



NARODNE NOVINE

ŽUPANIJE POSAVSKE

Službeno glasilo

Godina 27

Broj

15

Orašje, 27. rujna 2022. godine

ISSN 1840-0523

SKUPŠTINA ŽUPANIJE POSAVSKE

Temeljem članka 23. i članka 26. stavak 1. točka e) Ustava Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“ broj: 1/96, 3/96, 7/99, 3/00, 5/00, 7/04 i 18/21), Skupština Županije Posavske, na XXXI. sjednici održanoj dana 12. 7. 2022. godine donosi

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE ŽUPANIJE POSAVSKE

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Skupština Županije Posavske (u daljnjem tekstu: Skupština) konstituira se, organizira i radi u skladu sa Ustavom, zakonom i Poslovníkom o radu Skupštine Županije Posavske (u daljnjem tekstu: Poslovník).

Članak 2.

Poslovníkom se uređuju:

- konstituiranje i unutarnje ustrojstvo Skupštine;
- način rada Skupštine;
- postupak utvrđivanja vitalnog nacionalnog interesa;
- ostvarivanje prava i dužnosti zastupnika u Skupštini;
- javnost rada;
- akti Skupštine;
- izbori, imenovanja, potvrđivanja, smjenjivanja i razrješenja iz nadležnosti Skupštine;
- odnos Skupštine prema Vladi Županije Posavske (u daljnjem tekstu: Vlada);
- odnos Skupštine prema političkim strankama i nevladinim organizacijama;
- suradnja Skupštine s općinskim i gradskim vijećima i
- druga pitanja značajna za rad Skupštine.

Članak 3.

- Ako neko pitanje iz ustrojstva i rada Skupštine nije uređeno ovim Poslovníkom, uredit će se zaključkom Skupštine.
- Zaključak iz prethodnog stavka primjenjuje se danom donošenja.
- Zaključak iz stavka (1) ovog članka ne može biti suprotan načelima i odredbama ovog Poslovníka.

Članak 4.

Sjedište Skupštine je u Domaljevcu.

Članak 5.

- Skupština ima pečat u skladu sa zakonom.
- Za čuvanje i uporabu pečata odgovoran je tajnik Skupštine.

DIO DRUGI - KONSTITUIRANJE I UNUTARNJE USTROJSTVO SKUPŠTINE

POGLAVLJE I. Konstituiranje Skupštine

Članak 6.

- Skupština je jednodomna i čine je zastupnici čiji je broj utvrđen Ustavom Županije i Zakonom.
- „Zastupnik“ u smislu ovog Poslovníka podrazumijeva osobe oba spola.

Članak 7.

- Prva (konstituirajuća) sjednica novog saziva Skupštine biti će sazvana prvi put najkasnije 10 dana nakon objavljivanja rezultata izbora.
- Prvu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva i predsjedava sjednicom Skupštine do izbora Predsjednika u novom sazivu.
- Ako je predsjednik Skupštine spriječen, prvu sjednicu saziva jedan od dopredsjednika Skupštine iz prethodnog saziva.
- Ako su i dopredsjednici spriječeni sazvati prvu sjednicu Skupštine, sjednicu saziva najstariji

izabrani zastupnik u novom sazivu, odnosno onaj zastupnik koga za sazivanje ovlasti jedna trećina novoizabranih zastupnika.

Članak 8.

- (1) Predsjedatelj konstituirajuće sjednice Skupštine predočit će Skupštini Izvješće Središnjeg izbornog povjerenstva BiH o ovjeri mandata osobama koje su dobile zastupnički mandat.
- (2) Zastupnici sa ovjerenim mandatom preuzimaju dužnost zajedničkim davanjem i pojedinačnim potpisivanjem prisega koja glasi: „Prisežem da ću povjerenu mi dužnost obnašati savjesno i odgovorno i pridržavati se Ustava, zakona i drugih propisa donesenih sukladno Ustavu i zakonu.“
- (3) Postupak iz stavaka (1) i (2) ovog članka odnosi se i na zastupnike sa naknadno dodijeljenim mandatom.“

Odjeljak A. Klubovi naroda

Članak 9.

- (1) Nakon davanja i potpisivanja svečane prisega u Skupštini se osnivaju tri kluba zastupnika konstitutivnih naroda (u daljnjem tekstu: klubovi naroda):
 - a) Klub zastupnika Hrvata,
 - b) Klub zastupnika Bošnjaka i
 - c) Klub zastupnika Srba.
- (2) Ako u Skupštini nema izabranih zastupnika nekog od konstitutivnih naroda, klub tog naroda neće biti osnovan.
- (3) Svaki klub naroda bira predsjednika, a može izabrati i zamjenika predsjednika, koji rukovode klubom i usklađuju njegov rad.
- (4) Poslovníkom o radu klubova naroda svaki će klub urediti način svoga rada.

Članak 10.

- (1) Svaki klub naroda predlaže, između svojih članova, jednog kandidata za mjesto predsjednika ili dopredsjednika Skupštine.
- (2) Skupština glasanjem potvrđuje kandidate pojedinačno za mjesto predsjednika ili dopredsjednika Skupštine natpolovičnom većinom od ukupnog broja zastupnika u Skupštini.
- (3) Tri, od Skupštine potvrđena kandidata, između sebe odlučuju tko će biti predsjednik Skupštine i s tom odlukom upoznaju Skupštinu.
- (4) Ukoliko od Skupštine potvrđeni kandidati za mjesto predsjednika i dopredsjednika Skupštine između sebe ne odluče tko će biti predsjednik

Skupštine, Skupština će jednog od potvrđenih kandidata izabrati za predsjednika Skupštine.

- (5) Ako u Skupštini nema zastupnika, odnosno kluba nekog od konstitutivnih naroda, mjesto dopredsjednika Skupštine iz tog konstitutivnog naroda ostaje upražnjeno.

Članak 11.

Predsjednik i dopredsjednici Skupštine imaju pravo u svako doba dati ostavku na mjesto predsjednika, odnosno dopredsjednika Skupštine.

Odjeljak B. Predsjednik i dopredsjednici Skupštine

Članak 12.

Predsjednik Skupštine ima pravo i dužnost:

- a) predstavljati Skupštinu;
- b) sudjelovati u pripremama, sazivati i voditi sjednice Skupštine;
- c) sudjelovati u pripremama, sazivati i voditi sjednice Kolegija;
- d) imenovati kandidata za mjesto predsjednika Vlade Županije Posavske uz konzultacije s dopredsjednicima;
- e) inicirati sazivanje sjednica Skupštine i predlagati stavljanje na dnevni red Skupštine i Kolegija pitanja iz njihove nadležnosti;
- f) osiguravati poštivanje načela i odredbi ovog Poslovníka, stalnih radnih tijela Skupštine i Kolegija;
- g) osiguravati realiziranje prava i dužnosti klubova naroda i klubova zastupnika političkih stranaka tijekom pripreme i održavanja sjednica Skupštine i Kolegija;
- h) osiguravati realiziranje prava i dužnosti zastupnika u pripremi sjednica Skupštine i Kolegija, kao i tijekom sjednica;
- i) voditi sjednice sukladno principima najboljih praksi demokratskog parlamentarizma i odredbama ovog Poslovníka;
- j) potpisivati akte usvojene od Skupštine i
- k) obavljati i druga prava i dužnosti u skladu sa Ustavom, Zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Predsjednik Skupštine u obavljanju svojih dužnosti obavlja redovite konzultacije sa dopredsjednicima Skupštine.

Članak 14.

Dopredsjednici Skupštine imaju pravo i dužnost:

- a) pomagati predsjedniku Skupštine prilikom predsjedavanja sjednicama Skupštine;

- b) zamjenjivati predsjednika Skupštine u slučaju njegove spriječenosti da obavlja svoju dužnost ili u odsutnosti (zamjenjivat će ga dopredsjednik iz reda konstitutivnog naroda koji u Skupštini ima više zastupnika);
- c) sudjelovati u konzultacijama za donošenje odluka u slučajevima utvrđenim Ustavom Županije i Poslovníkom i
- d) obavljati i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Poslovníkom.

Odjeljak C. Kolegij Skupštine

Članak 15.

S ciljem ostvarivanja načela demokratskog odlučivanja, učinkovitosti i usklađivanja rada, Skupština osniva Kolegij Skupštine (u daljnjem tekstu: Kolegij), kojeg čine:

- a) Predsjednik i dopredsjednici Skupštine;
- b) Predsjednici klubova zastupnika političkih stranaka zastupljenih u Skupštini i
- c) Tajnik Skupštine.

Članak 16.

U okviru svojih prava i dužnosti, Kolegij:

- a) utvrđuje prijedlog godišnjeg plana rada Skupštine i njenih radnih tijela;
- b) osigurava realiziranje prava i dužnosti zastupnika za pokretanje inicijativa za djelovanje Skupštine i ukupno obavljanje njihove funkcije i uloge;
- c) osigurava suradnju sa klubovima naroda i klubovima zastupnika političkih stranaka zastupljenih u Skupštini, te potiče i osigurava njihovu međusobnu suradnju;
- d) koordinira rad radnih tijela Skupštine i suradnju Skupštine i njenih radnih tijela;
- e) osigurava realiziranje prava i dužnosti Skupštine prema predsjedniku Vlade i Vladi;
- f) rukovodi i koordinira aktivnostima u pripremi sjednica Skupštine;
- g) rukovodi i koordinira aktivnostima u pripremi dnevnog reda sjednica Skupštine;
- h) priprema i utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednice Skupštine i
- i) razmatra inicijative i prijedloge upućene Skupštini.

Članak 17.

- (1) Kolegij radi u sjednicama.
- (2) Sjednice Kolegija održavaju se po potrebi.
- (3) Sjednice Kolegija saziva i vodi predsjednik Skupštine.
- (4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika iz bilo kojih razloga, sjednicu

Kolegija može sazvati i voditi jedan od dopredsjednika Skupštine.

- (5) Sjednicama Kolegija, po pozivu Predsjednika ili na osobni zahtjev, nazoče predsjednik Vlade, ministri u Vladi i predstavnici županijskih ministarstava.
- (6) Sjednicama Kolegija, po pozivu Predsjednika ili na osobni zahtjev, mogu nazočiti i drugi zastupnici u Skupštini.

Članak 18.

- (1) Na sjednicama Kolegija se vodi skraćeni zapisnik.
- (2) Zapisnik sa sjednica Kolegija redovito se dostavlja na uvid članovima Kolegija.
- (3) Tajnik Skupštine odgovoran je za vođenje zapisnika na sjednicama Kolegija.
- (4) Zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine.
- (5) Sjednice Kolegija su javne.

Članak 19.

- (1) Ukoliko se Kolegij za vrijeme ratnog stanja ili proglašenog stanja prirodne i druge nesreće, ne može sastati, svoje sjednice će održavati telefonskim ili elektroničkim putem.
- (2) Kolegij Skupštine za vrijeme ratnog ili proglašenog stanja prirodne i druge nesreće pored poslova i zadataka iz članka 16. ovog Poslovníka:
 - a) razmatra neposredne zadatke koje treba poduzimati u vezi sa radom Skupštine;
 - b) predlaže mjere i utvrđuje zadatke koje treba obaviti i određuje vrijeme, mjesto i način održavanja sjednica Skupštine;
 - c) razmatra i zauzima stavove o načinu pozivanja zastupnika na sjednicu Skupštine i o načinu dostavljanja materijala zastupnicima i može, ako to nalažu posebni uvjeti ratnog stanja ili proglašenog stanja prirodne i druge nesreće, odrediti da se zastupnici pozovu na sjednice putem elektroničke pošte, telefona, sms poruke ili na drugi način i
 - d) daje suglasnost predsjedniku Skupštine da, uz stručnu pomoć tajnika Skupštine, sazove i održi sjednicu putem elektroničkih platformi.

Odjeljak D. Klubovi zastupnika

Članak 20.

- (1) U Skupštini se osnivaju klubovi zastupnika političkih stranaka, koalicija i neovisnih kandidata (u daljnjem tekstu: klubovi zastupnika), u svrhu olakšanja rada Skupštine i poboljšanja međustranačke parlamentarne suradnje.

- (2) Klubovi zastupnika se osnivaju kao mehanizam djelovanja zastupnika i političkih stranaka u Skupštini.
- (3) Klub može osnovati politička stranka s najmanje tri zastupnika u Skupštini.
- (4) Klub može osnovati koalicija s najmanje tri zastupnika u Skupštini.
- (5) Koalicijski klub osnivaju zastupnici koji su u Skupštinu izabrani sa zajedničke, koalicijske izborne liste.
- (6) Zastupnici dvije ili više političkih stranaka, koje u Skupštini imaju najmanje jednog izabranog zastupnika, kao i zastupnici-neovisni kandidati, mogu osnovati zajednički klub koji se sastoji od najmanje tri zastupnika.
- (7) Klub mogu osnovati tri ili više samostalnih zastupnika koji djeluju u Skupštini.

