgovara cjelokupnom imovinom – POTPUNA ODGOVORNOST. Osnivač Zavoda solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.

Članak 12.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Zavod, te rukovodi poslovanjem Zavoda. Ravnatelj Zavoda ima sve ovlasti u pravnom prometu, u okviru djelatnosti upisane u sudski registar. Ravnatelj može zaključiti ugovore i zastupati Zavod u svim predmetima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, te pravnim osobama, u okviru svojih nadležnosti. Ravnatelj Zavoda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zavoda u pravnom prometu. Ravnatelj Zavoda za svoj rad odgovara Upravnom vijeću istog i osnivaču Zavoda.

IV. UPRAVLJANJE I ODLUČIVANJE

Tijela upravljanja Zavoda su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj

IV.I. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 13.

Upravno vijeće Zavoda ima pet članova i čine ga predstavnici :

- osnivača-tri člana , od kojih jedan mora biti u ime Ministarstva zdravstva i socijalne politike Županije Posavske,
- stručnih djelatnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih djelatnika.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Vlada Županije Posavske, sukladno važećim propisima.

Mandat Upravnog vijeća traje četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja.

Članak 14.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut Zavoda uz suglasnost Skupštine Županije Posavske,
- donosi druge opće akte Zavoda,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- utvrđuje program rada i plan razvoja Zavoda,
- donosi financijski plan i završni račun Zavoda,
- odlučuje o pisanim izvještajima ravnatelja o radu Zavoda,
- odlučuje o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- odlučuje o pojedinim pravima djelatnika u drugom stupnju odlučivanja, predlaže promjenu ili proširenje djelatnosti,
- predlaže ravnatelju rješenje pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanja Zavoda,
- imenuje i razrješava odbore i komisije radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti sukladno Zakonu,

- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 15.

Upravno vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji su članovi Upravnog vijeća iz reda predstavnika osnivača.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik, sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika, radom Upravnog vijeća rukovodi zamjenik. Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje odlukom Ministar zdravstva i socijalne politike, a isplaćuje se iz sredstava Zavoda.

Članak 16.

Član Upravnog vijeća Zavoda može biti opozvan od strane osnivača u slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Zavodu,
- ako više puta neopravdano izostane sa sjednica Upravnog vijeća.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti nadležno Ministarstvo zdravstva. Upravno vijeće i Stručno vijeće Zavoda može podnijeti prijedlog za opoziv člana koji je predložen iz redova zdravstvenih djelatnika Zavoda.

Članak 17.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova, a odluka se donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

IV. II. RAVNATELJ

Članak 18.

Zavodom rukovodi ravnatelj.

Ravnatelj Zavoda organizira i vodi poslovanje Zavoda, predstavlja i zastupa Zavod, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda, zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, te institucijama sa javnim ovlastima.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja Zavoda.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 19.

Za ravnatelja Zavoda imenuje se osoba, koja pored zakonom utvrđenih uvjeta, ispunjava slijedeće uvjete:

- najmanje VII stupanj stručne spreme zdravstvene, ekonomske ili pravne struke,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ravnatelj Zavoda odgovoran je za svoj rad i rad Zavoda Upravnom vijeću i osnivaču.

Ravnatelja Zavoda imenuje na temelju javnog oglasa Upravno vijeće Zavoda uz suglasnost Županijskog ministra zdravstva, sukladno sa procedurom utvrđenom Zakonom o

ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 12/3, 34/03 i 65/13).

Mandat ravnatelja Zavoda traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju javnog oglasa, ponovno biti imenovana za ravnatelja Zavoda, ali najviše za još jedno mandatno razdoblje.

Članak 20.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira rad i upravlja poslovanjem Zavoda,
- predstavlja i zastupa Zavod,
- odgovara za zakonitost rada Zavoda,
- predlaže organizaciju i unutarnje ustrojstvo Zavoda,
- predlaže plan i program razvoja te mjere za njihovo izvršenje,
- zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- donosi odluke o upošljavanju i prestanku rada djelatnika,
- donosi sve odluke iz oblasti radnih odnosa,
- donosi pojedinačne akte u svezi s poslovanjem Zavoda,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o radu i poslovanju Zavoda, prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Ravnatelj u okviru svojih ovlaštenja i ovog Statuta može drugoj osobi dati pismenu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoć može biti pojedinačna i generalna. O opsegu i trajanju punomoći odlučuje ravnatelj prilikom njenog izdavanja, a o generalnoj punomoći dužan je izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 21.

Ravnatelj može biti razriješen istekom mandata na kojega je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je imenovan ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima o radnim odnosima dovede do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze sa nadležnim Zavodom zdravstvenog osiguranja,
- u svom radu krši propise i opće akte zdravstvene ustanove ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti sa Zakonom,
- svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, pa uslijed toga nastane ili bi moglo doći do pogrešaka pri obavljanju zdravstvene djelatnosti.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja, iz razloga propisanih u stavku 2. ovog članka, u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od ovih razloga odluku o razrješenju ravnatelja donosi Vlada Županije Posavske, na prijedlog Županijskog ministra zdravstva.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju izvijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima očituje.

Članak 22.

U slučaju razrješenja ravnatelja iz razloga utvrđenih u članku 21. ovog Statuta, Upravno vijeće Zavoda, uz suglasnost Županijskog ministra zdravstva, može postaviti vršitelja dužnosti ravnatelja.

Ako ravnatelj nije imenovan u roku od 60 dana od dana isteka natječajnog roka, odluku o postavljenju vršitelja dužnosti ravnatelja, donosi Upravno vijeće Zavoda na prijedlog Županijskog ministra zdravstva.

Vršitelj dužnosti ravnatelja postavlja se najdulje na razdoblje od 6 mjeseci.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima ovlasti ravnatelja.

Članak 23.

Ravnatelj može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja, neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Članak 24.

Ravnatelj Zavoda je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je:

- predloženi akt u suprotnosti sa Zakonom, odnosno općim aktima Zavoda,
- da je predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Zavoda.

- STRUČNO VIJEĆE

Članak 25.

Stručno vijeće Zavoda je savjetodavno tijelo ravnatelja. Stručno vijeće imenuje ravnatelj Zavoda, a čine ga najmanje voditelji zdravstvenih odjela ustanove.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici, ali samo po pozivu ravnatelja Zavoda.

Ravnatelj Zavoda sudjeluje u radu Stručnog vijeća, koje je imenovao ali ne može biti predsjednik ili član istog.

Članak 26.

Predsjednika Stručnog vijeća biraju članovi Stručnog vijeća na prijedlog ravnatelja Zavoda.

Predsjednik Stručnog vijeća sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Mandat predsjednika Stručnog vijeća traje četiri (4) godine.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u trideset dana.

Stručno vijeće donosi poslovnik o svom radu.

Članak 27.

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada;
- predlaže stručna rješenja u okviru djelatnosti;
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja zdravstvene ustanove;
- daje ravnatelju stručna mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti;
- stara se o provedbi unutarnjeg nadzora nad radom djelatnika ustanove;
- obavlja i druge poslove propisane statutom;
- predlaže člana upravnog vijeća iz zdravstvene ustanove iz reda uposlenih.

Članak 28.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća,

- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća,
- predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja Zavoda.

V. NADZOR NAD RADOM

Članak 29.

Unutarnji nadzor nad radom organizacijskih jedinica i djelatnika obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica (službi) i zdravstvenih djelatnika Zavoda.

Zdravstveno inspekcijski nadzor obavlja zdravstvena inspekcija, odnosno Ministarstvo zdravstva, sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine Županije Posavske", broj: 6/03,1/13,13/19).

VI. IMOVINA ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 30.

Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača Zavoda, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora, čine imovinu Zavoda.

Članak 31.

Izvori financiranja:

- ugovorom sa nadležnim Zavodom zdravstvenog osiguranja Županije Posavske,
- ugovorom sa Ministarstvom zdravstva za poslove koji se na temelju zakona financiraju iz Proračuna Županije,
- ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima,
- iz sredstava Proračuna Županije,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Zavoda.

Članak 32.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda zdravstvenog osiguranja ugovara se i obračunava primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda zdravstvenog osiguranja Županije Posavske.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima iz st. 1. i 2. ovog članka, kao i naknada za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se u skladu sa cijenama koje utvrdi osnivač Zavoda sukladno važećim propisima.

Članak 33.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari dobit, o raspodjeli dobiti odlučuje Upravno vijeće.

Ostvarena dobit koristi se prvenstveno za razvoj djelatnosti Zavoda, odnosno za obavljanje djelatnosti Zavoda.

VII. AKTI ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO

Članak 34.