Članak 21.

- (1) Klubovi zastupnika imaju predsjednika i zamjenika predsjednika koji predstavljaju klub, rukovode njegovim radom i organiziraju rad Kluba sukladno potrebama Skupštine.
- (2) Klubovi rade prema samostalno urađenom Poslovniku o radu klubova zastupnika.
- (3) Poslovnik Kluba zastupnika ne može biti suprotan pravima i obvezama klubova koja proizlaze iz ovog Poslovnika.

POGLAVLJE II. Radna tijela Skupštine

Odjeljak A. Način osnivanja i rada

Članak 22.

- (1) U svrhu olakšanja rada Skupštine i unapređenja učinkovitosti ukupnog skupštinskog rada, Skupština osniva svoja stalna, povremena i privremena radna tijela.
- (2) Radna tijela osnivaju se isključivo za razmatranje pitanja iz nadležnosti Skupštine, te razmatranje i davanje mišljenja i prijedloga na nacrtu i prijedloge zakona i drugih akata koje Skupština donosi.

Članak 23.

- (1) Broj članova radnih tijela Skupštine određen je ovim Poslovníkom ili Odlukom Skupštine.
- (2) Radna tijela Skupštine će odražavati stranačku odnosno nacionalnu strukturu Skupštine.
- (3) Članovi radnih tijela su zastupnici i vanjski suradnici.
- (4) Skupština odlukom bira predsjednika, zamjenika predsjednika i članove radnog tijela koji se biraju iz reda zastupnika u Skupštini.

- (5) Jedan zastupnik može biti član u najviše dva radna tijela Skupštine.
- (6) Vanjski suradnici u radnim tijelima Skupštine su mjerodavni stručnjaci iz područja koje su u njihovoj nadležnosti. Vanjski suradnik može biti i predstavnik tijela ili institucije mjerodavne za pitanja iz nadležnosti radnog tijela.
- (7) Većinu članova u svim radnim tijelima Skupštine činit će zastupnici.
- (8) Zastupnik u Skupštini koji tijekom mandata promijeni pripadnost političkom subjektu, ostaje član radnoga tijela do isteka njegovoga mandata.

Članak 24.

- (1) Radna tijela rade u sjednicama.
- (2) Sjednice radnog tijela saziva i predsjedava im predsjednik, prema odredbama ovog Poslovnika, Poslovnika radnog tijela ili Odluke Skupštine.
- (3) U slučaju spriječenosti predsjednika radnog tijela ili njegovog odbijanja da sazove sjednicu, sjednicu tijela može sazvati zamjenik predsjednika ili najmanje 1/3 njegovih članova.
- (4) Na sjednicama radnih tijela vodi se skraćeni zapisnik, koji se predočava zastupnicima Skupštine.
- (5) Skupštinu o radu radnog tijela, o njegovim odlukama, mišljenjima, sugestijama, prijedlozima i inicijativama izvještava predsjednik radnog tijela ili član radnog tijela koga ovlasti predsjednik radnog tijela.

Odjeljak B. Stalna radna tijela

Članak 25.

- (1) Stalna radna tijela djeluju kontinuirano, tijekom cijelog mandatnog razdoblja Skupštine.
- (2) Klubovi zastupnika predlažu svoje kandidate za članove stalnih radnih tijela, a sastav svih stalnih radnih tijela usklađuje Kolegij, koji ga predlaže Skupštini.
- (3) Stalna radna tijela se sastoje od 7 članova. Skupština bira 4 člana između zastupnika, a 3 člana imenuju se iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje.
- (4) Stalna radna tijela imaju obvezu razmatrati pitanja iz svoje nadležnosti koja su na dnevnom redu naredne sjednice Skupštine i o tome joj podnose izvješće.
- (5) Pitanja iz svoje nadležnosti stalna radna tijela razmatraju samoinicijativno, ili po nalogu Kolegija.

Članak 26.

Stalna radna tijela Skupštine su:

- a) Odbor za Ustav, Poslovnik i zakonodavstvo;
- b) Odbor za gospodarstvo, ekonomsku politiku i proračun i
- c) Odbor za društvene djelatnosti, jednakopravnost spolova i borbu protiv korupcije.

Članak 27.

- a) Odbor za Ustav, Poslovnik i zakonodavstvo:
 - 1) priprema donošenje Ustava i njegovih izmjena i dopuna;
 - 2) priprema donošenje Poslovnika i njegovih izmjena i dopuna;
 - 3) razmatra pitanja usklađenosti općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Skupštine koji su u skupštinskoj proceduri sa Ustavom i višim propisima;
 - 4) prati i analizira provedbu Ustava, ovog Poslovnika i drugih općih akata Skupštine;
 - 5) utvrđuje i podnosi Skupštini na uvid pročišćene tekstove Zakona i drugih općih akata koje donosi Skupština;
 - 6) utvrđuje plan zakonodavne djelatnosti Skupštine i njegovu usklađenost sa ukupnim Planom rada Skupštine;
 - 7) ukazuje na potrebu donošenja zakona i pokreće inicijative za njihovo donošenje;
 - 8) daje Skupštini mišljenje u slučaju pokretanja ustavnog postupka pred Ustavnim sudom i
 - 9) obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti, sukladno ovom Poslovniku.

Članak 28.

- b) Odbor za gospodarstvo, ekonomsku politiku i proračun:
 - 1) razmatra pitanja i daje mišljenja te zauzima stavove o nacrtima i prijedlozima propisa kojima se uređuje pitanje iz oblasti gospodarstva i financija koji su u skupštinskoj proceduri;
 - 2) razmatra i daje mišljenja te zauzima stavove o proračunu Županije Posavske i o njegovim izmjenama;
 - 3) prati realizaciju programa strateškog plana razvitka Županije, vrši procjenu realiziranja i predlaže mjere za reviziju strategije razvitka;
 - 4) ostvaruje suradnju sa općinama i gradovima Županije, drugim Županijama i regijama radi unapređenja razvitka, usklađivanja planova, planiranja i realiziranja programa od zajedničkog interesa;
 - 5) surađuje s Vladom na kreiranju i implementaciji mjera ekonomske politike za programe ekonomskog razvitka;

- 6) razmatra akte Skupštine iz područja privatizacije, prati i analizira provedbu procesa privatizacije, te predlaže Skupštini odgovarajuće mjere i akte iz ovog područja i
- 7) obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti, sukladno ovom Poslovniku.

Članak 29.

- c) Odbor za društvene djelatnosti, jednakopravnost spolova i borbu protiv korupcije:
 - 1) razmatra i daje mišljenja te zauzima stavove o nacrtima i prijedlozima propisa kojima se uređuju pitanja iz oblasti zdravstva, rada, socijalne politike, školstva, predškolskog odgoja, znanosti, kulture, sporta, i drugih društvenih djelatnosti koji su u skupštinskoj proceduri;
 - 2) podnosi prijedloge i pokreće inicijative kojima se promiču i štite ljudska prava i temeljne slobode, prava konstitutivnih naroda i drugih (manjinskih) etničkih skupina, kao i njihova puna jednakopravnost, unapređuje i promiče uloga i sudjelovanje žena u političkom i društvenom životu, kao i njihova puna jednakopravnost, posebice u oblasti zapošljavanja i obnašanja javnih dužnosti;
 - 3) razmatra pitanja, daje mišljenje i zauzima stavove o skrbi za očuvanje spomenika kulture i kulturne baštine te povijesne i arhivske građe;
 - 4) razmatra prijedloge, sugestije i pritužbe građana, udruga, institucija i organizacija o mjerama za promicanje i zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda, prava konstitutivnih naroda, nacionalnih manjina i drugih etničkih skupina te za ostvarivanje jednakopravnosti konstitutivnih naroda i ostalih i jednakopravnosti spolova;
 - 5) razmatra i daje mišljenja Skupštini o ostvarivanju njenih prava i dužnosti u okviru borbe protiv korupcije;
 - 6) daje mišljenja o prijedlozima propisa i drugih akata od značaja za sprečavanje korupcije i
 - 7) obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti, sukladno ovom Poslovniku.

Odjeljak C. Povremena radna tijela Skupštine

Članak 30.

- (1) Povremena radna tijela razmatraju pitanja iz nadležnosti Skupštine koja nisu kontinuirano predmet skupštinske rasprave ili odlučivanja.
- (2) Povremena radna tijela imaju stalno članstvo, a sastaju se po ukazanoj potrebi. Povremena radna tijela mogu imati najviše 5 članova.
- (3) Povremena radna tijela bira Skupština na prijedlog predsjedatelja iz reda zastupnika.

- (4) Povremeno tijelo može se osnovati i posebnom Odlukom Skupštine.
- (5) Broj članova, djelokrug i način rada povremenih radnih tijela utvrđen je ovim Poslovnikom ili Odlukom Skupštine, ako je njome osnovano.
- (6) Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela iz prethodnog stavka uređuju se njegov naziv, sastav, djelokrug i način rada te druga pitanja od važnosti za njegov rad.

Članak 31.

Povremena radna tijela Skupštine su:

- 1) Mandatno-imunitetno povjerenstvo i
- 2) Povjerenstvo za izbor i imenovanja.

Članak 32.

- (1) Mandatno-imunitetno povjerenstvo:
 - a) razmatra izvješća o rezultatima izbora za zastupnike u Skupštini;
 - b) dostavlja Skupštini mišljenja o verifikaciji i podnosi prijedloge za verifikaciju kao i za mirovanje i prestanak mandata zastupnika u Skupštini;
 - c) podnosi Skupštini izvješće o prestanku mandata zastupnika i
 - d) zauzima stavove i predlaže Skupštini donošenje odluke o imunitetnim pravima zastupnika.
- (2) U iznimnim situacijama, kada to posebne okolnosti i žurnost postupka nalažu, a Skupština se ne može pravodobno sastati, Mandatno-imunitetno povjerenstvo će donijeti Odluku o imunitetnim pravima zastupnika.
- (3) Mandatno-imunitetno povjerenstvo ima 3 člana. Svi članovi Mandatno-imunitetnog povjerenstva su zastupnici u Skupštini.

Članak 33.

- (1) Povjerenstvo za izbor i imenovanja:
 - a) razmatra pitanja vezana za izbor, imenovanja, potvrđivanja i razrješenja u nadležnosti Skupštine;
 - b) priprema prijedloge, obrazloženja i potrebnu dokumentaciju za izbor, imenovanje, potvrđivanje ili razrješenje svih osoba nositelja funkcija za čiji je izbor, imenovanje, potvrđivanje i razrješenje nadležna Skupština;
 - c) prati primjenu propisanih procedura kod izbora, imenovanja, potvrđivanja i razrješenja u nadležnosti Skupštine;
 - d) vodi proces unutar skupštinskih dogovora vezanih za izbor, imenovanje, potvrđivanje ili razrješenje nositelja funkcija u nadležnosti Skupštine;
 - e) priprema i donosi akte o pitanjima financijskih naknada za zastupnike i članove radnih tijela na koje članovi Skupštine imaju zakonsko pravo;

- f) priprema i donosi akte kojima se uređuju naknade zastupnika za njihov rad u Skupštini;
 - g) utvrđuje naknade za vanjske suradnike i
 - h) obavlja i druge poslove, u skladu sa odredbama ovog Poslovnika.
- (2) Povjerenstvo za izbor i imenovanja ima 5 članova. Svi članovi Povjerenstva za izbor i imenovanja su zastupnici u Skupštini.

Odjeljak D. Privremena radna tijela Skupštine

Članak 34.

- (1) Privremeno radno tijelo Skupštine osniva se radi razmatranja određenog pitanja, obavljanja određene aktivnosti te u svrhu nadzora ili utvrđivanja stanja vezanog za određeno pitanje iz nadležnosti Skupštine.
- (2) Inicijativu za osnivanje privremenog radnog tijela, koja mora sadržavati jasno definirano pitanje, odnosno aktivnosti kojim će se baviti, Skupštini mogu podnijeti Kolegij, klub naroda ili skupina od najmanje 1/3 zastupnika u Skupštini.
- (3) Odluku o osnivanju privremenog radnog tijela donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova svih zastupnika.
- (4) Odluka iz prethodnog stavka mora sadržavati: naziv radnog tijela, njegov sastav i djelokrug i nadležnosti, te način rada i odlučivanja i duljinu mandata.
- (5) Mandat privremenog radnog tijela ne može prelaziti mandatno razdoblje Skupštine.
- (6) Privremena radna tijela djeluju u ime Skupštine i sva su tijela, institucije, službe i dužnosnici dužni surađivati sa njima, davati im iskaze, predočavati dokumente i obavljati radnje po njihovom zahtjevu.
- (7) Privremeno radno tijelo može imati najviše 5 članova iz reda zastupnika.
- (8) Privremeno radno tijelo podnosi Skupštini izvješće o svom radu po okončanju svog mandata.
- (9) Predsjednik privremenog radnog tijela, kojega bira Skupština, rukovodi njegovim radom i podnosi Skupštini izvješća o njegovom radu.

DIO TREĆI - NAČIN RADA SKUPŠTINE

POGLAVLJE I. Program rada

Članak 35.

- (1) Skupština donosi program rada.
- (2) Program rada sadrži zadaće Skupštine, koje proizilaze iz Ustava, zakona, planskih dokumenata Županije, kao i druge poslove i zadaće u nadležnosti Skupštine.

- (3) Program rada uključuje osnovni sadržaj, način izvršavanja, nositelje poslova, rokove za razmatranje pojedinih pitanja na sjednicama Skupštine i procedure donošenja odnosnih akata.

Članak 36.

- (1) U pripremama za izradu programa rada predsjednik, dopredsjednici i tajnik Skupštine, pribavljaju prijedloge i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u program rada od zastupnika, radnih tijela Skupštine, Vlade, općinskih i gradskih vijeća, županijskih tijela i organizacija, te građana i udruga građana.
- (2) Na osnovu primljenih prijedloga i sugestija, Kolegij priprema i utvrđuje prijedlog programa rada Skupštine, koji se upućuje Skupštini na razmatranje.

Članak 37.

- (1) Skupština povremeno razmatra ostvarivanje programa rada i poduzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršenje.
- (2) Program rada Skupštine objavljuje se u „Narodnim novinama Županije Posavske“.

POGLAVLJE II. Sjednice Skupštine

Odjeljak A. Vrste sjednica

Članak 38.

- (1) Skupština radi u sjednicama.
- (2) Sjednice Skupštine označavaju se rednim brojem u okviru izbornog mandata.
- (3) Sjednice mogu biti:
- redovite,
 - izvanredne,
 - posebne (svečane i tematske).
- (4) Sve sjednice Skupštine su javne.
- (5) Samo u iznimnim slučajevima ako to nalažu razlozi sigurnosti ili drugi opravdani razlozi prilikom rasprave o pojedinim pitanjima, rasprava se može obavljati bez nazočnosti javnosti o čemu Skupština donosi posebnu odluku.

Članak 39.

Sjednice Skupštine održavaju se radi:

- usvajanja Ustava i ustavnih amandmana;
- podnošenja nacrtu zakona i rasprave o nacrtima;
- rasprave o prijedlozima zakona i usvajanju prijedloga zakona;
- rasprave i donošenja odluke vezane za Izvješće o izvršenju Proračuna Županije za proteklu godinu;
- rasprave i usvajanja smjernica Skupštine za izradu nacrtu Proračuna za narednu godinu;

- rasprave o nacrtu Proračuna Županije za narednu godinu;
- postavljanja zastupničkih pitanja i inicijativa;
- rasprave o pitanjima iz nadležnosti Skupštine;
- podnošenja prijedloga rješenja za pitanja iz rasprave, rasprave o prijedlozima i odabiru rješenja;
- usvajanja plana implementacije za odabrana rješenja;
- rasprave i podnošenja prijedloga o programu rada Skupštine za narednu godinu;
- prezentacije ciljeva i politike Županije za narednu godinu;
- usvajanje programa rada Skupštine i Vlade Županije za narednu godinu i
- rasprave i usvajanja Proračuna Županije za narednu godinu i Zakona o izvršenju Proračuna za narednu godinu.

Odjeljak B. Sazivanje sjednice

Članak 40.

- (1) Sjednice Skupštine saziva predsjednik Skupštine, a u slučaju njegove spriječenosti jedan od dopredsjednika po dogovoru.
- (2) Predsjednik Skupštine je dužan sazvati sjednicu Skupštine ako to traži 1/3 zastupnika i Kolegij Skupštine.
- (3) U slučaju da predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu Skupštine kada to od njega zatraži netko iz stavka (2) ovog članka, sjednicu može sazvati jedan od dopredsjednika Skupštine, ako to odbije, sjednicu može sazvati pismeno ovlašteni predstavnik najmanje 1/3 zastupnika uz stručnu pomoć tajnika Skupštine.

Članak 41.

- (1) Sjednice Skupštine sazivaju se, u pravilu pisanim pozivima, najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice. Uz pozive, zastupnicima se dostavljaju i svi potrebni radni materijali za sjednicu.
- (2) Poziv na sjednicu obavezno mora sadržavati datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.
- (3) Izvanredna sjednica Skupštine, iz posebno opravdanih razloga, može se sazvati bez pisanih poziva i u kraćem roku od navedenog u stavku (1) ovog članka.
- (4) Iznimno, u okolnostima opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana širih razmjera, elementarnih nepogoda, velikih šteta za imovinu, epidemija i slično, i ako ne postoji mogućnost da predsjednik Skupštine sazove sjednicu u prostorijama Skupštine u Domaljevcu, Kolegij može odlučiti da se sjednica Skupštine održi u

drugom mjestu u Županiji ili online korištenjem informacijskog sustava koji podržava prijenos video konferencije ili aplikacija, programa i drugih elektroničkih platformi za izravnu glasovnu i video komunikaciju.

- (5) Na sjednice Skupštine pozivaju se predstavnici Vlade i drugih institucija i pravnih subjekata sa javnim ovlastima iz čijih resora i nadležnosti su pitanja koja su na dnevnom redu sjednice.
- (6) Materijali za pojedine točke dnevnog reda sjednice Skupštine mogu se u određenim slučajevima dostaviti i na samoj sjednici.

Odjeljak C. Dnevni red sjednica Skupštine

Članak 44.

- (1) Dnevni red sjednice Skupština utvrđuje na početku sjednice.
- (2) Svaki zastupnik, klub zastupnika, predsjednik Vlade ili ovlaštenu predstavnik Vlade imaju pravo predložiti da se određeno pitanje unese u dnevni red.
- (3) Prijedlog za unošenje pojedinog pitanja u dnevni red podnosi se Kolegiju Skupštine 2 dana prije održavanja sjednice, a može se podnijeti iznimno i na samoj sjednici i s tim u svezi, mora se obrazložiti žurnost ovog prijedloga.
- (4) O podnesenim prijedlozima za uvrštavanje određenog pitanja u dnevni red sjednice zastupnici se izjašnjavaju a prijedlog je uvršten u dnevni red ako se za njega izjasnila natpolovična većina nazočnih zastupnika.

Odjeljak D. Kvorum za sjednice Skupštine

Članak 45.

- (1) Kvorum svih sjednica Skupštine čini natpolovična većina svih zastupnika u Skupštini.
- (2) Na temelju evidencije od strane Stručne službe Skupštine, predsjednik Skupštine konstatira postoji li kvorum i može li Skupština o svim točkama dnevnoga reda punovažno odlučivati te o tome izvještava zastupnike.
- (3) Skupština odlučuje natpolovičnom većinom svih zastupnika, osim o pitanjima za koje je to Ustavom, zakonom ili ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Odjeljak E. Mehanizam zaštite vitalnog nacionalnog interesa

Članak 46.

- (1) U slučajevima, koji se odnose na usvajanje zakona, drugih propisa ili akata za koje se tvrdi da spadaju u listu vitalnih nacionalnih interesa,

primjenjuje se procedura koja proizilazi iz Ustava i ovog Poslovnika.

- (2) Lista vitalnih nacionalnih interesa utvrđena je Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine i Ustavom Županije Posavske.
- (3) Ako najmanje dvoje, od predsjednika i dopredsjednika Skupštine, tvrde da neki zakon potpada u listu vitalnih nacionalnih interesa utvrđenih u prethodnom članku, za usvajanje takvog zakona potrebna je većina glasova unutar svakog od klubova naroda zastupljenih u Skupštini.
- (4) Predsjednik i dopredsjednici Skupštine dužni su u roku od 7 dana odlučiti potpada li neki od zakona, propisa ili akata pod listu vitalnih nacionalnih interesa.
- (5) Ako samo predsjednik ili samo jedan od dopredsjednika tvrdi da zakon, propis ili akt potpada pod listu vitalnih nacionalnih interesa, 2/3 većina odgovarajućeg kluba jednog od konstitutivnih naroda Skupštine može proglasiti da je riječ o pitanju s liste vitalnih nacionalnih interesa.
- (6) U slučaju da 2/3 većina jednog od klubova naroda u Skupštini odluči da se neki zakon, propis ili akt odnosi na vitalni nacionalni interes, za usvajanje takvog zakona, propisa ili akta, potrebna je većina glasova unutar svakog kluba naroda zastupljenih u Skupštini.
- (7) Ako se većina iz prethodnog stavka ne može postići, pitanje se prosljeđuje Ustavnom sudu Federacije koji donosi konačnu odluku o tome odnosi li se dati zakon, propis ili akt na vitalni interes konstitutivnog naroda.
- (8) Podnositelj može odustati od tvrdnje i zaustaviti pokretanje postupka pred Ustavnim sudom.
- (9) Ako Ustavni sud odluči da se radi o vitalnom interesu, zakon, propis ili akt se smatra neusvojenim te se dokument vraća predlagatelju koji treba pokrenuti novu proceduru. U tom slučaju predlagatelj ne može podnijeti isti tekst zakona, propisa ili akta.
- (10) U slučaju da Ustavni sud odluči da se ne radi o vitalnom interesu, zakon, propis ili akt se smatra usvojenim odnosno usvaja se jednostavnom većinom glasova.

Odjeljak F. Tijek sjednice

Članak 47.

- (1) Kad utvrdi da postoji kvorum za rad Skupštine, Predsjednik otvara sjednicu.
- (2) Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, razmatra se i usvaja skraćeni zapisnik sa prethodne sjednice.

- (3) Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno u kome su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene, daje se na usvajanje. O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
- (4) Samo na redovitim sjednicama zastupnici mogu, prije utvrđivanja dnevnoga reda postavljati zastupnička pitanja i tražiti na njih odgovor u pisanoj ili usmenoj formi.
- (5) Odgovor na postavljeno zastupničko pitanje daje predsjednik Vlade, resorni ministar ili čelnik institucije ili drugog pravnog subjekta sa javnim ovlastima na koga se postavljeno pitanje odnosi na samoj sjednici, a ukoliko to nije u mogućnosti, u pisanoj formi, do naredne sjednice Skupštine.
- (6) Dnevni red sjednice utvrđuje se po odredbama iz članka 44. ovoga Poslovnika.
- (7) Predsjednik vodi nastavak sjednice po utvrđenom dnevnom redu. Izuzetno, iz posebno opravdanih razloga, Predsjednik može, uz obrazloženje, tijekom sjednice promijeniti redoslijed točaka dnevnoga reda.
- (8) Na sjednici se raspravlja o svakoj točki dnevnoga reda prije nego se o njoj odlučuje, osim ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.
- (9) Po svakoj točki dnevnoga reda, Predsjednik će najprije dati uvodnu riječ predlagatelju zakona, drugog propisa te općeg ili pojedinačnog akta, odnosno podnosiocu izvješća ili informacije. Uvodna riječ predlagatelja, odnosno podnosioca može trajati najdulje 15 minuta, nakon čega će Predsjednik otvoriti raspravu.

Članak 48.

- (1) Svaki zastupnik može govoriti nakon što zatraži i dobije riječ od Predsjednika, i to samo o pitanju koje je na dnevnom redu i o kojem se raspravlja.
- (2) Prijava za sudjelovanje na raspravi može se podnijeti do zaključenja rasprave.
- (3) Predsjednik daje riječ sudionicima na sjednici po redu po kojem su se prijavili.
- (4) Ukoliko se zastupnik na sjednici udalji od točke dnevnoga reda o kojoj se vodi rasprava, Predsjednik će ga upozoriti, a ako se i nakon upozorenja ne bude pridržavao točke dnevnoga reda i predmeta rasprave, Predsjednik će mu oduzeti riječ.

Članak 49.

- (1) Zastupnik na sjednici može govoriti po svakoj točki dnevnoga reda. Diskusija kada prvi put diskutira, može trajati najdulje 10 minuta, a kada se ponovno javi za riječ najdulje 5 minuta a diskusija predsjednika kluba zastupnika ili

ovlaštenog zastupnika kluba može trajati najdulje 15 minuta.