Statut je temeljni opći akt Zavoda za javno zdravstvo.
Statut donosi Upravno vijeće Zavoda, uz suglasnost osnivača.

Članak 35.

Svi akti ovog članka moraju biti sukladni ovom Statutu.
Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte:

1. Pravilnik o radu,
2. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
3. Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima djelatnika,
4. Pravilnik o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti,
5. Pravilnik o obavljanju unutarnjeg stručnog nadzora,
6. Pravilnik o stručnom usavršavanju djelatnika Zavoda,
7. Ostale akte sukladno zakonu i Statutu.

Članak 36.

Prijedlog za donošenje općih akata Zavoda daje ravnatelj Zavoda i Upravno vijeće Zavoda.

Članak 37.

Ravnatelj Zavoda donosi slijedeće opće akte:

1. Pravilnik o organizaciji rada Zavoda,
2. Pravilnik o zaštiti na radu,
3. Pravilnik o zaštiti od požara,
4. Pravilnik o knjigovodstvu,
5. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacionih jedinica Zavoda i zdravstvenih djelatnika,
6. Ostale opće akte sukladno zakonu.

Članak 38.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta i ostalih općih akata pokreće ravnatelj Zavoda i Upravno vijeće Zavoda.
Statut se objavljuje na oglasnoj ploči Zavoda u roku od osam (8) dana od dana stupanja na snagu.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 39.

Rad Zavoda je javan. Zavod je dužan pravovremeno i istinito izvještavati javnost iz područja rada cjelokupne djelatnosti Zavoda.

Članak 40.

Zavod je, s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužan građane, pravne osobe i druge korisnike pravovremeno i na pogodan način izvještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Zavod osnovan.

Zavod je dužan odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavijest o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Zavod osnovan, dati mu potrebne podatke i upute.

Članak 41.

Zavod je obvezan na zahtjev sredstava javnog priopćavanja, u primjerenom roku dati informaciju o obavljanju djelatnosti, te omogućiti uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Članak 42.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Zavoda, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili djelatnik ovlašten od strane ravnatelja.

Zavod će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju u slijedećim slučajevima:

- ako je informacija utvrđena kao službena, medicinska ili znanstvena tajna,
- ako se traže informacije o osobnim podacima fizičke osobe.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 43.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda ili štetilo njegovu poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu uposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

Članak 44.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izuzetnih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko – tehničke zaštite djelatnika i imovine Zavoda,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njegovog osnivača,
- dokumente koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 45.

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama može priopćiti i osoba koju ravnatelj ovlasti, uz odobrenje Upravnog vijeća. Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze, za koju se može izreći mjera prestanka radnog odnosa.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 46.

Profesionalna tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Zavoda saznaju o stanju pacijenata, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu pacijentu, Zavodu ili trećoj osobi.

X. STATUSNE PROMJENE

Članak 47.

Odluku o statusnim promjenama Zavoda donosi osnivač.

XI. PRESTANAK RADA ZAVODA

Članak 48.

Zavod prestaje s radom ako:

- više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti za koju je osnovan, a nema mogućnosti da se reorganizira za obavljanje druge zdravstvene djelatnosti,
- ne ispunjava zakonom propisane uvjete za obavljanje djelatnosti.

Odluku o prestanku rada Zavoda donosi Osnivač.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Drugi opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Zavoda.

Opći akti Zavoda utvrđeni u članku 35. i 37. Statuta donijet će se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta Zavoda.

Članak 50.

Stupanjem na snagu ovog Statuta po dobivanju suglasnosti od osnivača Zavoda i Odlukom Upravnog vijeća Zavoda, Statut Zavoda za javno zdravstvo Županije Posavske evidentiran pod brojem: 11-09-435/09 i Statut o izmjenama i dopuni statuta Zavoda za javno zdravstvo Županije Posavske evidencioni broj: UV-16-13-449/13, stavljaju se izvan snage.

Članak 51.

Ovaj Statut stupa na snagu danom dobivanja Odluke o suglasnosti od strane osnivača Zavoda, a objavljuje se na oglasnoj ploči Zavoda.

**Zavod za javno zdravstvo
Županije Posavske
Upravno vijeće**

Broj: UVN-29-22-504/22

PREDSJEDNIK

Orašje, 29.06.2022. godine

UPRAVNOG VIJEĆA
Zdenka Lujčić dipl.med.sestra