- (2) Zastupnici na sjednici ne mogu govoriti po drugi put, dok se ne iscrpi lista prvog prijavljivanja, osim u slučajevima replike i prigovora na povredu Poslovnika.
- (3) Iz razloga navedenih u prethodnom stavku, Predsjednik će dati riječ zastupniku odmah po njegovoj prijavi.
- (4) Replikom, u kojoj se moraju navesti argumenti zasnovani na činjenicama, ispravlja se krivi navod koji može izazvati nesporazum ili dovesti u zabludu zastupnike. Replika ne može trajati dulje od 3 minute. Replika istom govorniku, po istom pitanju od strane jednog sudionika na sjednici Skupštine dozvoljena je najviše dva puta.
- (5) Prigovor na povredu Poslovnika mogu podnijeti samo zastupnici, uz točno navođenje odredbi Poslovnika koje su povrijeđene. Izlaganje po prigovoru ne može trajati dulje od 3 minute.
- (6) Po iznesenom prigovoru Predsjednik daje pojašnjenje.

Članak 50.

- (1) Red na sjednici Skupštine održava predsjednik Skupštine.
- (2) Za povredu reda na sjednici Skupštine smatra se:
 - a) nepridržavanje odredbi Poslovnika;
 - b) nekorektno i nedolično ponašanje prema sudionicima i nazočnima na sjednici;
 - c) ometanje normalnog rada na sjednici i
 - d) povreda Kodeksa ponašanja zastupnika.
- (3) Za povredu reda na sjednici Predsjednik može opomenuti zastupnika, oduzeti mu riječ, a ukoliko ovaj nastavi s povredom reda, može ga udaljiti sa sjednice i novčano kazniti, najviše do iznosa zastupničkog paušala.
- (4) Ostali sudionici u radu sjednice Skupštine, predstavnici medija i građani koji nazoče sjednici, dužni su pridržavati se reda i ne ometati rad sjednice.

Članak 51.

- (1) Stanke tijekom sjednice, najdulje do 30 minuta, mogu zatražiti klub naroda, klub zastupnika i najmanje 1/3 zastupnika.
- (2) Zahtjev za stankama do 30 minuta odobrava Predsjednik, bez izjašnjavanja Skupštine.
- (3) Zahtjev za stankom duljom od 30 minuta može biti odobren većinskom odlukom Skupštine.
- (4) Na zahtjev predsjednika kluba zastupnika može se odobriti stanke do 5 minuta za ad hoc konzultacije, s tim što zastupnici ostaju na svojim mjestima u sali za sjednice.

Odjeljak G. Način odlučivanja

Članak 52.

- (1) Odlučivanje na sjednicama Skupštine obavlja se glasovanjem, i u pravilu ono je javno, osim ako Ustavom, zakonom ili ovim Poslovníkom nije utvrđena obveza tajnog glasovanja.
- (2) Javno glasovanje se obavlja putem uređaja za elektroničko glasovanje ili podizanjem ruke/kartona.
- (3) Javno glasovanje se provodi na način da predsjednik Skupštine poziva zastupnike da se pritiskom na odgovarajuću tipku ili podizanjem ruke/kartona izjasne „za“ prijedlog ili „protiv“ prijedloga ili kao „suzdržani“ u odnosu na prijedlog.
- (4) Prije početka glasovanja predsjednik Skupštine, uz pomoć Stručne službe Skupštine, utvrdit će točan broj nazočnih zastupnika ako to zahtjeva neki od klubova zastupnika.
- (5) Svi zastupnici koji su nazočni u trenutku glasovanja dužni su se izjasniti na jedan od načina iz stavka (3) ovog članka.
- (6) Nakon što se zastupnici izjasne na jedan od načina iz stavka (3) ovoga članka, predsjednik Skupštine utvrđuje rezultate i izvještava zastupnike.
- (7) Zastupnici uz potpis, prije početka sjednice Skupštine, zadužuju uređaje za elektroničko glasovanje i iste vraćaju po završetku sjednice ovlaštenom zaposleniku Skupštine.

Članak 53.

- (1) Kada postoji sumnja u rezultat javnog glasovanja, pristupit će se pojedinačnom izjašnjavanju zastupnika.
- (2) Zahtjev za pojedinačnim izjašnjavanjem zastupnika mogu podnijeti predsjednik Skupštine, jedan od klubova zastupnika i 1/3 zastupnika koji su sudjelovali u glasovanju koje se dovodi u sumnju.
- (3) U slučaju iz prethodnog stavka tajnik Skupštine pojedinačno proziva zastupnike i bilježi njihov glas.

Članak 54.

- (1) tajnom glasovanju Skupština donosi poseban Zaključak kojim se određuje način i tijek glasovanja.
- (2) Za provedbu tajnog glasovanja zaduženo je Povjerenstvo za izbor i imenovanja Skupštine.

Odjeljak H. Zapisnici

Članak 55.

- (1) Sjednica Skupštine ima cjelovit tonski zapis, a po mogućnosti i potpun video zapis.
- (2) Tonski snimci ili video zapisi koji sadrže potpuni tijek sjednice sastavni su dio zapisnika.

Članak 56.

- (1) Na temelju tonskih ili video zapisa sačinjava se skraćeni zapisnik sa sjednice Skupštine.
- (2) Skraćeni zapisnik sadrži:
 - a) vrstu, redni broj, mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice;
 - b) broj, imena i prezimena nazočnih zastupnika i drugih sudionika na sjednici;
 - c) dnevni red sjednice;
 - d) popis svih razmatranih akata;
 - e) rezultate glasovanja i
 - f) skraćeni prikaz tijeka sjednice.
- (3) Skraćeni zapisnik ne radi se samo za svečane sjednice.
- (4) Skraćeni zapisnik dostavlja se svim zastupnicima i Vladi.
- (5) Zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine i tajnik Skupštine.
- (6) Svi tonski ili video zapisi i zapisnici čuvaju se u arhivi Skupštine za koju skrbi tajnik Skupštine ili Stručna služba Skupštine i dostupni su na uvid javnosti.

DIO ČETVRTI - OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI ZASTUPNIKA

Članak 57.

- (1) Zastupnici u Skupštini biraju se sukladno odredbama Izbornog zakona Bosne i Hercegovine.
- (2) Mandat zastupnika traje 4 godine.
- (3) Mandat zastupnika prestaje prije isteka redovitog mandatnog razdoblja sukladno odredbama Izbornog zakona Bosne i Hercegovine.

Članak 58.

- (1) Zastupnicima se izdaje zastupnička iskaznica.
- (2) Izgled, sadržaj, uporaba te forma i način vođenja evidencije zastupničkih iskaznica utvrđuju se Pravilnikom kojega, na prijedlog tajnika Skupštine donosi Kolegij.

Članak 59.

- (1) Zastupnik je dužan nazočiti sjednicama Skupštine i sjednicama radnih tijela čiji je član te sudjelovati u njihovom radu i odlučivanju.
- (2) Kako bi odgovornije i potpunije obavljao svoju dužnost, zastupnik može, bez prava odlučivanja

nazočiti i na sjednicama radnih tijela Skupštine kojih nije član.

- (3) Zastupnik ima pravo, na osobni zahtjev, dobiti informacije i materijale za sjednice radnih tijela Skupštine kojih nije član.
- (4) Zastupnik koje je spriječen nazočiti sjednici Skupštine ili radnog tijela čiji je član, dužan je o tome pravodobno izvijestiti predsjednika Skupštine, odnosno radnog tijela.
- (5) Obavijest je nužna i u slučajevima kada zastupnik mora napustiti sjednicu prije kraja.

Članak 60.

- (1) Zastupnik ima pravo i dužnost:
 - a) pokrenuti inicijative za donošenje odluka te zakona u nadležnosti Skupštine;
 - b) pokrenuti inicijative za donošenje drugih općih i pojedinačnih akata u nadležnosti Skupštine;
 - c) pokrenuti rasprave o pitanjima u kojima je Skupština nadležna;
 - d) dobiti informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.
- (2) Zastupnik ima pravo na stalno mjesečno novčano primanje, odnosno plaću, te naknade određenih materijalnih troškova i drugih primanja, sukladno zakonu i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 61.

Zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, sukladno odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

DIO PETI - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Članak 62.

- (1) Rad Skupštine je javan.
- (2) Skupština osigurava javnost rada pravodobnim, potpunim i objektivnim informiranjem javnosti o svom radu.

Članak 63.

- (1) Skupština osigurava svim sredstvima javnog informiranja, pod jednakim uvjetima, pristup informacijama kojima raspolaže, a naročito omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena priopćenja, a po potrebi organizira konferencije za tisak.
- (2) Pristup informacijama iz prethodnog stavka može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisom.
- (3) Građanima i predstavnicima sredstava javnog priopćavanja osigurava se slobodan pristup sjednicama Skupštine. Za nazočnost građana i predstavnika sredstava javnog priopćavanja

Predsjednik će, sukladno prostornim mogućnostima, osigurati prostor i druge uvjete za praćenje rada Skupštine.

- (4) Gost na sjednicama Skupštine ima pravo:
 - a) sudjelovati u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju predsjednika Skupštine;
 - b) iznositi stručno mišljenje po nalogu ili odobrenju predsjednika Skupštine i
 - c) podnositi prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na temelju poziva Skupštine.

Članak 64.

- (1) Sjednica, ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja iz članka 63., stavak (2) bit će zatvorena za javnost (održat će se bez nazočnosti predstavnika sredstava javnog priopćavanja i bez nazočnosti građana).
- (2) U slučaju iz prethodnog stavka, Predsjednik će javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Članak 65.

Odredbe o javnosti rada Skupštine iz članka 62., 63. i 64. odnose se i primjenjivat će se i na rad radnih tijela Skupštine.

Članak 66.

Tajnik Skupštine dužan je organizirati rad Stručne službe Skupštine na način koji omogućava brzu i efikasnu obradu svih zahtjeva koji su Skupštini upućeni na temelju Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

DIO ŠESTI - AKTI SKUPŠTINE

POGLAVLJE I. Opće odredbe o aktima

Članak 67.

- (1) Skupština donosi:
 - Ustav Županije Posavske,
 - zakone,
 - županijski Proračun i Izvješće o izvršenju Proračuna,
 - Prostorni plan Županije,
 - Strategiju razvoja Županije,
 - Poslovnik Skupštine,
 - odluke i zaključke,
 - deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice,
 - daje vjerodostojna tumačenja i
 - utvrđuje pročišćeni tekst zakona i drugih akata koje donosi.
- (2) Akte iz stavka (1) ovog članka Skupština donosi većinom glasova od ukupnog broja zastupnika u

Skupštini, ako Ustavom Županije i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Članak 68.

- (1) Izmjene i dopune Ustava, vrše se ustavnim amandmanima, zakon se mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostali akti, osim zaključaka, odlukom.
- (2) Zaključci se mijenjaju ili dopunjuju zaključkom.
- (3) Vjerodostojno tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Članak 69.

- (1) Odluka se donosi kao akt ostvarivanja prava i dužnosti, kao propis za provedbu zakona ili drugih općih akata ili kao akt uređivanja unutarnjeg ustrojstva i odnosa u Skupštini.
- (2) Odlukom, kao aktom ostvarivanja prava Skupštine, odlučuje se o izboru, imenovanju, razrješenju, smjenjivanju, opozivu i ostavci, o davanju potvrde, odnosno suglasnosti na opća akta organizacija i zajednica kao i drugim pravima Skupštine, kada je to Ustavom, zakonom i ovim Poslovníkom uređeno.
- (3) Odluka kao izvršni propis je akt koji se donosi radi izvršavanja i ostvarivanja pojedinih odredaba Ustava i zakona.

Članak 70.

- (1) Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Stručne službe Skupštine.
- (2) Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obveza za Vladu i županijska tijela uprave glede pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili obavljanja drugih poslova iz njihovog djelokruga.
- (3) Zaključkom Skupština može odrediti stajališta u svezi s pitanjem koje je razmatrala, osim stajališta koja se izražavaju deklaracijom.
- (4) Radna tijela Skupštine donose zaključke o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Članak 71.

Deklaracijom se izražava stajalište Skupštine o bitnim pitanjima od interesa za Županiju, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Članak 72.

- (1) Rezolucijom Skupštine ukazuje se na stanje, probleme i potrebe, u svim područjima i u određenom području društvenog života i utvrđuje politika koja se treba provoditi u svim

područjima ili u određenom području, kao i mjere za njezinu provedbu.

- (2) Rezolucija sadrži smjernice za rad županijskih tijela i udruga u svezi s pitanjima na koja se ona odnosi.

Članak 73.

- (1) Preporukom Skupština ukazuje na značenje određenih pitanja glede razvoja odnosa u određenom području ili na provedbe zakona ili drugih općih akata.
- (2) Preporukom se predlažu mjere koje bi županijska tijela i udruge trebala poduzeti radi rješavanja određenih pitanja.

Članak 74.

Smjericama se utvrđuje obveza Vlade i županijskih tijela uprave u svezi s politikom izvršavanja zakona i drugih propisa i općih akata, te usmjerava njihov rad.

Članak 75.

- (1) Akte koje donosi Skupština potpisuje predsjednik Skupštine.
- (2) Zaključke potpisuje predsjednik Skupštine, odnosno predsjednik radnog tijela koje je zaključke donijelo.

Članak 76.

- (1) Izvornikom zakona, odnosno drugog propisa ili općeg akta Skupštine smatra se onaj tekst zakona, odnosno drugog propisa ili općeg akta koji je usvojen na sjednici Skupštine.
- (2) Na izvornike zakona i drugih akata Skupštine stavlja se pečat Skupštine.
- (3) Izvornici zakona i drugih akata Skupštine čuvaju se u Skupštini.
- (4) O izradi izvornika, stavljanju pečata na njih, njihovom čuvanju i evidenciji brine se tajnik Skupštine.

Članak 77.

- (1) Zakoni i drugi akti Skupštine objavljuju se u „Narodnim novinama Županije Posavske“
- (2) Zaključci doneseni na sjednici Skupštine dostavljaju se tijelima, organizacijama i drugim pravnim subjektima sa javnim ovlastima na koje se oni odnose.
- (3) O objavljivanju Zakona i drugih akata Skupštine, kao i zaključaka donesenih na sjednici Skupštine, brine se tajnik Skupštine.

POGLAVLJE II. Postupak donošenja zakona

Odjeljak A. Inicijativa za donošenje zakona

Članak 78.

- (1) Inicijativu za donošenje zakona može pokrenuti svaki zastupnik u Skupštini, radno tijelo Skupštine, Vlada, ministarstva i ostala županijska tijela, druge pravne osobe, općinska i gradska vijeća, kao i građani i udruge građana.
- (2) Inicijativa za donošenje zakona dostavlja se predsjedniku Skupštine.

Članak 79.

- (1) Inicijativu za donošenje zakona predsjednik Skupštine dostavlja Odboru za Ustav, Poslovnik i zakonodavstvo Skupštine i Vladi na mišljenje.
- (2) Po pribavljenim mišljenjima iz prethodnog stavka, Skupština na sjednici donosi zaključak kojim se inicijativa prihvaća ili odbija i određuje način pripreme i nositelje izrade nacrt zakona.
- (3) Skupština će zaključak o prihvaćanju ili o odbijanju inicijative za donošenje zakona dostaviti podnositelju inicijative.

Odjeljak B. Prethodni postupak

Članak 80.

- (1) Prije donošenja nacrt zakona predlagatelj može podnijeti postavke za izradu zakona, radi prethodne rasprave o potrebi donošenja zakona, o osnovnim pitanjima koja treba urediti zakonom i o načelima na kojima treba urediti zakon.
- (2) Skupština prethodno ocjenjuje hoće li razmatrati postavke za izradu zakona ili će zaključkom obvezati predlagatelja da odmah pripremi nacrt zakona.
- (3) Ako Skupština prihvati razmatranje postavki za izradu zakona, zaključkom utvrđuje potrebu donošenja zakona, načela na kojima se treba zasnivati nacrt zakona i osnovna pitanja koja treba urediti zakonom.

Odjeljak C. Nacrt zakona

Članak 81.

Postupak za donošenje zakona obuhvaća razmatranje nacrt i prijedloga zakona, ako ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Članak 82.

Nacrt zakona može podnijeti svaki zastupnik u Skupštini, radna tijela Skupštine, Vlada Županije Posavske, općinska i gradska vijeća.

Članak 83.

- (1) Nacrt zakona treba biti izrađen tako da se u njemu utvrde, u obliku pravnih odredbi, rješenja koja se predlažu.

- (2) Pojedine se odredbe mogu dati u jednoj ili više alternativa.
- (3) Nacrt zakona treba sadržavati, obrazloženje u kome se navode ustavne osnove za donošenje zakona; razlozi zbog kojih treba donijeti zakon, načela na kojima se zakon temelji, objašnjenje pravnih rješenja sadržanih u nacrtu, financijska i druga sredstva nužna za provedbu zakona način njihovog osiguravanja, te mišljenja županijskih tijela i organizacija koja su u tijeku izrade nacrt konzultirani, s razlozima zbog kojih su ona uvrštena u nacrt ili odbijena.
- (4) Uz nacrt zakona podnosi se potrebna dokumentacija.
- (5) Kad se nacrtom zakona rade izmjene ili dopune zakona, uz nacrt se prilaže i tekst odredaba zakona koje se mijenjaju, odnosno dopunjuju.

Članak 84.

- (1) Nacrt zakona se dostavlja predsjedniku Skupštine, koji ga upućuje zastupnicima i članovima Odbora za Ustav, Poslovnik i zakonodavstvo, mjerodavnim radnim tijelima i klubovima zastupnika.
- (2) Ako nacrt zakona nije podnijela Vlada, predsjednik Skupštine ga dostavlja Vladi radi davanja mišljenja.

Članak 85.

Nacrt zakona se raspravlja na sjednici Skupštine u roku koji ne može biti kraći od 7 dana od dana dostave zastupnicima.

Članak 86.

- (1) Prije rasprave o nacrtu zakona na sjednici Skupštine nacrt zakona razmatraju Odbor za Ustav, Poslovnik i zakonodavstvo i mjerodavna radna tijela i o tome podnose izvješće Skupštini.
- (2) Mišljenja, primjedbe i prijedlozi radnih tijela nisu obvezujuća za Skupštinu.

Članak 87.

- (1) Rasprava o nacrtu zakona na sjednici Skupštine u pravilu je jedinstvena.
- (2) Skupština može odlučiti da rasprava nacrt zakona obuhvaća opću raspravu i raspravu o pojedinostima.
- (3) U općoj raspravi zastupnici iznose mišljenja o tome je li potrebno donijeti zakon, o načelima na kojima se zakon treba zasnivati i jesu li ta načela dosljedno provedena u nacrtu, kao i o potrebnim financijskim sredstvima i njihovim izvorima.
- (4) U raspravi o pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima u nacrtu.

Članak 88.

- (1) Ako Skupština ocijeni da nije potrebno donositi zakon, zaključkom odbija nacrt.
- (2) Ako Odbor za Ustav, Poslovnik i zakonodavstvo Skupštine da mišljenje da nacrt zakona nije sukladan Ustavu Županije i pravnom sustavu Županije, Skupština će prethodno zauzeti stav o mišljenju Odbora za Ustav, Poslovnik i zakonodavstvo.

Članak 89.

Nakon završene rasprave Skupština zaključkom utvrđuje prihvaćanje nacrta zakona i da on može poslužiti kao dobra osnova za izradu prijedloga zakona sa stavovima i primjedbama na nacrt zakona, iznijetih od strane zastupnika i radnih tijela na sjednici Skupštine, te zaključak s tim stavovima i primjedbama dostavlja podnositelju nacrta da ih uzme u razmatranje prigodom izrade prijedloga zakona.

Odjeljak D. Javna rasprava o nacrtu zakona, drugog propisa ili općeg akta

Članak 90.

- (1) Kada Skupština ocijeni da se zakonom u izradi uređuju stvari i odnosi koji su od posebnog značaja za Županiju i njene građane te da je potrebno obaviti šire konzultacije, zaključkom odlučuje da se o nacrtu zakona ili o pojedinim pitanjima iz tog nacrta otvori javna rasprava.
- (2) Skupština zaključak iz prethodnog stavka može donijeti na inicijativu predlagatelja zakona, klubova zastupnika ili Vlade, ukoliko Vlada nije predlagatelj zakona.

Članak 91.

- (1) Zaključak o otvaranju javne rasprave sadrži odredbe o subjektima koji će organizirati i provesti raspravu, obimu rasprave, kao i načinu financiranja i roku za njeno provođenje.
- (2) rezultatima javne rasprave, Skupštini se podnosi izvješće koje sadrži primjedbe, prijedloge i mišljenja.

Članak 92.

- (1) Predlagatelj zakona dužan je, prilikom izrade prijedloga zakona, uzeti u obzir primjedbe, prijedloge i mišljenja sadržana u izvješću o javnoj raspravi, kao i obrazložiti razloge, zbog kojih nije pojedine primjedbe, prijedloge ili mišljenja uvrstio u prijedlog zakona.

- (2) Iznimno, ako je radno tijelo koje podnosi izvješće o rezultatima javne rasprave, istovremeno i predlagatelj zakona, može zajedno s izvješćem dostaviti prijedlog zakona, a Skupština će na istoj sjednici razmatrati izvješće i prijedlog zakona.

Članak 93.

Odredbe ovog Poslovnika, koje se odnose na javnu raspravu o nacrtu zakona, sukladno se primjenjuju i na javnu raspravu o nacrtima drugih propisa ili općih akata Skupštine.

Odjeljak E. Prijedlog zakona

Članak 94.

Prijedlog zakona se podnosi u obliku u kojem se donosi i zakon. Obrazloženje sadrži, osim iz članka 83. stavka (3) ovog Poslovnika, pitanja koja se rješavaju prijedlogom zakona, objašnjenja važnih pravnih odredbi, izmjene i dopune koje su izvršene u odnosu na nacrt zakona, druge izmjene i dopune koje se predlažu, primjedbe i prijedloge na nacrt zakona koji nisu prihvaćeni i iz kojih razloga kao i druge značajne okolnosti u svezi s pitanjima koja se zakonom uređuju.

Članak 95.

- (1) Prijedlog zakona mogu podnijeti Vlada i mjerodavni predlagatelji iz članka 82. ovog Poslovnika.
- (2) O načinu podnošenja prijedloga zakona i njegova dostavljanja sukladno članku 84. ovog Poslovnika prikladno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na nacrt zakona.

Članak 96.

Prijedlog zakona se može raspraviti na sjednici po isteku roka od 7 dana od dana dostave zastupnicima.

Članak 97.

Prijedlog zakona, sukladno Poslovniku Skupštine, prethodno razmatraju mjerodavna radna tijela Skupštine.

Članak 98.

- (1) Odredbe članka 87. ovog Poslovnika prikladno se primjenjuju i na raspravu o prijedlogu zakona.
- (2) U tijeku rasprave o pojedinostima o prijedlogu zakona raspravlja se o pojedinim rješenjima prijedloga i odlučuje o amandmanima.

Članak 99.

- (1) Podnositelj prijedloga zakona može do završetka rasprave predložiti Skupštini da se rasprava o prijedlogu zakona odloži.
- (2) Vlada može predložiti da se odgodi rasprava o prijedlogu zakona iako sama nije podnijela taj prijedlog.
- (3) O prijedlozima iz prethodnog stavka i o drugim prijedlozima za odlaganje rasprave o prijedlogu zakona Skupština odlučuje odmah.
- (4) Podnositelj prijedloga zakona može do otvaranja rasprave povući svoj prijedlog zakona.

Odjeljak F. Amandmani

Članak 100.

Pravo predlaganja amandmana ima svaki mjerodavni predlagatelj zakona iz članka 82. ovog Poslovnika.

Članak 101.

- (1) Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga zakona podnosi se u obliku pisanog amandmana s obrazloženjem.
- (2) Ako amandman sadrži odredbu kojom je potrebno osigurati financijska sredstva, podnositelj je obavezan navesti i izvore ovih sredstava.
- (3) Amandman se podnosi predsjedniku Skupštine u roku koji ne može biti kraći od 3 dana od dana određenog za održavanje sjednice, na kojoj će se raspravljati o prijedlogu zakona, a iznimno se može podnijeti i na samoj sjednici.
- (4) Amandman se podnosi predsjedniku Skupštine i može se raspraviti na sjednici Skupštine po isteku roka 8 dana od dana dostave zastupnicima.
- (5) Podnositelj prijedloga zakona može podnositi amandmane do zaključenja rasprave o prijedlogu zakona.
- (6) Vlada može podnositi amandmane do zaključenja rasprave i na prijedlog zakona što ga sama nije podnijela.

Članak 102.

- (1) Na amandman predlagatelja zakona zastupnik može podnijeti amandman do zaključenja rasprave.
- (2) Ako se amandmanom mijenjaju načela na kojima se temelji zakon ili se traže značajna financijska sredstva, na prijedlog 7 zastupnika, Odbora za Ustav, Poslovnik i zakonodavstvo ili drugog radnog tijela Skupštine, Skupština može odlučiti da se odloži rasprava radi zauzimanja mišljenja u klubovima zastupnika.

Članak 103.

Ukoliko se amandmanom bitnije mijenja tekst prijedloga zakona, o amandmanu se ne može odlučivati prije nego što se o njemu očituju mjerodavna radna tijela Skupštine i Vlada.

Članak 104.

Ako amandman na prijedlog zakona sadrži odredbe kojima je potrebno osigurati financijska sredstva, predsjednik Skupštine dostavlja amandman nadležnom županijskom tijelu u čiji djelokrug spadaju pitanja osiguranja sredstava i raspolaganja sredstvima da razmotri utjecaj odredbama amandmana na raspoloživa sredstva i na osiguranje sredstava za financiranje predloženog rješenja i da o tome izvjesti Skupštinu.

Članak 105.

U toku rasprave o amandmanu na prijedlog zakona podnesenom tijekom rasprave Skupština može odlučiti da se rasprava prekine, kako bi se o amandmanu očitovali Vlada i mjerodavna radna tijela Skupštine.

Članak 106.

- (1) Podnositelj prijedloga zakona ima pravo očitovati se o amandmanu.
- (2) Vlada ima pravo očitovati se o amandmanu i kada sama nije podnijela prijedlog tog zakona.
- (3) Amandman podnositelja prijedloga zakona kao i amandman drugog mjerodavnog predlagatelja s kojim se podnositelj prijedloga suglasio, postaje sastavni dio prijedloga zakona.
- (4) amandmanu na prijedlog zakona s kojim se nije suglasio predlagatelj, a podnositelj amandmana nije odustao od njega, Skupština glasuje odvojeno.
- (5) Ako prijedlog zakona nije podnijela Vlada, o amandmanu na prijedlog zakona s kojim se nije suglasila Vlada, Skupština glasuje odvojeno.
- (6) O amandmanima uvijek se odlučuje onom većinom glasova koja je potrebna za usvajanje akta koji se usvaja.

Odjeljak G. Donošenje zakona po skraćenom postupku

Članak 107.

- (1) Kada nije u pitanju složen i obiman zakon, podnositelj zakona može umjesto nacрта podnijeti prijedlog zakona i predložiti da se o prijedlogu zakona raspravlja po skraćenom postupku bez nacрта zakona.
- (2) Prijedlog zakona iz prethodnog stavka dostavlja se zastupnicima u roku koji ne može biti kraći od

7 dana od dana određenog za održavanje sjednice Skupštine na kojoj će se raspravljati o prijedlogu zakona.

- (3) Ako Skupština ocijeni da nije složen i obiman zakon, prihvaća prijedlog predlagatelja, te prelazi na raspravu o prijedlogu zakona.
- (4) Ako Skupština ne prihvati raspravljati o prijedlogu zakona po skraćenom postupku, prijedlog zakona će se raspravljati kao nacrt zakona.

Odjeljak H. Donošenja Zakona po žurnom (hitnom) postupku

Članak 108.

- (1) Zakon se u pravilu donosi u redovitom postupku.
- (2) Po žurnom postupku može se donositi samo zakon kojim se uređuju odnosi i pitanja za čije uređivanje postoji neodgodiva potreba i ako bi donošenje zakona u redovitom postupku moglo izazvati štetne posljedice za Županiju.

Članak 109.

- (1) Prijedlog da se donese zakon po žurnom postupku može podnijeti mjerodavni podnositelj prijedloga zakona.
- (2) Podnositelj prijedloga je dužan u prijedlogu posebno navesti razloge zbog kojih je prijeko potrebno donijeti zakon po žurnom postupku.
- (3) Uz prijedlog za podnošenje zakona po žurnom postupku podnosi se i prijedlog zakona čije donošenje se predlaže.

Članak 110.

- (1) O prijedlogu za donošenje zakona po žurnom postupku odlučuje Skupština, kao o prethodnom pitanju prije utvrđivanja dnevnog reda.
- (2) O prijedlogu se vodi rasprava. Skupština može odlučiti da podnositelj prijedloga zakona ili njegov zastupnik na sjednici Skupštine usmeno obrazloži razloge zbog kojih je potrebno donijeti zakon po žurnom postupku.
- (3) Ako prijedlog nije podnijela Vlada Skupština će prije odlučivanja zatražiti od Vlade mišljenje o ovom prijedlogu.
- (4) Ako Skupština usvoji prijedlog za donošenje zakona po žurnom postupku, prijedlog zakona se unosi u dnevni red i o njemu se odlučuje na istoj sjednici.
- (5) Ako Skupština ne usvoji razloge iz stavka (2) ovog članka za donošenje zakona po žurnom postupku, o svom zaključku odmah izvješćuje podnositelja prijedloga zakona.

- (6) Predlagatelj zakona može taj prijedlog zakona podnijeti Skupštini kao i nacrt zakona sukladno člancima 82. i 84. ovog Poslovnika.

Članak 111.

Kad predsjednik Skupštine primi prijedlog o donošenju zakona po žurnom postupku, može ga dostaviti mjerodavnom radnom tijelu kako bi ga isto razmotrilo i o tome izvjestilo Skupštinu.

Članak 112.

- (1) Na prijedlog zakona koji se donosi po žurnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.
- (2) Ako se amandmanom mijenjaju načela na kojima se temelji prijedlog zakona, ako bi prihvaćanje amandmana prouzročilo bitnu izmjenu teksta prijedloga zakona i ako se amandmanom traže financijska sredstva Skupština će odlučivati o amandmanu kad pribavi mišljenje Odora za Ustav, Poslovnik i zakonodavstvo i drugog mjerodavnog tijela i kada se o tome očituje Vlada.
- (3) Odbor za Ustav, Poslovnik i zakonodavstvo i mjerodavno radno tijelo dužno je odmah razmotriti amandmane i podnijeti Skupštini izvješće s mišljenjem i prijedlogom.

Odjeljak I. Ispravke zakona, drugih propisa ili općih akata

Članak 113.

- (1) Prijedlog za ispravku tiskarskih grešaka u objavljenom tekstu zakona, drugih propisa i općih akata Skupštine podnosi županijsko tijelo uprave nadležno za izvršavanje tih akata ili podnositelj Prijedloga zakona, drugog propisa ili općeg akta.
- (2) Ispravke tiskarskih grešaka u objavljenom tekstu zakona, drugog propisa ili općeg akta Skupštine, poslije usklađivanja sa izvornikom zakona, drugog propisa ili općeg akta daje tajnik Skupštine.

Odjeljak J. Usvajanje zakona i drugih akata koje je proglasio Visoki predstavnik

Članak 114.

- (1) Prijedloge zakona, odluka i drugih akata iz nadležnosti Skupštine koje je proglasio Visoki predstavnik u istovjetnom obliku bez izmjena, dopuna i bilo kakvih uvjeta, utvrđuje Vlada i dostavlja Skupštini na usvajanje.

- (2) Skupština zakone, odluke i druge akte, iz stavka (1) ovog članka usvaja u istovjetnom obliku bez izmjena i dopuna i bilo kakvih uvjeta.

POGLAVLJE III. Osnovne odredbe o postupku za donošenje drugih akata Skupštine

Odjeljak A. Donošenje Proračuna Županije i usvajanje Izvješća o izvršenju Proračuna

Članak 115.

- (1) Nacrt, odnosno Prijedlog Proračuna Županije, Zakona o izvršenju Proračuna i Izvješće o izvršenju Proračuna utvrđuje Vlada i dostavlja ih predsjedniku Skupštine, sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom.
- (2) Proračun Županije donosi se po postupku za donošenje zakona utvrđenim ovim Poslovnikom, a sukladno Zakonu o proračunu Federacije Bosne i Hercegovine i Zakonu o proračunu Županije Posavske, uključujući i rokove propisane ovim zakonima.

Odjeljak B. Donošenje planske dokumentacije i prostornog plana Županije

Članak 116.

- (1) Nacrte, odnosno prijedloge planskih dokumenata i Prostornog plana Županije utvrđuje Vlada i dostavlja ih predsjedniku Skupštine, sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom.
- (2) Skupština će posebnim Zaključkom uputiti dokumente iz prethodnog stavka na javnu raspravu svim nadležnim i zainteresiranim subjektima, kojom će biti utvrđeni nositelji aktivnosti, sredstva i rokovi, te druga pitanja od važnosti za donošenje odnosnih dokumenata.
- (3) Dokumenti iz prethodnog stavka u daljnjoj se proceduri donose po postupku za donošenje zakona utvrđenim ovim Poslovnikom.

Odjeljak C. Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka

Članak 117.

- (1) Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka obavlja se po odredbama ovog Poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ako Skupština drugačije ne odluči. Rok za dostavljanje prijedloga akta zastupnicima ne može biti kraći od 7 dana od dana određenog za održavanje sjednice.

- (2) Iznimno, prijedlozi ovih akata mogu se protivno prethodnom stavku podnositi i na samoj sjednici, ako za to postoji neodloživa potreba.
- (3) Rasprava o prijedlogu akta iz prethodnog stavka obavlja se jedinstveno.

Odjeljak D. Davanje suglasnosti na statute i druge opće akte

Članak 118.

- (1) Statut i drugi opći akti pravnih osoba dostavljaju se Skupštini radi davanja suglasnosti, kada je to zakonom ili drugim aktom propisano.
- (2) Predsjednik Skupštine akte iz prethodnog stavka ovog članka dostavlja zastupnicima i nadležnim radnim tijelima.
- (3) Ako su na odredbe statuta ili drugih općih akata date primjedbe, iste se dostavljaju podnositelju akta koji informira Skupštinu o izvršenom usuglašavanju sa Ustavom Županije i zakonom.
- (4) Odluku o davanju suglasnosti na akte iz stavka (1) ovog članka donosi Skupština.

Odjeljak E. Davanje vjerodostojnih tumačenja zakona

Članak 119.

- (1) Vjerodostojno tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.
- (2) Vjerodostojno tumačenje se primjenjuje i vrijedi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje vjerodostojno tumačenje.

Članak 120.

- (1) Zahtjev za davanje vjerodostojnog tumačenja može podnijeti svaki zastupnik u Skupštini, radno tijelo Skupštine, Vlada, tijelo uprave te Općinski sudovi i Županijski sud, kao i svaka pravna i fizička osoba.
- (2) Zahtjev za davanje vjerodostojnog tumačenja zakona podnosi se predsjedniku Skupštine i mora sadržavati ime i prezime, odnosno naziv i adresu subjekta koji podnosi zahtjev te točan naziv zakona i tekst njegove odredbe čije se tumačenje traži, sa obrazloženjem.
- (3) Predsjednik Skupštine dostavit će zahtjev iz prethodnog stavka Odboru za Ustav, Poslovnik i zakonodavstvo i Vladi, ako Vlada nije bila predlagatelj odnosnog Zakona.
- (4) Ako je Vlada bila predlagatelj odnosnog zakona, očitovat će se o zahtjevu za njegovo vjerodostojno tumačenje i dostavit će svoje

mišljenje Odboru za Ustav, Poslovnik i zakonodavstvo.

- (5) Odbor za Ustav, Poslovnik i zakonodavstvo će, pošto dobije očitovanje Vlade o zahtjevu te mišljenja drugih tijela nadležnih za izvršenje i provedbu odnosnog zakona, ocijenit će da li je zahtjev za davanje vjerodostojnog tumačenja zakona utemeljen te će, ako ocjeni da je utemeljen, utvrditi prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja koji će, sa svojim izvješćem podnijeti Skupštini.
- (6) Konačnu odluku o osnovanosti zahtjeva donosi i vjerodostojno tumačenje zakona daje Skupština.
- (7) Vjerodostojno tumačenje zakona ili odluka o neutemeljenosti zahtjeva za vjerodostojno tumačenje zakona dostavlja se podnositelju zahtjeva u roku od 7 dana od dana donošenja.
- (8) Vjerodostojno tumačenje zakona objavljuje se u „Narodnim novinama Županije Posavske“.

Odjeljak F. Pročišćeni tekst zakona i drugog akta

Članak 121.

- (1) Kada je zakonom ili drugim aktom određeno da Odbor za Ustav, Poslovnik i zakonodavstvo utvrđuje pročišćeni tekst zakona ili drugog akta (u daljnjem tekstu: pročišćeni tekst akta), tijelo uprave nadležno za njegovu provedbu dostavlja prijedlog pročišćenog teksta Odboru za Ustav, Poslovnik i zakonodavstvo.
- (2) Pročišćeni tekst sadržavat će samo integralni tekst akta čiji se pročišćeni tekst utvrđuje.
- (3) Odbor za Ustav, Poslovnik i zakonodavstvo brine se da prijedlog pročišćenog teksta bude pravno-tehnički valjano obrađen i zajedno sa podnositeljem prijedloga otklanja eventualne nedostatke u tekstu.
- (4) Odbor za Ustav, Poslovnik i zakonodavstvo utvrđuje pročišćeni tekst akta. U pročišćenom tekstu akta Odbor ne može utvrđivati nove norme.
- (5) Pročišćeni tekst akta se primjenjuje od dana kada je objavljen u „Narodnim novinama Županije Posavske“, a važnost njegovih odredbi utvrđena je aktima koji su obuhvaćeni pročišćenim tekstom akta.
- (6) Kada se, nakon objavljivanja pročišćenog teksta Skupštini predloži izmjena ili dopuna akta, ove izmjene i dopune predlažu se na odnosne odredbe u pročišćenom tekstu akta sa navođenjem broja „Narodnih novina Županije Posavske“ u kojima je objavljen pročišćeni tekst akta.
- (7) Na isti način postupa se i kada je utvrđen novi pročišćeni tekst akta, s time da se naznačuje da se radi o novom pročišćenom tekstu akta.

- (8) U prvom pročišćenom tekstu ne navodi se redni broj, a u svakom narednom pročišćenom tekstu akta navodi se i odnosni redni broj tog pročišćenog teksta akta.

POGLAVLJE IV. Postupak za promjenu Ustava Županije

Članak 122.

- (1) Izmjene i dopune Ustava obavljaju se amandmanima.
- (2) Amandmane na Ustav Županije mogu predlagati predsjednik Skupštine, Vlada, većina zastupnika u Skupštini i klubovi naroda.
- (3) Predloženi amandman na Ustav Županije neće se konačno razmatrati u Skupštini prije isteka roka od 15 dana nakon što je prvi put podnesen.
- (4) Predloženi amandman usvaja se dvotrećinskom većinom glasova zastupnika u Skupštini.

Članak 123.

Amandman iz prethodnog članka podnosi se predsjedniku Skupštine u pisanoj formi, sa točno navedenom odredbom i tekstom izmjene ili dopune te pročišćenim tekstom odnosne odredbe, i sa obrazloženjem. Predsjednik Skupštine će podneseni amandman dostaviti zastupnicima, Odboru za Ustav, Poslovnik i zakonodavstvo i Vladi ako ista nije podnositelj amandmana.

Članak 124.

- (1) Podneseni Amandman na Ustav Skupština može zaključkom staviti na javnu raspravu.
- (2) Skupština će podneseni Amandman razmatrati nakon provedene javne rasprave.
- (3) Ako Skupština Županije odbije predloženi amandman, isti amandman ne može se predložiti prije isteka roka od šest mjeseci.

POGLAVLJE V. Djelovanje Skupštine u postupcima pred Ustavnim sudovima

Članak 125.

- (1) Obavijesti koje Ustavni sud Bosne i Hercegovine ili Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine, sukladno odredbama Ustava i zakona dostavi Skupštini, a odnose se na pokretanje postupka pred Ustavnim sudom, predsjednik Skupštine dostavit će Odboru za Ustav, Poslovnik i zakonodavstvo koji je nadležan za postupanje po aktima Ustavnog suda i tajniku Skupštine.
- (2) Tajnik Skupštine prikuplja potrebne podatke i akte u vezi sa predmetom koji se vodi pred Ustavnim sudom i dostavlja ih Odboru za Ustav, Poslovnik i zakonodavstvo.

- (3) Odbor za Ustav, Poslovnik i zakonodavstvo, na temelju prikupljenih podataka i akata, utvrđuje odgovor Ustavnom sudu.
- (4) Odgovor iz prethodnog stavka, sa svim dokazima, predsjednik Skupštine dostavlja Ustavnom sudu, u roku određenom u pozivu Ustavnog suda.

Članak 126.

- (1) Predsjednik Skupštine ili od njega ovlaštena osoba zastupat će Skupštinu u postupku pred Ustavnim sudom.
- (2) Predsjednik Skupštine izvijestit će Skupštinu o Odluci Ustavnog suda.
- (3) Skupština postupa po odluci suda i o tome informira sud.

DIO SEDMI - IZBORI, IMENOVANJA, POTVRĐIVANJA, SMJENJIVANJA I RAZRJEŠENJA

POGLAVLJE I. Opće odredbe

Članak 127.

- (1) Izborom rukovodi predsjednik Skupštine.
- (2) Kada se izbor obavlja tajnim glasovanjem, predsjedniku Skupštine pomažu dopredsjednici ili dva zastupnika koja on odredi.
- (3) Ako je predsjednik Skupštine kandidat za izbor, ili se radi o njegovom razrješenju, sjednicom za vrijeme njegovog izbora, odnosno razrješenja, rukovodi jedan od dopredsjednika.

Članak 128.

Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak izbora i imenovanja, sukladno se primjenjuju i na postupak potvrđivanja, odnosno razrješenja.

POGLAVLJE II. Podnošenje prijedloga

Članak 129.

- (1) Prijedloge kandidata za izbore i imenovanja, koja obavlja Skupština, daju Povjerenstvo za izbor i imenovanje, kao i zastupnici.
- (2) U pravilu, prijedlozi iz prethodnog stavka dostavljaju se u pisanoj formi i s obrazloženjem predsjedniku Skupštine najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice na kojoj će se obavljati izbor, odnosno imenovanje.
- (3) Predsjednik će zaprimljene prijedloge dostaviti Povjerenstvu za izbor i imenovanja i zastupnicima najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

POGLAVLJE III. Odlučivanje o izboru i imenovanju

Članak 130.

- (1) O prijedlogu za izbor odnosno imenovanje glasuje se za svakog kandidata posebno.
- (1) Iznimno od prethodnog stavka za izbor članova radnih tijela Skupštine, glasovanje se obavlja na osnovu liste u cjelini, osim kada se izbor obavlja radi izmjene ili dopune njihovog sastava.
- (2) Ako se s liste ospori izbor ili imenovanje pojedinog kandidata, za osporenog kandidata glasovati će se odvojeno.

Članak 131.

- (1) Glasovanje o prijedlogu, odnosno imenovanju, u pravilu je javno.
- (2) Skupština može odlučiti da se izbor odnosno imenovanje obavi tajnim glasovanjem, putem glasačkih listića.
- (3) Glasajući listići će biti iste veličine, oblika, boje i sadržaja, sa otisnutim pečatom Skupštine.
- (4) U glasački listić unose se imena svih kandidata redom kojim su predloženi, s rednim brojem ispred njihovog imena.
- (5) Kada se glasuje za liste u cjelini, u glasački listić se unose sve kandidacijske liste.
- (6) Kada se glasuje za kandidate pojedinačno, glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.
- (7) Kada se glasuje o kandidacijskoj listi, glasuje se „ZA listu“ ili „PROTIV liste“ u cjelini.
- (8) Nakon što Predsjednik objavi da je glasovanje završeno, utvrđuju se i objavljuju rezultati glasovanja.
- (9) Nevažećim glasačkim listićem smatrat će se glasački listić na kojem se ne može utvrditi za kojeg je kandidata odnosno listu zastupnik glasovao.

Članak 132.

- (1) Izabrani su, odnosno imenovani, oni kandidati koji su dobili većinu glasova ukupnog broja zastupnika.
- (2) Glasovanje u drugom krugu će se ponoviti za ona mjesta za koja predloženi kandidati nisu dobili potrebitu većinu.
- (3) Ukoliko predloženi kandidati ni u drugom krugu glasovanja ne dobiju potrebitu većinu ponavlja se cijeli izborni postupak za izbor odnosno imenovanje na te položaje, s drugim kandidatima.

POGLAVLJE IV. Postupak smjenjivanja i ostavke

Članak 133.

Osoba koju bira, imenuje ili potvrđuje Skupština, može biti smjenjena ako ne obavlja dužnost sukladno Ustavu, zakonu i u okviru datih ovlaštenja.

Članak 134.

- (1) Kada osoba koju bira ili imenuje Skupština podnese ostavku, Predsjednik o tome izvješćuje Povjerenstvo za izbor i imenovanje.
- (2) Nakon razmatranja ostavke, Skupština će odlučiti hoće li je prihvatiti ili ne.
- (3) Ako je prihvatila, Skupština razrješava osobu koju je izabrala odnosno imenovala.
- (4) Ukoliko ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti, provesti će postupak za smjenjivanje osobe koju je izabrala odnosno imenovala.

POGLAVLJE V. Izbor predsjednika Vlade Županije

Članak 135.

Predsjednik Skupštine, uz konzultacije s dopredsjednicima imenuje kandidata za predsjednika Vlade Županije.

Članak 136.

- (1) Kandidat za mjesto predsjednika Vlade Županije dostavlja, predsjedniku Skupštine, prijedlog kandidata za ministre i to najkasnije 7 dana prije početka sjednice Skupštine na kojoj se obavlja izbor.
- (2) Predsjednik Skupštine, ovaj prijedlog, odmah i bez odlaganja prosljeđuje Povjerenstvu za izbor i imenovanje, koje na temelju njega utvrđuje prijedlog Odluke o potvrđivanju Vlade Županije Posavske.

Članak 137.

- (1) Skupština odlučuje o prijedlogu Odluke o potvrđivanju Vlade Županije Posavske u cjelini, javnim glasovanjem.
- (2) Predložena Vlada preuzima dužnost ako je za nju glasovala većina od ukupnog broja zastupnika u Skupštini.
- (3) Ako prijedlog Odluke o potvrđivanju Vlade Županije Posavske ne dobije potrebitu većinu, postupak se ponavlja.

DIO OSMI - ODNOS SKUPŠTINE I VLADE
ŽUPANIJE

POGLAVLJE I. Opće odredbe

Članak 138.

- (1) Odnosi između Skupštine i Vlade Županije Posavske (u daljnjem tekstu: Vlada), zasnivaju se na Ustavu Županije, zakonu i ovom Poslovniku.
- (2) Vlada odgovara Skupštini za predlaganje i provođenje politike koju je utvrdila Skupština, za izvršenje zakona, drugih propisa i općih akata za čije su izvršenje odgovorna tijela u Županiji, te za usmjeravanje i usklađivanje rada županijskih ministarstava i drugih županijskih tijela uprave.
- (3) Skupština obavlja nadzor nad radom Vlade, njenih ministarstava i drugih županijskih tijela uprave.

Članak 139.

U ostvarivanju svojih, Ustavom i zakonom utvrđenih prava i dužnosti Vlada:

- a) predlaže Skupštini donošenje Ustava, zakona, drugih propisa i općih akata;
- b) daje mišljenja o nacrtima i prijedlozima zakona, drugih propisa i općih akata koje ona nije podnijela, te podnosi amandmane na prijedloge tih akata;
- c) može tražiti sazivanje sjednica Skupštine ili radnog tijela Skupštine radi raspravljanja određenog pitanja o kome želi iznijeti svoj stav i tražiti da Skupština, odnosno njeno radno tijelo, o tom pitanju zauzme stav;
- d) sudjeluje u radu na sjednici Skupštine i može preko svog predstavnika izložiti stav o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice; i
- e) može predložiti Skupštini odlaganje rasprava o nacrtu, odnosno prijedlogu zakona, drugog propisa ili općeg akta kako bi zauzela svoj stav i izložila ga na sjednici, ili da se, radi rasprave o određenom pitanju, osnuje zajedničko povjerenstvo sastavljeno od zastupnika u Skupštini i članova Vlade.

Članak 140.

- (1) Predsjednik Vlade predstavlja Vladu i redovito nazoči sjednicama Skupštine.
- (2) Obveza je Skupštine da Vladu pravodobno izvijesti o vremenu i mjestu održavanja sjednica Skupštine i njenih radnih tijela, dok Vlada redovito informira Skupštinu o svojim predstavnicima koji će nazočiti sjednici.
- (3) Vlada ima pravo i obvezu da, pored predsjednika Vlade, osigura nazočnost i drugih ovlaštenih predstavnika na sjednicama Skupštine i radnih tijela, kako bi pomogli pri razmatranju određenih pitanja.
- (4) Ako Vlada ne uputi svog predstavnika na sjednicu Skupštine ili njenog radnog tijela,

razmatrano pitanje će se skinuti s dnevnog reda sjednice.

Članak 141.

Skupština može u okviru svog djelokruga tražiti od Vlade:

- a) pripremu nacrtu, odnosno prijedloga zakona, drugog propisa ili općeg akta;
- b) iznošenje stavova o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Skupštine;
- c) davanje mišljenja o nacrtu, odnosno prijedlogu zakona, drugog propisa ili općeg akta kojeg nije predložila Vlada, kao i o drugom prijedlogu, dokumentu ili materijalu koji se razmatra na sjednici Skupštine;
- d) podnošenje izvješća o određenom pitanju.

Članak 142.

- (1) Vlada je dužna najmanje jednom godišnje podnijeti Skupštini godišnje izvješće o svom radu, kao i o radu županijskih tijela uprave.
- (2) Skupština može, osim godišnjih izvješća, u svako doba od Vlade zatražiti podnošenje periodičnih ili djelomičnih izvješća o radu, kao i izvješća o radu pojedinih ministarstava ili županijskih tijela uprave.
- (3) Izvješća o radu Vlade Skupština razmatra na sjednici i o tome donosi Odluku.

POGLAVLJE II. Zastupnička pitanja i inicijative

Članak 143.

- (1) Zastupnici mogu postavljati zastupnička pitanja i iznositi/predlagati inicijative predsjedniku Vlade, svakom njenom članu i svim tijelima koja su nositelji javno-pravnih ovlaštenja iz županijske nadležnosti.
- (2) Zastupnička pitanja se odnose na specifične informacije, činjenice, situacije ili saznanja iz djelokruga Vlade.

Članak 144.

- (1) Na svakoj redovitoj sjednici izdvojiti će se sat vremena (Vladin sat) za zastupnička pitanja ili inicijative na početku sjednice, kojem obvezno nazoče predsjednik Vlade i članovi Vlade.
- (2) Jedan zastupnik na jednoj redovitoj sjednici može postaviti najviše 3 zastupnička pitanja ili inicijative.
- (3) Odgovori na zastupnička pitanja mogu se davati usmeno ili pisanim putem.

Članak 145.

- (1) Zastupničko pitanje ili inicijativa se podnosi predsjedniku Skupštine u pisanoj formi, a on ga

prosljeđuje predsjedniku Vlade ili onome kome je upućeno.

- (2) Zastupnik koji postavlja zastupničko pitanje u podnesku navodi traži li usmeni odgovor na sjednici Skupštine ili pisani odgovor.
- (3) Kada se traži usmeni odgovor, podnesak je jasno i kratko formuliran jednim pitanjem.

Članak 146.

- (1) Odgovor na postavljeno zastupničko pitanje daje predstavnik Vlade ili predstavnik tijela kojem je pitanje upućeno na samoj sjednici Skupštine, a ukoliko nije u mogućnosti, u pisanoj formi do naredne sjednice Skupštine.
- (2) Ukoliko nije u mogućnosti dostaviti odgovor na narednoj sjednici Skupštine, Vlada je dužna obavijestiti Skupštinu o razlozima nedostavljanja odgovora.
- (3) Ukoliko zastupnik smatra da nije dobio potpun odgovor na postavljeno zastupničko pitanje, nakon obrazloženja razloga za to, Vlada je dužna dostaviti novi odgovor u pisanoj formi.

Članak 147.

- (1) Obrazloženje pitanja obavlja se tako što zastupnik postavlja pitanje u vremenu do 3 minute, nakon čega predsjednik Vlade ili nadležni ministar odgovara u istom trajanju.
- (2) Ako zastupnik nije zadovoljan odgovorom može postaviti novo pitanje u vremenu od 2 minute, nakon čega se predsjedniku ili nadležnom ministru omogućava odgovor u istom trajanju.
- (3) Nakon drugog odgovora predsjednik Skupštine zaključuje razmatranje tog pitanja i daje riječ sljedećoj osobi ovlaštenoj govoriti.

Članak 148.

- (1) Pitanja, na koja se traži pisani odgovor, u pravilu su ona pitanja koja nalažu složenije objašnjenje.
- (2) Odgovor u pisanoj formi dostavljaju se predsjedniku Skupštine do prve naredne redovite sjednice.
- (3) Kada predsjednik Skupštine dobije odgovor na zastupničko pitanje, on kopiju odgovora dostavlja zastupniku koji je pitanje postavio.

POGLAVLJE III. Interpelacije

Članak 149.

- (1) Najmanje 1/3 zastupnika u Skupštini može podnijeti interpelaciju za raspravu određenih pitanja u svezi rada, stavovima ili postupcima Vlade i njenih ministarstava na provođenju utvrđene politike i zakona.

- (2) Interpelacija se podnosi pismeno predsjedniku Skupštine, a moraju je potpisati svi podnositelji.

Članak 150.

- (1) Kolegij Skupštine razmatra interpelaciju, pa ukoliko ocijeni da inicijativa za interpelaciju ima osnova, prosljeđuje je ostalim zastupnicima Skupštine i Vladi.
- (2) Ako ocijeni da inicijativa za interpelaciju nema osnova, Kolegij je vraća predlagateljima kako bi se izvršila zamjena inicijative za interpelaciju u zastupničko pitanje.

Članak 151.

- (1) Vlada je dužna dostaviti pisano izvješće, povodom interpelacije, predsjedniku Skupštine u roku od 30 dana.
- (2) Predsjednik Skupštine upućuje izvješće Vlade svim zastupnicima Skupštine i stavlja ga na dnevni red prve naredne sjednice Skupštine.
- (3) Ako Vlada ne podnese izvješće u roku od 30 dana, interpelacija se stavlja na dnevni red prve naredne sjednice Skupštine po isteku ovog roka.

Članak 152.

- (1) Interpelacija se razmatra na sjednici Skupštine na taj način što jedan od podnositelja inicijative za interpelaciju dobije riječ, obrazlaže inicijativu, a potom se, u istom trajanju, riječ daje predsjedniku Vlade koji će obrazložiti izvješće ili, ukoliko izvješće nije podneseno, usmeno obrazložiti odgovor na interpelaciju.
- (2) Nakon toga svaki zastupnik može intervenirati u vremenu do 10 minuta, a to pravo pripada i predsjedniku Vlade.
- (3) Predsjednik Skupštine zaključuje raspravu kada ocijeni da je interpelacija dovoljno raspravljena.

Članak 153.

- (1) U roku od 5 dana nakon zaključenja rasprave o interpelaciji, svaki zastupnik može predložiti rezoluciju ili smjernice u svezi raspravljane materije.
- (2) Predložena rezolucija ili smjernice biti će uvrštene na dnevni red naredne sjednice Skupštine.

POGLAVLJE IV. Glasovanje o nepovjerenju Vladi

Članak 154.

- (1) Najmanje 1/3 zastupnika u Skupštini može inicirati glasovanje o povjerenju Vladi ili nekom od njenih članova pojedinačno.

- (2) Prijedlog iz prethodnog stavka koji mora biti u pisanoj formi, potpisan od strane svih zastupnika koji ga podnose i obrazložen, dostavlja se Predsjedniku Skupštine, najkasnije 10 dana prije dana održavanja sjednice Skupštine.
- (3) Odmah po prijemu, predsjednik Skupštine će prijedlog dostaviti Vladi i svim zastupnicima u Skupštini.
- (4) Prijedlog za glasovanje o nepovjerenju Vladi ili nekom od njenih članova stavit će se na dnevni red sjednice Skupštine u roku koji Skupština odredi zaključkom, a koji ne može biti dulji od 30 dana od dana dostavljanja prijedloga Vladi.
- (5) Prije glasovanja o nepovjerenju, Vlada ili odnosni član Vlade može podnijeti izvješće i iznijeti stavove i mišljenja u svezi sa prijedlogom, koje mora dostaviti Skupštini najkasnije 48 sati prije početka sjednice Skupštine na kojoj će se glasovati o nepovjerenju.
- (6) Svaki od predlagatelja ima pravo na sjednici Skupštine obrazložiti prijedlog za glasovanje o nepovjerenju, a predsjednik Vlade, odnosno njen ovlašteni predstavnik ili odnosni član Vlade ima pravo, u istom vremenu odgovoriti i iznijeti vladina, odnosno vlastite stavove, nakon čega se otvara rasprava.
- (7) Predsjednik Skupštine će zaključiti raspravu kada se iscrpi spisak prijavljenih za raspravu ili kada ocijeni da je rasprava o glasovanju o nepovjerenju okončana.
- (8) Ako prijedlog za glasovanje o nepovjerenju ne bude usvojen, može se pokrenuti inicijativa u svezi s raspravljenim pitanjima.

DIO DEVETI - ODNOS SKUPŠTINE PREMA POLITIČKIM STRANKAMA I NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA

Članak 155.

- (1) U ostvarivanju svojih Ustavom utvrđenih prava, obveza i odgovornosti, Skupština razvija odnose suradnje i međusobnog uvažavanja s političkim strankama.
- (2) Kada Skupština raspravlja o pitanjima koja su značajna za Županiju, Skupština će inicirati dogovor o takvim pitanjima sa političkim strankama, a putem svojih radnih tijela, Kolegija ili klubova zastupnika
- (3) U ostvarivanju konkretnih aktivnosti Skupština može tražiti mišljenja i prijedloge političkih stranaka i nevladinih organizacija.
- (4) Kada političke stranke, odnosno nevladine organizacije građana putem zastupnika ili neposredno pokrenu inicijativu, podnesu

prijedlog i mišljenje za rješavanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Skupštine, Skupština je dužna o tim inicijativama, prijedlozima i mišljenjima zauzeti stav i o istom na odgovarajući način, informirati političku stranku ili nevladinu organizaciju koji su pokrenuli inicijativu, odnosno prijedlog ili mišljenje.

DIO DESETI - SURADNJA SKUPŠTINE SA OPĆINSKIM I GRADSKIM VIJEĆIMA U ŽUPANIJI

Članak 156.

- (1) Skupština, u okviru svojih prava i dužnosti, razvija sve oblike suradnje i povezivanja s općinskim i gradskim vijećima.
- (2) Radi razmjene mišljenja o pitanjima od zajedničkog interesa, predsjednik Skupštine i predsjednici općinskih i gradskih vijeća mogu organizirati sastanke i savjetovanja.
- (3) Skupština može na svoje sjednice pozvati predstavnike općinskih i gradskih vijeća, radi sudjelovanja u razmatranju pitanja koja se odnose na stanje u pojedinim područjima društvenog života ili drugih pitanja od interesa za građane, organizacije i zajednice iz područja koja su u djelokrugu Skupštine, kao i radi pribavljanja njihovog mišljenja i prijedloga o tim pitanjima.

DIO JEDANAESTI - MEĐUNARODNA SURADNJA SKUPŠTINE

Članak 157.

- (1) Skupština uspostavlja suradnju s odgovarajućim razinama vlasti drugih država i međunarodnim organizacijama, sukladno Ustavu Bosne i Hercegovine, Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine i Ustavu Županije.
- (2) Zahtjev za odobrenje zaključenja međunarodnog sporazuma ili drugog akta iz oblasti međunarodne suradnje s obrazloženjem podnosi predsjednik Vlade i dostavlja ga predsjedniku Skupštine zajedno s tekstom sporazuma.
- (3) Predsjednik Skupštine zahtjev iz prethodnog stavka dostavlja zastupnicima i nadležnom radnom tijelu Skupštine koje je dužno u roku od sedam dana dati mišljenje.
- (4) Nakon što Skupština odluči o odobrenju zaključenja međunarodnog sporazuma ili drugog akta iz oblasti međunarodne suradnje, predsjednik Vlade ga potpisuje pod uvjetima utvrđenim Ustavom Županije.

DIO DVANAESTI - UPORABA JEZIKA I PISMA

Članak 158.

- (1) Skupština se u svom radu koristi jezikom i pismom sukladno Ustavu.

DIO TRINAESTI - STRUČNA SLUŽBA I TAJNIK SKUPŠTINE

Članak 159.

- (1) Skupština ima Stručnu službu Skupštine.
- (2) Stručna služba Skupštine obavlja stručne, opće-administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Skupštine, radnih tijela i zastupnika.
- (3) Organizacija i rad Stručne službe Skupštine uređuje se posebnim propisom.

Članak 160.

- (1) Skupština ima tajnika.
- (2) Tajnik Skupštine se imenuje sukladno zakonu.
- (3) Tajnik Skupštine rukovodi radom Stručne službe Skupštine, skrbi za osiguravanje uvjeta za rad Skupštine, Kolegija i radnih tijela Skupštine i sudjeluje u njihovom radu, skrbi za izvršavanje i ostvarivanje poslova i zadaća u vezi sa pripremama i održavanjem sjednica te obavlja druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom odnosno poslove koje mu povjeri Skupština ili predsjednik Skupštine.

DIO ČETRANAESTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 161.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Poslovníka, prestaje važiti Poslovník Skupštine Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske br. 06/01).
- (2) Ovaj Poslovník stupa na snagu danom objavljivanja u „Narodnim novinama Županije Posavske“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovina
ŽUPANIJA POSAVSKA
Skupština
Broj: 01-02-87/22
Domaljevac, 12. 7. 2022. godine

Predsjednik Skupštine
Blaž Župarić, v.r.